

EKLER

EK-1

ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE DAİR GENEL YÖNETMELİK

Bakanlar Kurulu Kararı: 21/2/1983 - 83/6061

Resmî Gazete: 27.6.1983 / 18090

Ek ve Değişiklikler:

1) 3/3/1990 - 90/205 B.K.K. (13.4.1990/20491 RG)

2) 19/1/1998 - 98/10566 B.K.K. (6.2.1998/23250 RG)

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmelik; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 sayılı Kanunla değişik 55 inci maddesine dayanılarak; aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik hükümleri;

a. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

b. 160 sayılı Devlet Personel Dairesi Kurulması Hakkında Kanun kapsamına giren kurum veya kuruluşlarda (Millî İstihbarat Teşkilatı

hariç) Devlet memurluğuna aday olarak atanacaklar hakkında uygulanır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu yönetmelikte geçen;

a. Aday Memur: "İlk defa Devlet memurluğuna atanacaklar için uygulanacak" merkezi sınavı kazanarak temel, hazırlayıcı eğitim ve staj'a tabi tutulmak üzere herhangi bir kurum veya kuruluşa atanmaları,

b. Asli Memur: Adaylık süresi içinde Temel, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj devrelerinin her birinde başarılı olan ve bu süre içinde olumlu sicil alarak adaylığı kaldırılan kişileri,

c. Adaylık Süresi: Devlet kamu hizmet ve görevlerine ilk defa atanmaların atandıkları tarihten başlamak üzere bir yıldan az iki yıldan çok olmayan süreyi,

d. Temel Eğitim: Bütün aday memurların, asli memur olabilmeleri için tabi tutuldukları, Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili hususları kapsayan eğitimi,

e. Hazırlayıcı Eğitim: Aday memurların atandığı kurum veya kuruluşu, sınıfı ve görevi ile ilgili olarak yapılan eğitimi,

f. Staj: Aday memurlara kurum veya kuruluşlarındaki görevleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalı eğitimi,

g. Sınav: Temel ve Hazırlayıcı Eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için bilgi seviyesini ölçme işlemini,

h. Değerlendirme: Temel ve Hazırlayıcı Eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlar ile staj dönemi sonundaki bilgi seviyesini ölçme işlemini,

ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Eğitim İle İlgili İlke ve Esaslar

İlkeler

Madde 4 - Aday memurların eğitimi ile ilgili ilkeler aşağıda belirtilmiştir.

a.Genel İlkeler;

(1) Eğitimin amacı; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk inkılâp ve ilkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Atatürk Milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak yurt ve vatandaş sevgisi ile dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı, disiplinli ve bilgili memur yetiştirmektir.

(2) Kamu görevlerinde istihdam edilecek personelin; kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak hizmetlerin zaman ve kaynak israfına meydan vermeden en verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmeleri esastır.

(3) Eğitimleri başarı ile tamamlayamayan aday memurlar asli memurluğa atanamazlar.

(4) Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj birbirini takip eden sıra içinde devam eder.

(5) Eğitimler aday memurların tahsil derecelerine göre düzenlenir ve yürütülür.

(6) Eğitimler kurum veya kuruluşların sorumluluğunda yapılır.

(7) Eğitim sürelerine sınavlar dahildir.

b. Temel Eğitim ile ilgili ilkeler;

(1) Temel eğitimin hedefi; aday memurlara, Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili bilinmesi gereken, asgari bilgileri vermektir.

(2) Bu eğitim her sınıf ve kadrodaki memura ortak bir program dahilinde ve aday memurların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.

(3) Bu eğitimin süresi on günden az iki aydan çok olamaz.

c. Hazırlayıcı Eğitim ile ilgili ilkeler;

(1) Hazırlayıcı eğitimin hedefi; Aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine intibakını sağlamaktır.

(2) Hazırlayıcı eğitim bir aydan az 3 aydan çok olamaz.

d. Staj ile ilgili ilkeler;

(1) Stajın hedefi; aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve işgal ettikleri kadro ve görevleri ile ilgili diğer bilgi ve işlemleri ve kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle tecrübe kazandırmaktır.

(2) Staj; Aday memurun görev ile ilgili olmak üzere diğer bir kurum veya kuruluşa yaptırılabilir.

(3) Staj iki aydan az olmamak kaydıyla adaylık süresi içinde tamamlanır.

Eğitim Konuları

Madde 5 - Aday memurların eğitim konuları aşağıda gösterilmiştir;

a. Temel Eğitim konuları;

(1) Atatürk ilkeleri,

(2) T.C.Anayasası,

- (a) Genel Esaslar,
 - (b) Temel Hak ve Ödevler,
 - (c) Cumhuriyetin Temel Organları,
 - (d) Yürütme.
- (3) Genel olarak Devlet teşkilatı.
- (4) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- (a) Ödev ve sorumluluklar,
 - (b) Genel Haklar,
 - (c) Yasaklar,
 - (d) Sicil ve disiplin işleri,
 - (e) Sosyal ve Mali Haklar,
 - (f) Amir - Memur ilişkileri,
 - (g) Müracaat ve şikâyetler,
 - (h) Kılık kıyafet,
 - (i) Yer değiştirme,
 - (j) Beşeri ilişkiler.
- (5) Yazışma - Dosyalama usulleri.
- (6) Devlet malını koruma ve tasarruf tedbirleri.
- (7) Halkla ilişkiler.
- (8) Gizlilik ve gizliliğin önemi.
- (9) İnkılâp tarihi.
- (10) Milli Güvenlik Bilgileri.

(11) Haberleşme.

(12) Türkçe Dilbilgisi Kuralları.

(13) (Ek: 19.1.1998 - 98/10566 B.K.K.) İnsan Hakları

b. Hazırlayıcı Eğitim konuları, aday memurların kadro ve görevleri dikkate alınarak;

1) Kurum ve kuruluşun;

(a) Tanıtılması,

(b) Görevleri,

(c) Teşkilatı.

(d) İlgili mevzuatı,

(e) Diğer kurumlarla ilişkileri,

(2) Aday memurun görevi ile ilgili hususlar,

(3) Kurum veya kuruluşun uygun göreceği diğer konular,

c. Staj Dönemi Konuları; ilgili kurum veya kuruluşlarca belirlenir.

Eğitim Programları

Madde 6 - Eğitim programlarını hazırlayacak kurum veya kuruluşlar aşağıda belirtilmiştir.

a. Temel Eğitim programları;

Beşinci maddede belirlenmiş olan konuları kapsayacak şekilde Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde oluşturulacak Temel Eğitim Kurulu tarafından,

(1) İlkokul - Ortaokul,

(2) Lise ve dengi okullar,

(3) Yükseköğretim kurumları mezunları seviyesine göre ayrı ayrı hazırlanır.

b. Kurum veya kuruluşlar, temel eğitim programlarında yer alan aşağıdaki konuların sürelerinde kısaltma yapamazlar.

(1) Atatürk İlkeleri,

(2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

(3) İnkılâp Tarihi,

(4) Milli Güvenlik Bilgileri,

c. Hazırlayıcı Eğitim Programları, 5 inci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde aday memurlarına eğitim yaptıran kurum veya kuruluşlarınca ayrı ayrı hazırlanır.

d. Staj Programları, kurum veya kuruluşlarınca hazırlanır.

Programların Dağıtımı

Madde 7 - Altıncı maddede belirtilen kurul tarafından hazırlanan temel eğitim programları ilgili kurum veya kuruluşça Başbakanlık Devlet Personel Dairesinden temin edilir.

Hazırlayıcı Eğitim ve Staj programları ilgili kurum veya kuruluşlarca dağıtılır.

Eğitim Yapılması

Madde 8 - Temel Eğitim, Başbakanlık Devlet Personel Dairesi tarafından belirlenen programlar çerçevesinde, Hazırlayıcı Eğitim ve Stajlar kurum veya kuruluşlarınca hazırlanan programlar çerçevesinde Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarınca yaptırılır.

Her kurum veya kuruluş hazırlayıcı eğitim ve staj programlarını, bu eğitimlerin başlangıç ve bitim tarihlerini, yerini, eğitime katılacak-

ların sayısını, eğitimlerin başlamasıyla birlikte Başbakanlık Devlet Personel Dairesine bildirirler.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sınavlara İlişkin Esaslar

Sınav Sorularının Hazırlanması

Madde 9 - Sınav soruları aşağıda belirtilen şekilde hazırlanır;

a. Temel Eğitim; Bu eğitim sonunda yapılacak sınavlarda sorulacak sorular 18 inci maddede belirtilen kurul tarafından, soruların eğitime tabi tutulacak aday memurlara önceden verileceği dikkate alınarak, 5 inci maddede tesbit edilen konuları kapsayacak ve eğitim programlarında her konu için tesbit edilecek zamanlarla orantılı olacak şekilde en az 100 adet hazırlanır.

Kurum ve kuruluşlar bu eğitimle ilgili sınav sorularını eğitim programları ile birlikte Başbakanlık Devlet Personel Dairesinden temin ederler.

b. Hazırlayıcı eğitim ve stajlarla ilgili sınav soruları ilgili kurum veya kuruluşlarca hazırlanır.

Sınavlar

Madde 10 - Sınavlar; test, uzun cevaplı veya uygulamalı şekilde yapılır. Bunlardan biri veya birkaçı da uygulanabilir.

a. Sınavlarda köşesi kapalı kağıt kullanılması zorunludur.

b. Sınavlar, duyurulan yer, gün ve saatte başlar.

c. Sınav soruları, salon başkanı tarafından yoklama yapıp sınava katılmayanların tutanakla tesbit edilmesinden ve sınav kurallarının açıklanmasından sonra dağıtılır.

d. Sınav sonunda başlayışını, akışını ve bitimini, kullanılan kağıtların ve sınava giren adayların sayısını ve her adayın kullandığı kağıt adedini gösteren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az iki gözetmen tarafından imzalanır.

e. Eğitim dönemlerinin süreleri dikkate alınarak kurum veya kuruluşlarca temel, hazırlayıcı eğitim ve staj süreleri içinde de ara sınavlar yapılabilir.

Temel Eğitim Sınavları

Madde 11 - Bu eğitimin sonunda yapılacak sınavlarda 10 uncu madde esasları uygulanır. Ancak sınav soruları, Temel Eğitim Kurulunca belirlenen sorular arasından konuların eğitim programındaki ağırlıkları dikkate alınarak her konu için ayrı ayrı olmak üzere kura usulü ile adayların huzurunda tesbit edilir.

Değerlendirme

Madde 12 - Eğitimler aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

a. Temel ve Hazırlayıcı Eğitim;

Bu eğitimlerde sınav kâğıtları eğitim ve sınav yürütme komisyonları tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır. Başarısız olan aday memurların kâğıtları komisyonca bir daha okunarak değerlendirmeye tabi tutulur. Buçuklu puanlar bir üst tam puana tamamlanır.

Uzun cevaplı, yazılı ve uygulamalı sınavların kesin puanı sınavları yapmakla görevli komisyon üyelerinin verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak bulunur.

b. Staj Değerlendirme Belgesi;

Staja katılanlar staj değerlendirme belgesi ile değerlendirilirler.

Kurum ve kuruluşlar bu dönemdeki aday memurlarını yazılı veya uygulamalı sınava tabi tutarak da değerlendirebilirler, bu takdirde değerlendirme bu maddenin (a) fıkrası esaslarına göre yapılır. Staj değerlendirme belgesi (Ek - 1) de gösterilmiştir.

Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi:

Madde 13 - Sınav sonuçları sınavların yapıldığı günü takiben iki gün içinde ilan edilir. Ayrıca sonuçlar başarısız adaylara yazılı olarak tebliğ edilir.

Yazılı Sınavlara İtiraz

Madde 14 - Aday memurlar yazılı sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazlar sınav sonuçlarının adaylara duyurulmasından başlayarak iki gün içinde dilekçe ile Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu Başkanlığına yapılır. Komisyon, dilekçelere on gün içinde cevap vermek zorundadır. Yapılan bu inceleme neticesi kesindir.

Sınavlara itiraz edenlerin itirazları neticelendirilinceye kadar aday memurlar müteakip eğitime devam ettirililer.

Sınavlara Katılmama Hali

Madde 15 - Sağlık sebepleri dışında sınavlara katılmayanlar başarısız sayılır. Sağlık sebebiyle sınava katılmayanların sınavları adaylık süresi içinde uygun bir zamanda yapılır.

Soruların açılması ve yazdırılmasından veya dağıtılmasından sonra sınav salonuna gelenler de sınava katılmamış sayılır ve başarısız olarak değerlendirilirler.

Sınavları Geçersiz Sayılacaklar

Madde 16 - Adaylar aşağıdaki durumlarda sınavlarda başarısız sayılırlar;

- a. Kopya girişiminde bulunanlar veya kopya çekenler, kopya verenler,
- b. Sınav düzenine aykırı davranışlarda bulunanlar,
- c. Kendi yerine başkasını sınava sokanlar, hakkında bir tutanak düzenlenerek, sınavları geçersiz sayılır ve haklarında gereken kanuni işlem yapılır.

Sınavların İptalini Gerektiren Haller

Madde 17 - Aşağıda belirtilen hallerde sınavlar Merkezi Eğitim Yönetme Kurullarınca iptal edilir.

- a. Sınav sorularının çalınmış olduğunun tesbiti,
- b. Soru zarflarının sınav zamanından önce açıldığıının tesbiti,
- c. Soruların yetkili olmayan kişilerce sınavlardan önce görülmüş olması,

Yukarıda sayılan hususlara sebep olanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Eğitim ve Sınavlarla İlgili İşlemleri Yürütecek Kurullar ve Görevleri

Temel Eğitim Kurulu

Madde 18 - Temel Eğitimle ilgili programların ve sınav sorularının hazırlanması amacıyla Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığında bir Temel Eğitim Kurulu kurulur.

Bu Kurul; Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Genel Sekreterinin Başkanlığında Milli Eğitim, Sağlık ve Sosyal Yardım, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlıkları Eğitim ve Personel birimi başkanları ile Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Genel Müdürlüğü,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurulu Başkanlığından konuyla ilgili en az daire başkanı seviyesindeki temsilcilerden oluşur.

Kurul, kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır. Kurula ilgili kurum veya kuruluşlardan da temsilciler çağrılabilir.

Temel Eğitim Kurulunun Görevleri

Madde 19 - Kurul aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a. Temel Eğitim programlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- b. Programlara paralel olarak Temel Eğitim sonunda yapılacak sınavlara ait soruları hazırlamak ve soruları puanlamak,
- c. Temel Eğitimle ilgili program ve sınav sorularını dağıtımına hazır bulundurmaya üzere gerekli tedbirleri almak,
- d. Temel Eğitimle ilgili olarak referans dokümanları tesbit etmek,
- e. Temel Eğitim konularının geliştirilmesini sağlamak,
- f. Durumları normal eğitime elverişli olmayan sakat aday memurlarla ilgili olarak Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı, Çalışma Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı temsilcilerinden oluşan bir komisyon kurmak ve aşağıdaki hususları bu komisyon vasıtasıyla yerine getirmek;
 - (1) Temel Eğitim programlarını hazırlamak,
 - (2) Temel Eğitim sınav sorularını hazırlatmak,
 - (3) Eğitim ve sınavların nerede ve nasıl yapılacağına karar vermek,
 - (4) Öğretim ve eğitim elemanlarının seçimi ve sınav komisyonlarının teşekkül tarzını tesbit etmek,
 - (5) Gerektiğinde mevcut eğitim programlarına göre sakatların eğitim-

lerinin sağlanması ve sınavlarının yapılması için sakatlara eğitim veren okullar ve rehabilitasyon merkezlerinden nasıl yararlanılacağını belirlemektir.

Merkezi Eğitim Yönetme Kurulları

Madde 20 - Bu Kurul, kurum amirinin (Bakan dışındaki) veya görevlendireceği kendi kadro derecesinden, yoksa en yakın kadro derecesinden bir memurun başkanlığında özlük işleri birim amiri, eğitim işleri birim amiri, yoksa eğitim işleriyle ilgili bir görevli ile, ilgili üç Daire Başkanından oluşur.

Merkezi Eğitimi Yönetme Kurulunun Görevleri

Madde 21 - Bu Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a. Eğitimlerin program dahilinde yürütülmesini sağlamak,
- b. Temel Eğitim programlarını ve sorularını Başbakanlık Devlet Personel Dairesinden temin etmek,
- c. Eğitim yardımcı malzemesini sağlamak,
- d. Eğitici personel temin etmek,
- e. Eğitimlerin ve sınavların belirtilen süre içinde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- f. Eğitim yapılacak yerleri planlamak ve belirlemek.
- g. Diğer kurum ve kuruluşlarla her türlü işbirliğini sağlamak.
- h. Eğitimleri denetlemek.
- i. Hazırlayıcı eğitim ve staj programlarını düzenlemek ve sorularını hazırlamak, eğitim yerlerine dağıtılmasını sağlamak.
- k. Eğitim ve sınav yürütme komisyonlarını kurmak.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonları

Madde 22 - Her kurum veya kuruluşta aday memurların eğitime tabi tutulacaklar yerlerinde bir Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu Kurulur. Komisyonların başkan ve üyeleri; o kurum veya kuruluşun Eğitim Yürütme Kurulunca eğitilecek aday memur miktarı, adayların eğitim seviyeleri ve atandıkları görevler dikkate alınarak asgari şube müdürü seviyesindeki yöneticiler arasından üç kişiden az olmamak üzere seçilir.

Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a. Sınavları yapmak ve değerlendirmek,
- b. Adaylara yetecek kadar salon temin etmek,
- c. Eğitimleri Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca tesbit edilen programlar ve esaslar dahilinde yürütmek,
- d. Yeteri kadar sınav uygulayıcısı, gözetmen ve salon başkanını belirlemek,
- e. Sınavlar için gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- f. Eğitim ve sınavları belirtilen süre içinde tamamlamak,
- g. Sınav sonuçlarını aday memurlara tebliğ etmek,
- h. Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek sonuca bağlamak.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Askerlik Hali

Madde 23 - Aday memurların askerlik hizmeti ile ilgili hususlar, 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35 inci maddesi (E) ve (F) fıkraları göz önünde bulundurularak kurumlarınca belirlenir.

Aday memurların adaylık süresi içinde silah altına alınmaları durumunda tamamlanamayan eğitimleri terhislerinden sonra müracaatlarını takip eden durumlarına uygun ilk eğitim grubuna dahil edilerek tamamlattırılır.

Bildirme

Madde 24 - (Değişik: 3.3.1990 - 90/205 B.K.K.) Görevlerine son verilen aday memurlar, Devlet Personel Başkanlığı tarafından tesbit edilen form doldurulmak suretiyle ilgili kurum veya kuruluş tarafından en geç bir ay içinde adı geçen Başkanlığa bildirilir.

Bu durumdaki aday memurların kayıtları Devlet Personel Başkanlığında tutulur.

Memuriyete Alınmama

Madde 25 - Temel Eğitim hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olan ve bu sebeple görevlerine son verilen aday memurlar üç yıl süreyle Devlet memurluğuna alınmazlar. Sağlık sebebiyle kurumları ile ilişkileri kesilenler için bu şart aranmaz. Üç yıllık sürenin tesbitinde Başbakanlık Devlet Personel Dairesinde tutulan kayıtlar esas alınır.

Ders Ücretleri

Madde 26 - Eğitim işlerinde eğitim - öğretim elemanı olarak görev alanlara verilecek ücretler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bütçe Kanunları hükümleri gereğince ödenir.

Denetim

Madde 27 - Başbakanlık Devlet Personel Dairesi kurumların temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj faaliyetlerini yerinde denetler.

Sınav Belgelerinin Saklanması

Madde 28 - Sınav belgeleri aşağıda belirtilen işlemlere tabi tutulur.

- a. Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları bir yıl,
- b. Tutanaklar, değerlendirme fişleri iki yıl,

Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır.

Bu şekilde yargı yoluna başvuran aday memurlar durumunu yazılı olarak bağlı oldukları kurum veya kuruluşa da bildirirler.

İşbirliği ve Ortak Eğitim

Madde 29 - Kurum ve kuruluşlar temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj programlarının uygulanmasında işbirliği yapabilirler, ortak eğitim imkânlarından yararlanabilirler.

Eğitim ve Öğretim Elemanlar

Madde 30 - Kurum ve kuruluşlar temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj faaliyetlerinden;

- a. Kendi personeli arasından görevlendireceği uzman -ehil- kişilerden,
- b. Diğer kurum ve kuruluşlardaki uzman -ehil- kişilerden,
- c. Üniversite ve yüksek okulların eğitim ve öğretim elemanları ile diğer eğitim ve öğretim elemanlarından yararlanırlar.

Eğitim Yeri

Madde 31 - Hazırlayıcı eğitim temel eğitimin yapıldığı kurum veya kuruluştadır.

Mecburi Hizmetle Yükümlü Olan Aday Memurların Eğitimleri

Madde 32 - Mecburi hizmetle yükümlü olup da aday memur olarak atanmış olanlar da bu yönetmelik hükümlerine göre eğitime tabi tutulurlar.

Temel hazırlayıcı eğitimlerle staj devrelerinin her birinde başarısız olanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 225 inci maddesinin (c) fıkrası hükmü uygulanır.

Kurum ve Kuruluşların Yönetmelikleri

Madde 33 - Kurum ve kuruluşlar bu genel yönetmelikte belirtilen esaslara aykırı olmamak ve kendi hizmet özelliklerini dikkate almak üzere yönetmeliklerini, bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içinde çıkarırlar.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 34 - Kurum ve kuruluşların özel yönetmeliklerinde yer alan ve bu yönetmelik hükümlerine aykırı olan aday memurların yetiştirilmelerine ilişkin hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 - Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte(n) önce aday memur olarak görevde bulunanlar hakkında kurum ve kuruluşların özel yönetmeliklerinde yer alan aday memurların yetiştirilmesine ilişkin hükümlerin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 2 - Bu Yönetmelik Başbakanlık Devlet Personel Dairesi Başkanlığınca tertip edilerek sınava girerek sınavı kazanan ve aday memur olarak atanana uygulanır. Ancak, kurum veya kuruluşlar ihtiyaç duydukları takdirde merkezi sınav yapılmadan önce aday memur olarak atanana da bu yönetmelik esaslarına göre yapılacak eğitimlere iştirak ettirebilirler.

Yürürlük

Madde 35 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36 - Bu Yönetmeliği Bakanlar Kurulu yürütür.

**ADAY MEMURLAR (EK-1)
STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ**

FOTOĞRAF

1. ADAY MEMURUN KİMLİĞİ

- a. Adı ve Soyadı :
b. Kurumu :
c. Birimi :
d. Kadro - Ünvan ve Görevi :
e. Doğum Yılı ve Yeri :
f. Baba Adı :
g. Sicil No :

2. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLER

EĞİTİM	ALDIĞI PUAN
TEMEL	
HAZIRLAYICI	

3. MERKEZİ SINAVDA ALDIĞI PUAN

- a. Yazıyla :
b. Rakkamla :

4. DOLDURMA TALİMATI

a. Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bir nüsha memurun özlük dosyasına konur.

Diğer nüsha ise aday memura verilir.

b. Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur başka bir kurumda staj

yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek bölge bu bilgilere dayanılarak aday memurun I ve II nci amiri tarafından tanzim edilecektir.

c. Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik puanı bulunacaktır.

d. Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşa belirlenecektir.

NİTELİKLER	Puan ağırlığı ve dağılımı	1. Amir 2. Amir	
		---	---
1. GENEL NİTELİKLER	10		
a - Kılık - Kıyafetine özeni	2		
b - Terbiyesi, nezaketi ve tevazu sahibi olması	2		
c - Ağır başlılığı ve vakarı	1		
d - Ciddiyeti	1		
e - Kişisel çıkarlarına düşkünlüğü	2		
f - Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	1		
g - Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı	1		
2. DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI	15		
a - Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması	4		
b - Görevlerini tam ve zamanında yapması	5		
c - üstlerine karşı tavır ve hareketi	3		
d - Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	1		
e - İtaati	2		
3. ÇALIŞKANLIĞI	15		
a - Görev yapmada heves ve gayreti	5		

b - Araştırma ve inceleme kabiliyeti	5
c - Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı	2
d - Fikri yorgunluğa dayanıklılığı	3
4. İŞBİRLİĞİNE UYUMU	5
a - Grup çalışmasına yatkınlığı	3
b - Geçimliliği	2
5. GÜVENİLİRLİĞİ VE SADAKATI	5
a. Dürüstlüğü	2
b. Dedi - kodu yapma alışkanlığı	1
c. Gizliliğe riyeti ve sır saklaması	1
d. Güveni kötüye kullanması	1
6. MESLEKİ BİLGİSİ	50

(Bu niteliğin kriterleri ilgili kurum ve kuruluşlarca belirlenir.)

TOPLAM PUAN

AMİRLERİN KİMLİĞİ

ADI VE SOYADI :

UNVANI :

KURUMU :

DOLDURULUŞ TARİHİ :

İMZA VE MÜHÜR :

I. Amirin Toplam Notu

II. Amirin Toplam Notu

(I ve II Amir Toplam Notlarının)

Aritmetik ortalaması

STAJ NOTU

TASDİK OLUNUR

Tasdik Eden Yetkili Amirin

KİMLİĞİ

(EK-2)

(30 Ocak 1995 tarih ve 2423 sayılı M.E.B. Tebliğler Dergisinde yayınlanmıştır.)

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Tebliğler Dergisi : 30.1.1995/2423

Ek ve Değişiklikler:

1) 27/11/1996 tarih ve 166955 sayılı Makam Onayı

Not : Ek-2 Çizelge değiştirildi.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatındaki görevlere aday olarak atanan Devlet memurlarının yetiştirilmeleri ve aslî memurluğa geçirilmeleriyle ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatına aday memur olarak atananlar hakkında uygulanır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 21/02/1983 gün ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik" in 33. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Merkez Teşkilatı", Bakanlığa doğrudan bağlı kurul, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimleri,

"Taşra Teşkilatı", Bakanlığın merkez ve yurt dışı teşkilatı dışında kalan okul ve kurumları,

"Aday memur", bu Yönetmelikte belirlenen temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlere tabi tutulmak üzere Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki görevlere ilk defa Devlet memuru olarak atananları,

"Asli memur", adaylık süresi içinde temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerin hepsinde başarılı olan ve bu süre sonunda olumlu sicil alarak adaylığı kaldırılanları,

"Adaylık eğitimi", aday memurların yetiştirilmesi amacıyla düzenlenen temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim devrelerini içine alan eğitimi,

"Temel eğitim", aday memurlara Devlet memurlarının ortak özellik ve nitelikleriyle ilgili konularda verilen eğitimi,

"Hazırlayıcı eğitim", aday memurlara atandıkları hizmet sınıfları ve görevleriyle ilgili olarak verilen eğitimi,

"Uygulamalı eğitim", aday memurlara atandıkları hizmet sınıfı ve görevleriyle ilgili olarak yaptırılan stajı,

"Sınav", temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için aday memurların bilgi seviyelerini ölçme işlemini,

"Değerlendirme", temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda

yapılacak sınavlar ile uygulamalı eğitim sonundaki bilgi ve beceri seviyesini ölçme işlemini,

"Rehber öğretmen", aday öğretmeni yetiştirmek üzere görevlendirilen öğretmeni,

"Rehber eğitici", aday memuru yetiştirme görevi verilen eğiticiyi,

"Yıl", bu Yönetmelik ile belirlenen eğitimlerde toplam bir takvim yılı esasına göre geçen süreyi,

"Öğretim yılı", öğretimin başladığı tarihten itibaren bunu takibeden öğretim yılının başlamasına kadar geçen süreyi,

"İlgili birim", memurun görevli bulunduğu il millî eğitim müdürlüğü veya merkez teşkilatı bünyesinde adaylık işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Kurul ve Komisyonlar

Eğitim İle İlgili Genel İlkeler

Madde 5- Aday memurların;

a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Anayasada ifadesini bulan Türk milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak, yurt ve vatandaş sevgisiyle dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı, disiplinli ve bilgili memur olacak şekilde yetiştirilmeleri,

b) Hizmetin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak zaman ve kaynak israfına meydan vermeden hizmetlerin en verimli şekilde yerine getirilmesini sağlayacak yönde yetiştirilmeleri,

- c) Adaylık eğitimlerinin birbirini takip eden bir sıra içinde ve öğretim seviyeleri dikkate alınarak düzenlenip yürütülmesi,
- d) Asli memurluğa atanabilmeleri için adaylık eğitimlerinin her devresini başarı ile tamamlamış olmaları,
- e) Temel ve hazırlayıcı eğitimlerinin Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca belirlenecek eğitim merkezlerinde, uygulamalı eğitimlerinin ise atandıkları okul ve kurumda yapılması, esastır.

Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunun Kuruluşu

Madde 6- Bakanlık merkez teşkilatında Müsteşar veya görevlendirileceği Müsteşar yardımcısının başkanlığında; Personel Genel Müdürü, Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanı ile Müsteşarca görevlendirilecek yeteri kadar öğretim dairesi amirinden olmak üzere Merkezî Eğitim Yönetme Kurulu kurulur. Bu kurulun sekreteryaya işleri Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunun Görevleri

Madde 7- Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Temel ve hazırlayıcı eğitim programlarını ve bu programların uygulanmasında gerekli araç ve gereçleri ve sınav sorularının konulara göre ağırlık derecelerini belirlemek, sınav çeşidine göre soruları hazırlamak, eğitim yerlerine dağıtılmasını sağlamak,
- b) Eğitici personelin niteliklerini belirlemek,
- c) Her bir eğitim ve bunlarla ilgili sınavların programları çerçevesinde yapılması ve yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- d) Eğitim yapılacak yerleri planlamak ve belirlemek,
- e) Diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli her türlü işbirliğini sağlamak,
- f) Eğitim faaliyetlerini denetlemek veya denetlenmesini sağlamak,

h) Her bir eğitim devresinin süresini ayrı ayrı belirlemek,

ı) Eğitim faaliyetlerinin en etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından ilgili birimler arasında gerekli iş bölümünü yapmak,

j) Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinin aday memurların yetiştirilmelerine ilişkin esas ve usuller konusundaki tekliflerini değerlendirerek sonuçlandırmak.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun Kuruluşu

Madde 8- Eğitim ve sınav işlemlerini yürütmek üzere merkez ve taşra teşkilatında eğitim ve sınav yürütme komisyonları kurulur.

Bu komisyonlar;

a) Merkez teşkilatında, Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanı başkanlığında; Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunu oluşturan birimlerin her birinde en az şube müdürü düzeyinde görevlendirilecek üyelerden oluşur. Bu komisyonun sekretarya işleri Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

b) Taşra teşkilatında, il millî eğitim müdürünün başkanlığında; ilköğretim müfettişleri kurulu başkanı, il millî eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından görevlendirilecek bir il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü ile okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta öğretim, özel öğretim ve yaygın eğitim kurumlarını temsilen kendi aralarından seçecekleri birer üyeden oluşur. Komisyonun sekretaryasını başkan tespit eder.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun Görevleri

Madde 9- Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunun görevleri ve bu kurulca alınan

kararlar doğrultusunda eğitim ve sınavlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

b) Sınav sonuçlarını aday memurlara tebliğ etmek, ilgili birimlere göndermek,

c) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek sonuca bağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temel ve Hazırlayıcı Eğitim

Temel Eğitimin Öğeleri

Madde 10- Temel eğitimle ilgili ilkeler şunlardır;

a) Temel eğitimin hedefi, aday memurlara Devlet memurlarının ortak özellikleriyle ilgili temel bilgileri vermektir.

b) Temel eğitim her sınıf ve kadrodaki memura ortak bir program içinde ve aday memurların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.

c) Temel eğitimin süresi toplam 50 saatlik programdan aşağı olmamak üzere on günden az, iki aydan çok olamaz.

d) Temel eğitim için ayrılan süreye dönem sonunda yapılan sınav süreleri dahildir.

e) Temel eğitim, Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunca belirtilen tarihte başlar.

Temel Eğitim Programı

Madde 11- Temel eğitim programı aday memurların atandıkları görev ve öğrenim durumları dikkate alınarak aşağıdaki konular çerçevesinde hazırlanır.

- 1) Atatürk ilkeleri,
- 2) T.C. Anayasası,
- 3) Genel olarak Devlet teşkilatı,
- 4) Devlet Memurları Kanunu,
- 5) Yazışma kuralları ve dosyalama usulleri,
- 6) Devlet malını koruma ve tasarruf tedbirleri,
- 7) Halkla ilişkiler,
- 8) Gizlilik ve gizliliğin önemi,
- 9) İnkılâp Tarihi,
- 10) Millî güvenlik bilgileri.
- 11) Türkçe Dilbilgisi kuralları.

Temel Eğitim Programının Uygulanması

Madde 12- Temel eğitim programı eğitim ve sınav yürütme komisyonları sorumluluğunda uygulanır. Bu uygulama sonunda aday memurların başarı seviyelerini tespit etmek amacıyla 16. maddede belirtilen ilke ve yöntemler çerçevesinde temel eğitim sınavı yapılır.

Hazırlayıcı Eğitimin ilkeleri

Madde 13- Hazırlayıcı eğitimin ilkeleri şunlardır:

- a) Hazırlayıcı eğitimin hedefi, aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine uyumlarını sağlamaktır.
- b) Hazırlayıcı eğitim süresi toplam 110 saatlik programdan aşağı olmamak üzere bir aydan az, üç aydan çok olamaz.

c) Hazırlayıcı eğitim için ayrılan süreye dönem sonunda yapılan sınav süreleri dahildir.

d) Hazırlayıcı eğitim, temel eğitimin bitiminden sonra başlar.

Hazırlayıcı Eğitim Programı

Madde 14- Hazırlayıcı eğitim programı aday memurların kadro ve görevleri dikkate alınarak aşağıdaki konular çerçevesinde hazırlanır.

1) Bakanlık Teşkilatının;

a) Tanıtılması,

b) Görevleri,

c) Teşkilatı,

d) İlgili mevzuatı,

e) Diğer kurumlarla ilişkileri,

2) Aday memurun görevleriyle ilgili konular,

3) Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunun uygun göreceği diğer konular.

Hazırlayıcı Eğitim Programının Uygulanması

Madde 15- Hazırlayıcı eğitim programı eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının sorumluluğunda uygulanır. Bu uygulama sonunda aday memurların başarı seviyelerini tespit etmek amacıyla 16. maddede belirtilen ilke ve yöntemler çerçevesinde hazırlayıcı eğitim sınavı yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlarla İlgili İlke ve Yöntemler

Madde 16- Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlarla ilgili ilke ve yöntemler şunlardır:

- a) Sınavlar test, uzun cevaplı veya uygulamalı şekilde yapılır, uygun görülen sınav çeşitlerinden biri veya birkaçı birden kullanılabilir.
- b) Sınav önceden duyurulan yer, gün ve saatte yapılır.
- c) Sınav soruları, salon başkanı tarafından yoklama yapıp, sınava katılmayanların tutanakla tespit edilmesinden ve sınav kurallarının adaylara açıklanmasından sonra dağıtılır.
- d) Sınavlarda standart kâğıt kullanılması zorunludur.
- e) Sınavlarda sınavın başlayışını, akışını ve bitimini, kullanılan kâğıtların ve sınava giren adayların sayısını ve her adayın kullandığı kâğıt adedini gösteren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az iki gözcü tarafından imzalanır.
- f) Eğitim dönemlerinin süreleri dikkate alınarak, eğitim sonunda yapılacak sınavlara hazırlamak amacıyla temel ve hazırlayıcı eğitim süreleri içinde ara sınavları yapılabilir.

Sınav Belgelerinin Saklanması

Madde 23- Sınavlarla ilgili evraklar 2 yıl, yargı yoluna başvurulması halinde dava sonuna kadar saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitim

Uygulamalı Eğitimle İlgili İlke ve Yöntemler

Madde 24- Uygulamalı eğitimle ilgili ilke ve yöntemler şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitimin hedefi, aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve işgal ettikleri kadro ve görevleri ile ilgili diğer bilgi ve işlemleri ve kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle tecrübe kazandırmaktır.

b) Uygulamalı eğitim hazırlayıcı eğitimden sonra Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunca belirtilen tarihte başlar.

c) Uygulamalı eğitim süresi toplam 220 saatlik programdan aşağı olmamak üzere iki aydan az, beş aydan çok olamaz.

d) Aday öğretmenlerin uygulamalı eğitim yerlerinin belirlenmesinde, kendi branşında rehber öğretmenlik yeterliğini taşıyan en az bir öğretmenin ve branşı ile ilgili ders araç, gereci vb. imkânların bulunması gerekli şart olarak aranır.

e) Uygulamalı eğitime tabi tutulan öğretmenler;

1) Görevli buldukları okulda yapılan öğretmenler kurulu toplantıları ile görevlendirildikleri her türlü kurs, seminer, konferans ve diğer eğitsel etkinliklere katılmak zorundadırlar.

2) Bağımsız nöbet görevi üstlenemezler, ancak nöbetçi öğretmenin yanında, çalışma programını aksatmamak şartı ile yardımcı olarak nöbet görevi yaparlar ve nöbet sırasında öğretmeni olmayan sınıfların derslerine girerler.

3) Rehber öğretmen nezaretinde derse girer, müstakil ders veremezler.

Uygulamalı Eğitim Programları

Madde 25- Aday memurların uygulamalı eğitim programları merkezî eğitim yönetme kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının sorumluluğunda adayın görevlendirileceği birimin özelliği dikkate alınarak aşağıda belirtilen konularda hazırlanır:

1) Yazışma ve dosyalama kuralları,

2) Sorumluluğuna verilen araç ve gereçleri kullanma ve bakımını yapma,

- 3) Görevi ile ilgili mevzuatı bilme ve kurallarına uyma,
- 4) İç ilişkileri,
- 5) Çevre ilişkileri,
- 6) Ast, üst ilişkileri,
- 7) İnsan ilişkileri,
- 8) Gizlilik dereceleri, yazışma ve gizlilik dereceli evrakın saklanması,
- 9) Görevi ile ilgili gözlem, araştırma ve incelemeler,
- 10) Güvenlik ve koruma tedbirleri,
- 11) Uygulamada tarafsızlık,
- 12) Zamanın ve kaynakların verimli şekilde kullanılması.
- 13) İlgili diğer konular.

Aday öğretmenlerin uygulamalı eğitim programları yukarıda belirtilenlerle birlikte, aşağıdaki konuları da kapsar:

- 1) Yıllık plan,
- 2) Ünite planı,
- 3) Günlük ders planı,
- 4) Dersin işlenmesi için gerekli araç, gereçler,
- 5) Atölye öğretiminde öğrencilerin yapacakları iş ve uygulamalara ilişkin temrin resimleri ve projeler,
- 6) Okulun bulunduğu çevrenin ve bu çevredeki çeşitli kuruluşların eğitim faaliyetleri ve ders amaçlarının gerçekleştirilmesi yönünden incelenmesi ile ilgili hususlar,
- 7) İnceleme gezilerinin planlanması, uygulaması ve değerlendirilmesi,

- 8) Bir kısım ders ve uygulamaları endüstride yapan okullarda, öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- 9) Sınıf ve danışman öğretmenlik çalışmaları,
- 10) Öğretmenler kurulunun görevleri ve kurulun sekreterlik hizmetleri,
- 11) Öğrenci rehberlik hizmetleri,
- 12) Atölye ve laboratuvarların yönetimine ilişkin konular,
- 13) Ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesi,
- 14) Okulun genel işleyişi ile ilgili yönetmelikler,
- 15) Okulun yönetimi ile ilgili uygulamalar

Uygulamalı Eğitimin Yapıtırılması

Madde 26- Uygulamalı eğitim, belirlenen uygulamalı eğitim programları doğrultusunda aday memurun görevlendirileceği okul veya kurum amirinin sorumluluğunda yapıtırılır.

Rehber Eğitici ve Rehber Öğretmenlerin Seçimi

Madde 27- Uygulamalı eğitim yapacak personelin görevlendirildiği birim amirleri tarafından; yeterli görev ve meslek tecrübesine sahip, hizmete yatkın ve başarılı personel arasından,

- a) Aday öğretmenlerin yetiştirilmesi amacıyla rehber öğretmen,
- b) Öğretmenler dışındaki aday memurların yetiştirilmesi amacıyla rehber eğitici, görevlendirilir.

Rehber Eğitici ve Rehber Öğretmenlerin Görevleri

Madde 28- Rehber eğitici ve rehber öğretmenlerin aday memurların yetiştirilmesinde görevleri şunlardır;

a) Okul veya kurum amirinin emirleri doğrultusunda aday memurun uygulamalı eğitim programında gösterilen faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,

b) Aday memurun uygulamalı eğitim programlarına uygun olarak yetiştirilmesi için izleme, yöneltme ve rehberlikte bulunmak,

c) Periyodik olarak aday memur hakkındaki görüşlerini raporlar halinde birim amirlerine sunmak. Bu raporlarda aday memur hakkında;

- 1) Eksiklerini tamamlamaya ve yetiştirilmesine yönelik önerileri,
- 2) Değerlendirilmesine ilişkin hususları, belirtmek,
- 3) Varsa bu hususlara ilişkin belgeleri ibraz etmek.

d) Uygulamalı eğitim süresi sonunda aday memurun adaylığının kaldırılıp kaldırılmayacağına ilişkin görüşünü, sicil amirlerince dikkate alınmak üzere uygulamalı eğitim değerlendirme belgesindeki niteliklere uygun olarak belirtmek.

Rehber eğitici ve rehber öğretmenler bu görevlerin yerine getirilmesinde okul veya kurum amirine karşı sorumludurlar.

Uygulamalı Eğitimin Değerlendirilmesi

Madde 29- Aday memur uygulamalı eğitim dönemi sonunda sicil amirlerince (EK-1)'de gösterilen uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi ile ve aşağıdaki genel özelliklere göre toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir.

- a) Genel nitelikler (10 puan)
- b) Disiplin (15 puan)
- c) Çalışkanlık (15 puan)

- d) İş birliği (5 puan)
- e) Güvenirlilik (5 puan)
- f) Meslek bilgisi (50 puan)

ALTINCI BÖLÜM

Adaylığın Kaldırılması

Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesinin Doldurulması

Madde 30- Adaylığın kaldırılması için uygulamalı eğitim sonunda, (EK-I)'deki uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi;

- a) Birinci sicil amirince bu belgedeki değerlendirmeye esas her bir niteliğe,
 - b) İkinci sicil amirince yine bu belgedeki değerlendirmeye esas niteliklerin toplam puanlarının gösterildiği genel özelliklere,
- ayrı ayrı puan verilerek doldurulur.

Değerlendirmede kesirli puan verilemez.

Uygulamalı eğitim sonunda doldurulan uygulamalı eğitim değerlendirme belgesine göre, birinci ve ikinci sicil amirlerinin bu belge üzerinde ayrı ayrı verecekleri toplam puanlarının aritmetik ortalamasının 60 ve daha yukarı olması durumunda, aday memur uygulamalı eğitimde de başarılı sayılır.

Belgelendirme

Madde 31- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesine göre, sicil amirlerince verilen puanların aritmetik ortalamasının, adaylığın kaldırılması için gerekli olan 60 puanın altında ya da değerlendirmeye esas her bir niteliğe verilen puanların verilebilecek en fazla puanın yarısı veya yarısından daha az olması durumunda, az puan

vermeyi gerektiren sebeplerin belge ile ispatı zorunludur.

Aday Memur ile Birlikte Çalışma Süresi

Madde 32- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesini dolduracak sicil amirlerinin, değerlendirmeye esas nitelikler çerçevesinde aday memuru izleme, denetleme, yöneltme ve rehberlikte bulunmaları ve bu belgeyi doldurabilmeleri için aday memur ile en az altı ay birlikte çalışmaları zorunludur.

Ancak, sicil amirlerinin görev değişikliği, istifa ve emeklilik gibi sebeplerle görevlerinden ayrılmaları dolayısıyla aday memur ile birlikte altı aydan az çalışmaları durumunda değerlendirme belgesi, aday memurun mevcut sicil amirleri tarafından rehber eğitici veya rehber öğretmenlerin, varsa önceki sicil amirlerinin yazılı görüşleri de alınarak doldurulur.

Memur ile iki aydan az olmamak üzere birlikte çalışan sicil amirlerinden, ölüm ve görevine son verilme dışındaki çeşitli sebeplerle görevlerinden ayrılanlar aday memur hakkındaki yazılı görüşlerini varsa belgeleri ile birlikte kendi yerlerine atanana bırakmak zorundadırlar.

Adaylığın Kaldırılması Teklifi

Madde 33- Aday memurlardan uygulamalı eğitim değerlendirmesi sonunda başarılı olduğu anlaşılanların adaylıklarının kaldırılması teklifi, değerlendirme belgesi ile birlikte adaylığın kaldırılması gereken tarihten bir ay önce; öğretmenler ve sicil dosyaları valilikte tutulan personel açısından il millî eğitim müdürlüğündeki; sicil dosyaları Bakanlıkta tutulan personel açısından ise merkez teşkilatındaki adaylık işlemlerini yürüten birimde bulundurulacak şekilde gönderilir.

Adaylığın Kaldırılması

Madde 54- İlgili birimler 33. maddede belirtilen süreler içinde kendilerine intikal eden belgeleri inceleyerek usul ve işlem eksikliği bulunmayanları (EK-2) formla makamın onayına sunarlar.

Usul ve işlem eksikliği bulunanların bu eksiklikleri en kısa sürede tamamlattırılır. Asgari adaylık süresinde başarılı olanlar için alınacak onaylarda bu sürenin bittiği tarih; asgari adaylık dönemi içinde başarılı olamamaları nedeni ile adaylık süreleri uzatılanlardan başarılı olanlar hakkında alınacak adaylık kaldırma onayında ise başarılı oldukları eğitim programının bittiği tarih esas alınacaktır.

Adaylığı kaldırılan personelle ilgili onayların birer örneği, sicil dosyalarında muhafaza edilmek üzere ilgili birimlere ve Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmak üzere Yayınlar Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.

Adaylık İşlemlerinin Takibi

Madde 35- Adaylık işlemlerini yürüten birimler, işlemlerin yönetmelikte belirtilen sürelerde yapılıp yapılmadığını takip eder ve zamanında yapılması için gerekli tedbirleri alır.

Adaylık Süresinin Uzatılması

Madde 36- Aday memurlar adaylık eğitiminin herhangi bir devresinde başarılı olmadıkça bir üst eğitim devresine alınmazlar. Bu eğitim devrelerinin herhangi birinde başarısız olanlara, başarısız oldukları eğitim devresi bir defadan fazla olmamak üzere tekrarlatırılır.

Bu tekrarlamalar sonucunda toplam adaylık süresi hiçbir şekilde iki yılı geçemez. Adaylığın, uygulamalı eğitim devresinde başarılı olmayanların bu eğitimlerini başka sicil amirleri maiyetinde tekrarlamalarına karar verilebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Adaylık Süresi

Madde 37- Aday olarak atanmış olan memurların adaylık süresi bir yıldan az, iki yıldan çok olamaz. Bu Yönetmelikle belirlenen haller dışında adaylık süresi içerisinde aday memurların hiçbir şekilde görev yerleri değiştirilemez.

Eksik Eğitimin Tamamlattırılması

Madde 38- Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle ders saati olarak belirlenen her programın 1/5'ine devam edemeyenlerin eksik eğitimleri, eğitim programı bütünlüğü içinde tamamlattırılır.

Belirlenecek Hizmet Alanlarındaki Aday Öğretmenler

Madde 39- Öğretmen politikasının en etkin ve verimli olarak hayata geçirilebilmesi bakımından, Personel Genel Müdürlüğü'nün teklifi, Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunun uygun görüşü ve Bakan onayı ile gerekli görülen hizmet alanlarındaki aday öğretmenlerin adaylık eğitimleri rehber öğretmen gözetiminde müstakil derse girerek tamamlattırılır.

Bununla ilgili esas ve usuller ile gerekli diğer düzenlemeler Bakanlık kadrolarına ilk defa öğretmen olarak atanacaklarla ilgili yürütülen işlemler sırasında Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunca sonuçlandırılır.

Askerlik Durumu

Madde 40- Aday memurların adaylık süresi içinde silah altına alınmaları durumunda terhislerinden sonra göreve başlamalarını müteakip durumlarına uygun eğitim programına dahil edilerek kalan eğitimleri 38. maddede belirtilen şartlarda tamamlattırılır.

Adaylık İçinde Göreve Son Verme

Madde 41- Uzatma süreleri dahil adaylık eğitimin her bir devresinde başarısız olanların; disiplin cezası vermeyi gerektirecek veya memuriyetle bağdaşmayacak durumları tespit edilenlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 56 ve 57. maddelerine göre adaylık eğitimlerini sürdürdükleri yerlerdeki sicil amirlerinin teklifi üzerine atamaya yetkili amirin onayı ile memuriyetle ilişkileri kesilir.

Tekrar Memuriyete Alınma

Madde 42- Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim devrelerinin her birinde başarısız olan ve bu sebeple görevlerine son verilen aday memurlar üç yıl geçmedikçe tekrar Devlet memurluğuna alınmazlar. Sağlık sebebiyle kurumları ile ilişkileri kesilenler için bu şart aranmaz. Üç yıllık sürenin tespitinde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığında tutulan kayıtlar esas alınır.

Sınıf Değiştirenlerin Adaylığı

Madde 43- Diğer hizmet sınıflarından birinde adaylığı kaldırılmış iken Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfına öğretmen olarak atanalar, öğretmenlik mesleği açısından uygulamalı eğitime tabi tutulurlar. Bu eğitim sonunda başarılı olamadıkları anlaşılana diğer hizmet sınıflarındaki durumlarına uygun görevlere kazanılmış hak aylık dereceleri ile atanırlar.

Eğitim Programlarının Hazırlanması

Madde 44- Bu Yönetmeliğe göre hazırlanacak olan eğitim programları bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç 3 ay içinde hazırlanır.

Bildirme İşlemi

Madde 45- Görevlerine son verilen aday memurlar, görevlerine son vermeyi gerektiren sebepler de belirtilerek Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca en geç bir ay içinde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'na bildirir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 46- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte adaylık eğitimlerine başlamış olan aday memurlar hakkında, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Hükümleri

Kaldırılan Hükümler

Madde 47- Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı personelinin adaylıkları ile ilgili yönetmelik yönerge ve genelgeler yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 48- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 49- Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(EK - I)

(ÖN YÜZÜ)

UYGULAMALI EĞİTİM DEĞERLENDİRME BELGESİ

I. Aday memurun

- a. Adı Soyadı :
- b. Kurumu :
- c. Birimi :
- d. Kadro unvanı ve görevi :
- e. Doğum yılı ve yeri :
- f. Baba adı :
- g. Kurum sicil no :
- h. Öğrenim durumu :
- ı. İlk göreve başlama tarihi :
- i. Adaylık süresi :

2. Adaylık süresi içinde diğer eğitimlerde aldığı puan

- a. Temel eğitim :puan
- b. Hazırlayıcı eğitim :puan

3. Değerlendirme nitelikleri

	Puan ağırlığı ve dağılımı	1. Sicil Amiri	2. Sicil Amiri
A. Genel nitelikler	10		
a. Kılık kıyafetine özeni	2		
b. Nezaketi ve hoşgörülülüğü	2		
c. Ağır başlılığı ve vakarı	1		
d. Ciddiyeti	1		
e. Kişisel çıkarlarına düşkün olmayışı	2		
f. Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	1		
g. Malzeme ve zamanı yerinde kullanması	1		
B. Disiplin kurallarına uyma durumu	15		

a. Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması	4
b. Görevlerini tam ve zamanında yapması	5
c. Üstlerine karşı tavır ve hareketi	3
d. Mesai arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	1
e. İtaati	2
C. Çalışkanlığı	15
a. Görev yapmada heves ve gayreti	5
b. Araştırma ve inceleme yeteneği	5
c. Fizikî yorgunluğa dayanıklılığı	2
d. Zihinsel yorgunluğa dayanıklılığı	3
D. İş birliği yapma durumu	5
a. Grup içi uyumu	2
b. Grup çalışmasına yatkınlığı	3
E. Güvenirliliği ve sadakati	5
a. Dürüstlüğü	2
b. Dedi-kodu yapma alışkanlığı olmaması	1
c. Gizliliğe riayeti ve sır saklaması	1
d. Güveni kötüye kullanmaması	1
F. Meslek Bilgisi	50

(Meslekî bilgiye ilişkin genel özellikler Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunca sınıf ve görevlerine ait niteliklere ayrılarak ayrı ayrı belirlenir.)

Toplam puan,

<u>I. Sicili amirinin</u>	<u>II. Sicil amirinin</u>	<u>Uygulamalı</u>
<u>toplam puanı</u>	<u>toplam puan</u>	<u>Eğitim notu</u>
.....()()()
Sicil amirlerinin	I. Sicil amiri	II. Sicil amiri
Adı ve soyadı	:

Görev unvanı :
Kurumu :
Düzenlendiği tarih :
İmza ve mühür :

Tasdik olunur
Yetkili amirin
Adı ve soyadı
İmza-mühür- tarih

(EK - I)

(ARKA YÜZÜ)

AÇIKLAMALAR :

1. Değerlendirme belgesindeki bütün bilgiler mürekkepli kalemle silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulacaktır.
2. Bu belge iki nüsha tanzim edilerek bir nüshası memurun sicil dosyasına konacak, diğer nüsha ise aday memura verilecektir.
3. Nitelikler kısmı, adayın uygulamalı eğilim yaptığı birimdeki birinci ve ikinci sicil amirlerince doldurulacaktır.
4. Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliğe verilecek puan, amirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle nitelik puanı bulunacaktır.
5. Uygulamalı eğitim notu birinci sicil amiri ile ikinci sicil amirinin aday memura verdikleri toplam puanların aritmetik ortalaması alınmak suretiyle bulunacaktır.
6. Birinci ve ikinci sicil amirinin aday memura verdikleri toplam puan ile uygulamalı eğitim notu hem rakam, hem de yazı ile yazılacaktır.
7. Değerlendirme belgesinin 1/i bölümünde yer alan "Adaylık süresi"nde memurların tabi tutuldukları adaylık eğitim süresinin 1. veya 2. yıl olduğu belirtilecektir.

EK-3

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

25.01.1995

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.03-4/239/12352

KONU : Adaylık İşlemleri

GENELGE NO

1995/8

İLGİ: a) 08.04.1985 gün ve 2186 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlara Stajyer Olarak Atanan Öğretmenlerin Stajyerlik İşlemlerine İlişkin Yönerge.”

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.

c) 03.01.1995 gün ve 1205 sayılı Makam Onayı eki “Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik.”

Bilindiği üzere, ilk defa Devlet memuru olarak bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı emrinde göreve başlayan öğretmenlerin adaylık işlemleri ilgi (a) Yönerge, diğer hizmet sınıflarında göreve başlayan memurların adaylık işlemleri ise, ilgi (b) Kanun hükümleri gereğince yürütülmektedir.

27 Haziran 1983 gün ve 18090 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik” ile Bakanlığımızın hizmet özellikleri dikkate alınarak hazırlanan ilgi (c)

Yönetmelik yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelikte, bugüne kadar farklı esas ve usullere göre yürütülen ilk ve orta dereceli okul öğretmenleri ile diğer hizmet sınıflarında görevli aday memurların adaylık işlemlerinin aynı esas ve usullere göre yürütülmesi esas alınmış, böylece uygulamayı yönlendirecek mevzuat tek bir yönetmelikte toplanmıştır.

İlgi (c) Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında bütün hizmet sınıflarındaki kadrolara aday olarak atanıp göreve başlayan her aday memur hakkında söz konusu yönetmelik hükümlerinin aksaklık ve gecikmelere meydan verilmeden uygulanması bakımından aşağıda yapılan açıklamalara dikkat edilmesi gerekli görülmektedir.

1) Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki görevlere aday memur olarak atananlar sırasıyla;

- a) Temel eğitim,
- b) Hazırlayıcı eğitim,
- c) Uygulamalı Eğitim

Devrelerini kapsayan adaylık eğitimine tabi tutulurlar.

a) Temel ve Hazırlayıcı Eğitim: Temel ve hazırlayıcı eğitimin programları Bakanlık merkez teşkilatında oluşturulan “Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu” tarafından hazırlanır. Program, “Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu” sorumluluğunda uygulanır.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu; merkez teşkilatında Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanı başkanlığında merkezi eğitim yönetme kurulumu oluşturan birimlerin her birinden en az şube müdürü düzeyinde görevlendirilecek üyelerden; taşra teşkilatında il milli eğitim müdürünün başkanlığında ilköğretim müfettişler kurulu başkanı, vali tarafından görevlendirilecek bir milli eğitim müdür yardımcısı veya

şube müdürü ile okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, özel öğretim ve yaygın eğitim kurumlarını temsilen kendi aralarında seçecekleri birer üyeden oluşur. Seçimle gelen üyeler 2 yıl süreyle görev yaparlar. Boşalan üyeliğe aynı yöntemle 1 ay içinde görevlendirme veya seçim yapılır.

Temel ve hazırlayıcı eğitim sonunda ilgi (c) Yönetmeliğin dördüncü bölümünde belirtilen ilke, yöntem ve esaslar çerçevesinde ayrı ayrı temel ve hazırlayıcı eğitim sınavları yapılır. Hazırlayıcı eğitim sınavında başarılı olanlar hizmet sınıfı ve görevleriyle ilgili olarak "Uygulamalı Eğitime" başlatılır. Başarılı olmayanlara başarısız oldukları eğitimleri bir defaya mahsus oymak üzere tekrarlatırılır. Tekrarlatırılan eğitim sonucunda da başarısız olanların memuriyetle ilişkileri kesilir. Sınavlarla ilgili evrak 2 yıl, yargıya intikali halinde dava sonuna kadar saklanır.

b) Uygulamalı Eğitim: Uygulamalı eğitim programları merkezi eğitim yönetme kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde adayın görevlendirileceği birimin özelliği de dikkate alınarak ilgi (c) Yönetmeliğin 25 inci maddesinde belirtilen konularda eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının sorumluluğunda hazırlanır.

Uygulamalı eğitim, aday memurun görevlendirileceği okul veya kurum amirinin sorumluluğunda yaptırılır.

Uygulamalı eğitim yapacak personelin görevlendirildiği okul veya kurum amirleri tarafından yeterli görev ve meslek tecrübesine sahip, hizmete yatkın ve başarılı personel arasından aday öğretmenler için "rehber öğretmen", diğer aday memurlar için "rehber eğitici" görevlendirilir. Rehber öğretmen ve rehber eğiticiler ilgi (c) Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde görevlerini yaparlar.

Temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim sürecinde aday öğretmenler müstakil ders veremez, rehber öğretmen nezaretinde derse girerler. Ancak, bakan onayı ile gerekli görülen hizmet alanlarındaki aday öğretmenlerin adaylık eğitimleri rehber öğretmen gözetiminde müstakil ders görevi verilerek tamamlattırılır.

2) Aday memurlar, uygulamalı eğitim sonucunda ilgi (c) Yönetmeliğin ekinde bulunan "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi"nde yer alan bilgi başlıklarına göre birinci ve ikinci sicil amirleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda birinci ve ikinci sicil amirlerince verilen toplam puanlarının aritmetik ortalaması 60 ve daha yukarı olan aday memur uygulamalı eğitimde başarılı sayılır. Başarılı sayılmayanlara uygulamalı eğitim bir defa daha tekrarlatırılır. Bu tekrar sonucunda da başarılı olamayan aday memurun memuriyetle ilişkisi kesilir.

3) Uygulamalı eğitim sonucunda başarılı sayılan aday memurların ilgi (c) Yönetmeliğin ekinde bulunan "Adaylık Kaldırma Toplu Onay Formu" düzenlenerek adaylıkları kaldırılır.

4) Adaylık eğitiminin herhangi bir devresinde başarılı olamayanlara;

a) Temel ve Hazırlayıcı Eğitimle ilgili olarak merkez teşkilatında Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanının teklifi Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu Başkanının onayı, taşra teşkilatında il milli eğitim müdürünün teklifi valinin onayı ile,

b) Uygulamalı eğitimle ilgili olarak merkez teşkilatında ilgili birim amirinin teklifi, Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu Başkanının onayı, taşra teşkilatında ilgili okul veya kurum amirinin teklifi, il milli eğitim müdürünün uygun görüşü ve valinin onayı ile , bir defa daha eğitim tekrarlatırılır.

Tekrarlamalar dahil olmak üzere toplam adaylık süresi hiçbir şekilde iki yılı geçemez.

Adaylık eğitiminin zamanında yapılmasından adayların görevli buldukları birim amirleri sorumludur.

5) Adaylık süresi içerisinde göreve son verme işlemi atama yetkisi;

a) Valiliklere ait olan aday memurlar için il milli eğitim müdürünün teklifi, valinin onayı,

b) Bakanlığa ait olan aday memurlar için Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanı, ilgili birim amiri veya valiliğin bildirimini üzerine Personel Genel Müdürünün teklifi makamın onayı ile ekli örnek formla gerçekleştirilir.

Göreve son verme (memuriyetle ilişik kesme) işlemi ilgililerin hizmet süreleri iki yılı doldurmadan kendilerine tebliğ edilecek şekilde sonuçlandırılır. Çünkü, takvim yılı itibariyle iki yılı tamamlayanların adaylıkları başarı durumu ne olursa olsun kalmış sayılır.

6) Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki görevlere kurumlar arası nakil veya açıktan atanarlardan daha önce adaylıkları kaldırılmış olanlar adaylık eğitimine tabi tutulmazlar.

Açıktan, kurumlar arası veya kurum içi nakil yoluyla eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfındaki öğretmenlik görevine atanarlardan Devlet memurluğunda adaylığı kaldırılmış olanlar, ilgi (c) Yönetmelikte belirtilen eğitimlerden sadece “uygulamalı eğitime” tabi tutulurlar. Bu eğitimde başarılı olamayanlar valiliğin bildirimini, Personel Genel Müdürünün teklifi ve makamın onayı ile diğer hizmet sınıflarındaki durumlarına uygun görevlere atanırlar.

7) Adaylığın kaldırılmasında işlem akışı;

a) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışında kalan hizmet sınıflarındaki aday memurlar hakkında düzenlenen “Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi” ikinci sicil amirince; merkez

teşkilatında ilgili birim aracılığıyla Personel Genel Müdürlüğüne, taşra teşkilatında yönetim kademeleri aracılığıyla il milli eğitim müdürlüğüne intikal ettirilir.

b) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında aday öğretmenler hakkında aşağıda belirtilen işlemler yapılır.

- Anaokulu, ilkokullar ile ilköğretim okulları birinci kademe öğretmenlerinin birinci sicil amiri okul müdürü, ikinci sicil amiri ilköğretim müfettişidir.²⁴ Bu okullarda görevli aday öğretmenlerin "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" belirtilen sicil amirlerince düzenlenir ve ikinci sicil amiri tarafından il milli eğitim müdürlüğünün ilgili birimine teslim edilir.

- Okul müdürlüğü aday öğretmenlerce yürütülen ilçe anaokulu, ilkokullarda birinci sicil amiri ilköğretim müfettişi,²⁴ ikinci sicil amiri ilçe milli eğitim müdürüdür. Bu okullarda görevli aday öğretmenlerle ilgili "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" söz konusu sicil amirlerince düzenlenir ve ikinci sicil amiri tarafından il milli eğitim müdürlüğüne intikal ettirilir.

- Okul müdürlüğü aday öğretmenlerce yürütülen il milli eğitim müdürlüklerine bağlı okullarda birinci sicil amiri ilköğretim müfettişi,²⁴ ikinci sicil amiri il milli eğitim müdür yardımcısı yoksa şube müdürüdür. Bu okullarda görevli aday öğretmenlerle ilgili "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" söz konusu sicil amirlerince düzenlenir ve ikinci sicil amiri tarafından il milli eğitim müdürlüğünün ilgili birimine intikal ettirilir.

²⁴ İlköğretim müfettişlerinin sicil amiri olma işlevlerine 30.07.2004 gün ve 25538 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelikle son verilmiştir. İkinci sicil amirinin yerini üçüncü, üçüncü sicil amirinin yerini de merkez ilçelerde il, ilçelerde ise ilçe milli eğitim müdürü almıştır.

- İlköğretim okulu ikinci devre, ortaokul, lise ve dengi okullar ile kurumlarda birinci sicil amiri okul müdürü, ikinci sicil amiri ilçe milli eğitim müdürü veya ilgili il milli eğitim müdür yardımcısı, yoksa şube müdürüdür. Bu okul ve kurumlarda görevli aday öğretmenlerle ilgili "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" söz konusu sicil amirlerince düzenlenir, ikinci sicil amirince il milli eğitim müdürlüğünün ilgili birimine intikal ettirilir.

Adaylık işlemlerinden sorumlu birim "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi"ni usul ve işlem eksikliği bulunup bulunmadığı yönüyle inceler, eksikliği bulunmayanların uygulamalı eğitim değerlendirme belgesinin sonundaki ilgili bölümü doldurarak bu anlamda tasdik eder. Tasdik edilen belgeleri ekleyerek ilgi (c) Yönetmelik eki (EK-2) toplu onay formunu hazırlar. Usul ve işlem eksikliği görülenlerin eksiklikleri en kısa sürede tamamlattırılarak aynı usulle onaya hazırlanır.

Adaylık kaldırma tekliflerinin sorumlu birimlerce incelenmesinde, inceleme sicil amirlerinin değerlendirme sonuçlarına müdahale şeklinde olamaz, aksine davrananlar hakkında idari işlem yapılır.

Adaylık kaldırma işlemi; merkez teşkilatında ilgili personel genel müdür yardımcısının teklifi, personel genel müdürünün onayı, taşra teşkilatında il milli eğitim müdürünün teklifi valinin onayı ile gerçekleştirilir. Toplu onaydan tasdikli birer örnek ilgililerin sicil dosyalarına konur, birer örneği ilgili birim, okul veya kurumlara gönderilir.

Adaylığı kaldırılan memurlara "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" ile asli Devlet memurluğuna atandıklarına dair onay örneği tebliğ edilir.

8) Adaylıkla ilgili bütün işlemlerde gizliliğe uyulur, bütün evrakların gizlilik derecesi "ÖZEL" gizlilik derecesidir. Belge gönderme ve tes-

lim etmeler kapalı zarf içerisinde ve zimmetle yapılır.

9) Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi'nde yer alan;

“Kurum” ifadesinin karşısına, aday memurun kadrosunun bulunduğu il milli eğitim müdürlüğü veya merkez teşkilatındaki dairesi,

“Birim” ifadesinin karşısına, yerleşim yerinin adı da belirtilerek okul veya bölümü,

yazılacaktır.

A, B, C, D, E, F bölümlerindeki bilgi başlıklarının tam puan olarak toplam değeri 100'dür.

Belgenin arka sayfasında gerekli açıklamalar yapılmıştır.

10) Adaylığı kaldırılan öğretmenlerle ilgili “Adaylık Kaldırma Toplu Onay Formu”nun bir örneği öğretmenin görev yaptığı okulun merkez teşkilatında bağlı bulunduğu genel müdürlüğe, bir örneği de Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

11) Aday memurlara asli Devlet Memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde kurumlarınca düzenlenecek merasimle yetkili amirlerin huzurunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 6 ncı maddesinde belirtilen yemin yaptırılır ve imzalayacakları “Yemin Belgesi” özlük dosyalarına konulur.

Gereğini rica ederim.

Nevzat AYAZ

Milli Eğitim Bakanı

DAĞITIM:

Valiliklere

Merkez Teşkilatı Birimlerine

EK-4

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

23/12/1997

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.03-4/2990-181612

KONU : Adaylık eğitimi

GENELGE

1997/102

İLGİ: Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik.

Bakanlığımıza intikal eden yazılı ve sözlü başvurulardan Bakanlığımız kadrolarına aday memur olarak atanan personelin adaylıkları sürecinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılması gereken işlemlerde meydana geldiği anlaşılan aksaklıkları oluşturan tereddütlere açıklık getirilmesi ihtiyacı duyulmuştur.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 54 üncü maddesindeki "Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz.." hükmü karşısında idarenin, aday olarak atanan personelin adaylık eğitimlerindeki başarı durumlarına göre azami adaylık süresi içinde (göreve başladığı tarihten itibaren iki yıl bitmeden) görevine son verme veya asıl memurluğa atanması yönünde gerekli işlemi sonuçlandırması zorunludur. Aksi takdirde, çeşitli sebeplerle iki yılın bitmesinden önce haklarında bu yöndeki işlemler sonuçlandırılmayanların adaylıkları, 20/07/1939 gün ve 4263 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 07/07/1939 gün ve 1145 sayılı Sayıştay Genel Kurul Kararının 9 uncu maddesi gereğince hükmen tasdik edilmiş sayılmaktadır. Azami adaylık süresi içinde gerekli işlemler yapılmayarak adaylığın hükmen tasdik edilmiş sayılması

durumunda, aday memurun yetiştirilmesi ve asil Devlet memuriyetine atanmadaki genel amaçlara ulaşılamayacağından iş hayatında çeşitli olumsuzluklar meydana gelecektir. Bu sonucun oluşmasına neden olan yetkililerin görev, yetki ve sorumluluklarını mevcut mevzuatta öngörülmediği şekilde kullanmamış olduklarından haklarında gerekli yasal işlemler yapılacaktır.

Adaylık eğitimleri ikinci yıla taşanların adaylıklarının kaldırılma tarihi başarılı sayıldıkları son eğitim programının bittiği tarih olduğundan; idari uygulamalara ve yönetmelikte belirtilen kabul edilir mazeretler sebebiyle adaylığı ikinci yılda kaldırılanların adaylıkta geçirdikleri süreleri kademe ilerlemesinde değerlendirilecek, bunlar dışında kendilerinden kaynaklanan sebeplerle adaylıkları ikinci yıla uzatılanların adaylıkta geçen ilk yılları başarısız kabul edilerek kademe ilerlemesinde değerlendirilmeyecektir. Bu bakımdan her iki durumdaki personel hakkında adaylıkta geçen birinci yıla ait sicil raporları, adaylık eğitiminde tespit edilen başarılarıyla uyumlu, birbirini tamamlar şekilde doldurulacaktır. Öğretmene olan ihtiyaç göz önüne alınarak yönetmeliğin 39 uncu maddesi doğrultusunda alınan onay doğrultusunda adaylık eğitimleri rehber öğretmen gözetiminde müstakil derse girilerek tamamlattırılacak aday öğretmenlere, daha önceki genelgelerimizde de açıklandığı üzere göreve başladıklarında hemen rehber öğretmen görevlendirmesi yapılacak, uygulamalı eğitim değerlendirmesini yapacak birinci sicil amirleri de rehber öğretmenin, ilk günden itibaren aday öğretmenin çalışmalarıyla ilgili olarak düzenleyeceği raporundaki görüş ve tekliflerini dikkate alarak uygulamalı eğitim değerlendirme belgesini dolduracaklardır.

Her aday personelin incelemeye ve bilgilenmeye esas olması bakımından hazırlayacakları adaylık dosyalarında, yürürlükte bulunan mevzuat metinlerinin ilgili hükümlerine ve bu hükümler doğrul-

tusunda yapılan diğer çalışmalara yer verilmesine özen gösterilecek ayrıca, dosya içinde bulundurulacak dokümanların mutlaka elle yazılması şartı aranmayıp teknolojik gelişmelere paralel olarak adayların bu konudaki daktilo, bilgisayar ve fotokopiden faydalanarak yaptıkları çalışmaları kabul edilecektir.

Bilindiği üzere Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı öğretmen kadrosunda görevli personelin çalışma saatleri, kurum ve hizmet özellikleri sebebiyle diğer hizmet sınıflarında görevli personelin çalışma saatlerinden farklı düzenlenmiştir. Aday öğretmenlere, yönetmeliğin 39 uncu maddesi hükmü gereğince asıl öğretmenler gibi müstakil ders okutma yükümlülükleri ile adaylık eğitim programlarına devam zorunluluklarının gerektirdiği görevler dışında okul ve kurumda görevli diğer personelce yürütülecek görevler verilmeyecek, okul veya kurumundaki çalışma saatleri de ders programına göre emsali öğretmenlerde olduğu gibi uygulanacaktır.

Daha önceki tarihlerde yapılan açıklamalarda kısmen değinildiği gibi, 657 sayılı Kanunun ilk defa Devlet memurluğu kadrosuna memur adayı olarak atama yapılacağına dair hükmü karşısında, bu kanun kapsamında sayılmayan bir istihdam şekli içinde personel çalıştıran özel öğretim kurumlarında öğretmenlik mesleği açısından adaylığı kaldırılmış da olsa bunların Bakanlığımız kadrolarına öğretmen olarak atanmaları ilk defa Devlet memurluğuna atanıyor olmaları sebebiyle "aday" olarak yapılacak ve tabii tutulacakları adaylık eğitimlerinde başarılı olmaları kaydıyla göreve başladıkları tarih itibarıyla en erken bir yılın bitiminde adaylıkları kaldırılacaktır. Bunlardan özel okul öğretmenliğinde adaylığı kalkmış olanların adaylık eğitimleri temel ve hazırlayıcı eğitim; kurs ve dershanelerde çalışmış olanların adaylık eğitimleri ise temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim programlarına alınarak tamamlanacaktır.

Aday personelin adaylık eğitim sürecindeki mesleki çalışmalarını en yakından izlemek, yönlendirmek ve değerlendirmek, yaptığı değerlendirmesi adayın birinci sicil amirince dikkate alınmak üzere görevlendirilen rehber öğretmen veya rehber eğitici bulunacağından bu görevler için ayrıca rehber müdür yardımcısı gibi personel görevlendirilmeyecektir.

Sekiz yıllık kesintisiz eğitim uygulamasına geçilmesi sebebiyle ilköğretim okulu 6-7 ve 8 inci sınıflarında meydana gelen öğretmen ihtiyacının il çapında giderilme durumu karşısında; ihtiyaç bulunan branşta görevlendirilecek sınıf öğretmenlerine bu dersler öncelikle, sınıf öğretmenliği yanında Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ücretli Ders Saatlerine Dair Esaslar'ın 18 inci maddesine göre haftada 8 saate kadar ücretli ders görevi olarak verilecek; bu şekilde ihtiyacın karşılanamaması halinde ise, ihtiyaç olan branşlarda en az aylık karşılığı ders saatlerini doldurmaları kaydıyla mümkün olacak görevlendirilmeleri suretiyle verilecektir. İlköğretim okulu 6-7 ve 8 inci sınıflarda öğretmen ihtiyacı olan derslerde en az aylık karşılığı ders saatini doldurmak kaydıyla görevlendirilen aday öğretmenlerin uygulamalı eğitimleri, görevlendirildikleri branşlarda uygulanıp adaylıkları atandıkları branşta (Sınıf Öğretmenliği) kaldırılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bener CORDAN

**Bakan a.
Müsteşar**

DAĞITIM:

- Merkez Teşkilatı Birimlerine
- Valiliklere

EK-5 (Adaylık eğitimi hakkında 1995/55 numaralı genelge)

(14 Ağustos 1995 gün ve 2436 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmıştır.)

26/07/1995

Bilindiği üzere, "Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik" 30/04/1995 tarihine kadar memur olarak göreve başlayanlar hakkında önceki ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak kaydıyla 30/01/1995 tarihinde yürürlüğe girmiş ve yürürlük tarihini müteakip çalışmaları başlayan ekli eğitim programları hazırlanarak 30/04/1995 tarihinden sonra aday olarak atanan personelin yetiştirilmesine esas olmak üzere gönderilmiştir.

Yönetmelik hükümlerinin aksaklık ve gecikmelere meydan verilmenden uygulanması bakımından 25/01/1995 gün ve 239/12352-1995/8 sayılı genelge ile bazı açıklamalar yapılmış olmakla birlikte yönetmelik ve genelgenin incelenmesi sonucu merkez ve taşra teşkilatı personelimizden alınan yazılı ve sözlü duyumlar ile eğitim programlarının uygulanmasında karşılaşılabilecek muhtemel tereddütleri en aza indirebilmek bakımından aşağıda belirtilen açıklamaların yapılması gerekli görülmüştür.

Aday olarak atanan bir memur 657 sayılı kanun gereğince atama emrinin kendisine tebliğini müteakip 15 gün içinde görevine başlamakla yükümlüdür. Ancak, 15 günlük bu süre belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler karşısında en fazla 2 ay olarak kullanılabilmekte, bu süre içerisinde de göreve başlamayanların atama kararnameleleri iptal edilmektedir.

Çeşitli dönemlerde atanan aday öğretmenlerin aynı tarihte eğitime başlatılabilmelerini sağlamak bakımından atamalar Bakanlıkça sonuçlandırıldığında valilikler branşları itibariyle illeri emrine verilecek

öğretmen sayısına göre öğretmen atayacağı kurumları önceden sağlıklı bir şekilde tespit ederek, atanan öğretmen listesi ellerine ulaştığında o görev yerleri için öğretmen isimlerini belirledikten sonra vakit geçirmeden ilgililere görev yeri de belirlenmiş olarak atamalarına ilişkin tebligat yazılarını göndereceklerdir. Tebligat yazıları öğretmenlere en kısa sürede 7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen usulle gönderilecektir.

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri, Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler vb. kadrolara atanmış olan aday memurlar, temel eğitime başlanıncaya kadar kadro görevlerinin gerektirdiği hizmeti yapacağından, kendilerine hemen rehber öğretmen veya rehber eğitici görevlendirilmesi yapılacaktır. Rehber öğretmen veya rehber eğitici aday memurun adaylığı kalkıncaya kadar gerekli yardım ve rehberliğini sürdürecektir.

Kabul edilir mazeretleri de olsa emsali atama grubunda göreve başlayanlarla temel eğitimin 1/5'i uygulandıktan sonra göreve başlayanlara aynı eğitim, aynı program bütünlüğü içinde tamamlattırılacaktır.

Genel yönetmelik esaslarına uyulmak kaydıyla hazırlanan özel yönetmeliğin bilhassa temel ve hazırlayıcı eğitimle ilgili hükümlerinin diğer kurumlar ve hizmet sınıflarına göre oldukça fazla sayıda aday statüsünde işleme tabi tutulacak eğitim öğretim hizmetleri sınıfı personeli açısından uygulanmasında öğretim yılı itibarıyla öğrenciye öğretim programlarında belirlenen amaçlar doğrultusunda davranış kazandırmak için mutlak gerekli olan öğrenci-öğretmen birlikteliğinin azami seviyede tutulması yanında aday personelin ibate ve iâşesinin temini hususlarında hem aday personel hem de yönetim açısından bazı sıkıntılarla karşılaşılabilmesi muhtemeldir. Zaman içinde gündeme gelebilecek bu grup sıkıntılarının mevcut ve

gereği doğrultusunda oluşturulabilecek şartlarla bertaraf edilmesi zorunluluğundan hareketle yetkili ve sorumlu personel, her zaman olması gerektiği gibi söz konusu süreç zarfında da görevlerinin gerektirdiği bilinç içinde hareket edecek ve hassasiyet gösterecektir.

Her atama dönemini müteakip temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitime alınacak aday memur sayısı ilçe genelinde 10 ve 10'dan fazla ve şartlar uygun olduğu takdirde ilçelerde eğitim ve sınav yürütme komisyonları oluşturulacak; atanan aday bu sayıdan az olan veya gerekli şartları uygun olmayan ilçelere atanan aday memurların adaylık eğitimleri il merkezinde oluşturulacak eğitim ve sınav yürütme komisyonunun sorumluluğunda yürütülecektir.

Atama dönemleri itibariyle aday memur sayısının ülke genelinde az olması halinde adaylık eğitimi için Personel Genel Müdürlüğünce belirlenecek merkez illerde Bakanlık Onayıyla eğitim ve sınav yürütme komisyonları oluşturulacaktır.

Atamalar en geç Mayıs-Haziran aylarında yapıldığından ve o branşta yeterli öğretmen bulunduğu takdirde Bakanlıkça belirlenecek merkezlerde de temel ve hazırlayıcı eğitimler yaptırılabilir.

Merkez illerde oluşturulacak söz konusu komisyonlarda görev yapacak personelin görevlendirilmesi Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca, diğer durumlarda ise ilgili valiliklerce yapılacaktır.

Bakanlık merkez teşkilatına atananların adaylık eğitimleri Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca oluşturulacak eğitim ve sınav yürütme komisyonu sorumluluğunda yapılacaktır.

Yönetmelikte temel ve hazırlayıcı eğitimlerin eğitim ve sınav yürütme komisyonları; uygulamalı eğitimin ise aday memurun görevlendirileceği kurum amirinin sorumluluğunda yaptırılacağı belirtilmiştir.

Bu ifadeden hareketle temel ve hazırlayıcı eğitim programlarında yer alan konulardaki eğitimi vermek ve verilen eğitim sonucunda yapılacak sınavlarla ilgili işlemleri yerine getirmek üzere eğitim ve sınav yürütme komisyon üyeleri dışında (eğitici) personel görevlendirilecektir. Bu personelin seçimi;

a) En az yüksek öğrenim görmüş,

b) Branşı ile görevlendirileceği konu arasında uyum bulunan,

c) Öncelikle yukarıdaki özelliklere sahip ve halen Bakanlığımızda öğretmen veya yönetici olarak görevli,

d) Diğer kurumlarda görevli, konu hakkında ihtisası ve bilgisi ile tanınmış,

e) Görevlendirileceği konuda akademik kariyere sahip,

ve öncelikle aynı yerleşim merkezinde görevli personel arasından yapılacaktır. Personel yetersizliği halinde bu eğitimleri yaptırma sorumluluğu verilen kurum amirleri ile eğitim ve sınav yürütme komisyon üyelerine de ders görevi verilebilecektir.

Adaylara temel ve hazırlayıcı eğitim programlarında yer alan eğitimleri verecek ve sınavlarını yapacak olan bu eğitimciler, mahiyetinde görev yapacakları eğitim ve sınav yürütme komisyon üyelerinin görevlendirilmesinde izlenen prosedüre göre görevlendirilecektir.

Rehber öğretmen ve rehber eğitimciler ise yönetmeliğin 27'nci maddesinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde seçilerek görevlendirilecektir.

Aday öğretmenlere adaylıkları kaldırılıncaya kadar gerekli yardım ve rehberliği yapacak rehber öğretmenler, rehberlik edecekleri aday öğretmenin varsa okulundan, yoksa adayın okuluna en yakın okuldaki yeterli görev ve meslek tecrübesine sahip, hizmete yatkın ve

başarılı öğretmenlerden görevlendirilecektir. Rehber öğretmenin aday öğretmenin branşından olması tercih sebebidir. Adayın branşından rehber öğretmen olarak görevlendirilecek şartları taşıyan öğretmen bulunmaması halinde bu görev, görevlendirmeye esas diğer şartları taşıyan başka branştaki öğretmenlere verilebilecektir.

Öğretmene olan ihtiyaç dikkate alınarak temel ve hazırlayıcı eğitim süresinde eğitim ve öğretimin aksamadan yürütülebilmesi için;

a) 60 saatlik temel eğitimin, göreve başlayan aday öğretmenlerden gruplar oluşturularak öğretim yılı öncesi veya öğretim yılının başladığı ilk günlerde başlamak suretiyle topluca yapılması esastır.

Bu eğitim sırasında temel eğitim programının dışında ayrıca zaman ayırmak suretiyle öğretmen adaylarına hemen lazım olan mesleki bilgiler de öğretilmektedir.

Göreve geç başlayan aday öğretmenlere temel eğitim topluca, aralıksız en az on günde verilebileceği gibi öğretmene olan ihtiyaç da dikkate alınarak azami süre olan iki ay içinde ve mesai günlerinde haftada en az bir gün eğitime alınmak suretiyle de tamamlattırılabilir. Çok zaruri hallerde cumartesi günlerinde de eksik kalan eğitim ve sınav yapılabilir.

b) 120 saatlik hazırlayıcı eğitim de (a) fıkrasında belirtilen esaslar içinde yapılabilir. İlk defa temel ve hazırlayıcı eğitime tabi tutulmaları sonucu yapılan değerlendirmede başarısız olanlar için yönetmeliğin 36'ncı maddesine göre tekrarlanacak eğitime 19 ve 20'nci maddelerde belirtilen işlemlerin tamamlanabileceği en az 15 gün sonra başlanacaktır. Tekrarlama eğitimine alınacaklar Bakanlığa bildirilirken aynı anda ilgililere de başarısızlıkları tebliğ edilerek, devam ettikleri bir sonraki eğitim sebebiyle kurumla yakın ilişkileri devam edeceğinden beş gün içinde yapılacak tebliği müteakip, iki gün içinde yapılan itirazlar da eğitim ve sınav yürütme komisyon-

larınca yine beş gün içinde karara bağlanarak sonuç ilgililere duyurulacak, durumu uygun olanlar için başarısız oldukları ve bir defa tekrarlama hakları olan eğitimleri başlatılacaktır.

36'ncı madde hükmüne göre uygulamalı eğitime alınacaklar hakkında 19 ve 20'nci maddelerde belirtilen işlemler; bu personelin kadro görevlerine devamları sağlanarak temel ve hazırlayıcı eğitim tekrarına alınacaklarla ilgili olarak belirlenen işlem süresinde tamamlanacaktır.

Başarısızlıklarına, tebliğ işleminden sonra süresi içinde itiraz eden olmadığında ise bu eğitimlere başlanacak tarih itiraz süresinin bitimini takip eden ilk iş günü olacaktır.

Eğitimlerden herhangi biri devam ederken aynı eğitim ve sınav yürütme komisyonu sorumluluğunda aynı anda aynı eğitim programı ayrıca uygulanmayacaktır.

Yönetmeliğin 41'nci maddesi hükmü doğrultusunda icra edilecek göreve son verme işlemi, yönetmeliğin 19 ve 20'nci maddelerinde belirtilen azami sürelerde gerekli işlemler tamamlanarak süratle sonuçlandırılacaktır.

Eğitim programları gereği adaylık eğitimlerinin, 1 yıl olan asgari adaylık süresini doldurmadan tamamlanması halinde başarılı olanların adaylığı kalkmış sayılmayacağından, aday personelin kalan sürede kadro görevine devam sağlanarak göreve başladıkları tarihten asgari adaylık süresinin dolacağı 1'inci yılın bitimi itibariyle haklarında asli memurluğa atanma işlemi yapılacaktır.

Aday öğretmen yıllık, ünite ve her dersten yeteri kadar günlük planını rehber öğretmenle birlikte hazırlayacaktır.

Aday ve rehber öğretmenin aynı okulda olması halinde rehberlik görevi, rehber öğretmenin kurum müdürü ile birlikte hazırlayacakları çalışma planı doğrultusunda yürütülecektir.

Rehber öğretmen başka okul veya kurumda ise, çalışma planı ilçe Milli Eğitim Müdürünün görevlendirilmesi ile rehber öğretmenin görevli olduğu okul veya kurum müdürünce yapılacaktır.

Aday öğretmenler ihtiyaç duyulması halinde eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının bulunduğu merkezde toplanarak bu komisyon sorumluluğunda eğitim programının uygulanmasında ihtiyaç duyulan konularda bilgilendirileceklerdir.

Rehber öğretmenler aday öğretmenin uygulamalı eğitimi ile ilgili görüşlerini en az ayda bir defa rapor halinde kurum amirine bildireceklerdir.

Adaylık eğitimine alınan her hizmet sınıfı kadrosundaki aday memurlar eğitimden sorumlu bulunan yetkililerden de yararlanarak tabi tutuldukları eğitim programlarında yer alan konuları kapsayan birer adaylık dosyası hazırlayacaklardır.

Bu dosyada her hizmet sınıfı kadrosundaki aday memurlar için ortak olarak;

1. Adaylık eğitim programları,
2. T.C. Anayasası,
3. 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Devlet memurunun görev ve sorumlulukları, genel hak ve yardımlar, atama ve yer değiştirme, adaylık, müracaat ve şikâyet, izin, kılık-kıyafet, ilerleme ve yükselme, sicil ve disiplinle ilgili hükümleri,
5. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
6. 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun ilgili hükümleri,

7. 6245 sayılı Harcırah Kanununun ilgili hükümleri,
8. 7201 sayılı Tebligat Kanununun ilgili hükümleri,
9. 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunun ilgili hükümleri,
10. Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik,
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.
12. Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
13. Kamu Kurumlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği,
14. Asli Devlet Memurluğuna Atanacakların Yemin Merasimi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri,
15. Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği,
16. Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Resmi Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik,
17. Devlet Memurları Müracaat ve Şikâyetleri Hakkında Yönetmelik,
18. Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği,
19. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
20. Milli Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği,
21. Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
22. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi,
23. Milli Eğitim Bakanlığı Resmi Yazışma Kuralları Mevzuat Bülteni,
24. Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği,

25. Milli Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı,

26. Devlet Binalarının Yangından Korunması Yönetmeliği,

27. Temizlik rehberi,

Aday öğretmenler için ayrıca branşı itibariyle;

1. 4357 sayılı ilkokul Öğretmenlerinin Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına Dair Kanun,

2. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun,

3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,

4. 439 sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun,

5. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ücretli Ders Saatlerine Dair Esaslar,

6. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge,

7. Müfredat Programı,

8. Yıllık Plan,

9. Ünite Planı,

10. Günlük Plan,

Diğer hizmet sınıfı kadrolarında adaylık eğitimine tabi tutulan personel açısından ise ayrıca, kadro görevi itibariyle ilgili özel mevzuat hükümleri ve gerekli görülen dokümanlar,

bulundurulacaktır.

Uygulamalı eğitimin, yönetmeliğin 39'uncu maddesi hükmü doğrul-

tusunda rehber öğretmen gözetiminde müstakil derse girerek yürütüleceği durumlarda yukarıda belirtilen hususlarla birlikte şu hususlara da mutlaka uyulacaktır:

Eğitimin ilk yarısında aday öğretmen haftada bir gün rehber öğretmenin yanına giderek yaptığı çalışmalarını gösterip gerekli tavsiyeleri alacak ve aynı gün rehber öğretmenin dersine girerek izleyecektir. Eğitimin ikinci yarısı içinde bu uygulama aralıkları uzatılabilecektir.

Bu eğitim süresinde ilköğretim müfettişleri aday öğretmenlere en az ayda bir defa rehberlik yapacak şekilde planlama yapacak ve aday öğretmenin okuluna giderek rehberlikte bulunacaktır.

EK-6 (Adaylık eğitimi hakkında 86638 sayılı genel yazı)

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.07-25-4063/86638 25/11/2004

KONU :Adaylık Eğitimi

.....**VALİLİĞİNE**
(Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilindiği üzere Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik gereği, Aday öğretmenler; Temel, Hazırlayıcı ve Uygulamalı Eğitime belli bir program bütünlüğünde tabi tutulmaktadır.

İllerin aday öğretmenlere verilen bu eğitimi; okulların eğitim ve öğretime açık olduğu çalışma günlerinde yaptırdığı, dolayısıyla okullarımızda öğretmen açığına sebebiyet verildiği alınan duyumlardan anlaşılmıştır.

Tüm okul ve kurumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için aday öğretmenlere verilen söz konusu eğitimlerin; her il kendi özelliklerini de dikkate alarak çalışma saatleri dışında veya hafta tatili ile sömestr tatillerinde yapılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasını rica ederim.

Remzi KAYA
Bakan a.
Genel Müdür
İmza

Dağıtım :

Gereği :

B Planı

EK-7 (Adaylık eğitimi hakkında 20.06.2006 günlü, 2006/56 sayılı genelge)

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Personel Genel Müdürlüğü

20/06/2006

Sayı : B.08.0.PGM.0.23.01.08.04-2017/ 50183

Konu : Adaylık Eğitimi

GENELGE

2006/56

İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik.

b) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği.

c) Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri İle Sicil ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge.

d) T.C. Uyruklu Gerçek Kişiler, Özel Hukuk Tüzel Kişiler veya Özel Hukuk Hükümlerine Göre Yönetilen Tüzel Kişiler Tarafından Yurt Dışında Açılan Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri ile Sicil Amirleri Hakkında Yönerge.

e) Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 23/12/1997 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.01.03-4/2990-181612 (1997/102) sayılı Genelgesi.

f) Personel Genel Müdürlüğünün 31/03/2003 tarih ve B.08.0.PGM.0.23.01.03.25/1060-25580 sayılı yazısı.

Bilindiği üzere, Bakanlığımıza aday olarak atanan memurların adaylık eğitimleri ve işlemleri ilgi (a) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bakanlığımıza bağlı özel öğretim kurumlarında görevlendirilen personelin adaylık işlemleri ise ilgi (a) Yönetmelik dayanak alınarak hazırlanan ilgi (c) Yönerge hükümleri çerçevesinde, yurt dışında açılan özel öğretim kurumlarında görev yapan personelin adaylık işlemleri ise yine ilgi (a) Yönetmelik dayanak alınarak hazırlanan ve 24/02/1997 gün ve 2472 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanarak yürürlüğe giren ilgi (d) Yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 21'inci maddesinin 3'üncü fıkrasında **"Her derece ve tipteki özel öğretim kurumlarının yöneticilik ve eğitim-öğretim hizmetlerinde, en az dengi resmi öğretim kurumlarına atanabilmek için gerekli nitelik ve şartları taşıyanlar, resmi dengi bulunmayan özel öğretim kurumlarının yöneticilik ve eğitim-öğretim hizmetlerinde ise, Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilecek nitelik ve şartları taşıyanlar görevlendirilir."** hükmü yer almaktadır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu dayanak alınarak hazırlanan ilgi (b) Yönetmeliğin Aday öğretmenlerin tayini başlıklı 47'nci maddesinde ise; **"... Adaylığı kaldırılan öğretmen, uzman ve usta öğretici asaleten bu göreve tayin edilir. Adaylığı kalkmış olan öğretmen, uzman ve usta öğreticiler resmi ve özel öğretim kurumlarında görev aldıkları takdirde aday muamelesi görmezler. ..."** hükmüne yer verilmiştir.

Diğer taraftan, ilgi (e) Genelgede; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilk defa Devlet memurluğu kadrosuna memur adayı olarak atama yapılacağına ilişkin hükmü karşısında, bu Kanun kapsamında sayılmayan bir istihdam şekli içinde personel çalıştıran özel öğretim kurumlarında öğretmenlik mesleği açısından adaylığı

kaldırılmış da olsa bunların, Bakanlığımız öğretmen kadrolarına atanmalarının ilk defa Devlet memurluğuna atanıyor olmaları nedeniyle “aday” olarak yapılacağı ve tâbi tutulacakları adaylık eğitimlerinde başarılı olmaları kaydıyla göreve başladıkları tarih itibarıyla en erken bir yılın bitiminde adaylıklarının kaldırılacağı, bunlardan özel okul öğretmenliğinde adaylığı kalkmış olanların adaylık eğitimlerinin temel ve hazırlayıcı eğitim; kurs ve dersanelerde çalışmış olanların adaylık eğitimleri ise temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim programlarına alınarak tamamlanacağı hususlarına yer verilmiştir.

Öte yandan, ilgi (f) yazıda ise “**Özel öğretim okulu öğretmeni iken Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik kapsamında emsali resmi okul öğretmenleri ile birlikte alındıkları temel ve hazırlayıcı eğitime bağlı olarak adaylıkları kaldırılmış olanların Bakanlığımız öğretmen kadrosuna atanmaları hâlinde tekrar adaylık eğitimine tabi tutulmamaları ancak, ilk defa Devlet memurluğuna atanmış olmaları nedeniyle göreve başladıkları bir yılın bitiminde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 58’inci maddesi de dikkate alınarak asıl memurluğa atamalarının yapılması.**” gerektiği yönünde açıklamada bulunulmuştur.

Bilindiği gibi, Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin ilgi (a) Yönetmelik ve bu Yönetmelik paralelinde düzenlenen ilgi (c) ve ilgi (d) Yönergeler uyarınca; gerek resmî, gerekse özel okullarda görev yapan öğretmenler, aynı adaylık programlarına tâbi tutulmakta, başka bir anlatımla, adaylık eğitim devreleri olan temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim programlarında aynı konular işlenmekte, aynı şekilde sınav yapılmakta ve adaylıklarının kaldırılmasında benzer yöntemler uygulanmaktadır.

Bakanlığımıza bağlı olduğu gibi, tümüyle de Bakanlığımız denetiminde olan özel okullarda yürüttükleri görevlerine bağlı olarak öğretmenlik mesleğinde adaylıkları kaldırılanlardan resmî öğretim kurum-

larına atananların, atandıkları kurumlarda yeniden aynı konuları içeren adaylık eğitimine alınmaları kaynakların verimli kullanımı gereği ile çeliştiğinden, konu yeniden değerlendirilmiş ve bu yönde oluşan tereddütlerin giderilerek uygulamada birliğin sağlanması açısından aşağıdaki açıklamaların yapılması gerekli görülmüştür.

Buna göre, Talim ve Terbiye Kurulu Kararları ile belirlenen Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlara atanacak öğretmenlerin menşeleri kapsamında olup, daha önce yurt içi veya yurt dışı özel öğretim okullarında görev yapanlardan Bakanlığımız kadrolarına atanmalar hakkında;

1- Öğretmenlikte adaylıkları kaldırılanlardan daha sonra resmî öğretim kurumlarına öğretmen olarak atanmaların, adaylık eğitiminin tüm devrelerinden (temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim) muaf tutulmaları, Devlet memurluğu açısından ise en az bir yıl süreyle aday Devlet memuru konumunda değerlendirilerek, yasal adaylık süresinin sonunda olumlu sicil almaları hâlinde Devlet memurluğu açısından da adaylıklarının kaldırılması,

2- Özel okullarda öğretmen olarak görev yapmakta iken gördükleri temel ve/veya hazırlayıcı eğitim programları sonunda alındıkları sınavlarda başarılı olup, daha sonra özel okullarda adaylığı kalkmadan resmî öğretim kurumlarına aday öğretmen olarak atanmalarından, özel okullarda iken görmüş oldukları temel ve/veya hazırlayıcı eğitim programları sonunda yapılan sınavlarda başarılı olduklarını belgelendirenlerin, başarılı oldukları adaylık eğitimi programlarından muaf tutulmaları gerekmektedir.

Bu itibarla, daha önce çıkarılan genelge ve/veya yazılarda yukarıda yapılan açıklamalara aykırı hususlar yürürlükten kaldırılmıştır.

Ayrıca, Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okullarda görev yapan aday öğretmenlere yönelik olarak düzenlenen, adaylık eğitim prog-

ramlarının ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütülmesinde azami titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK

Milli Eğitim Bakanı

DAĞITIM:

Bilgi:

Gereği:

Merkez Teşkilâtına

81 İl Valiliğine

KAYNAKÇA

1. Temel hak ve özgürlüklere ilişkin uluslararası sözleşmeler
2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
3. Devlet Memurları Yasası
5. Kamu Görevlileri Sendikaları Yasası
6. Özel Öğretim Kurumları Yasası
7. 4357 sayılı yasa
8. 1702 sayılı yasa
9. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik **25**
10. Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik **26**

25 21.02.1983 gün ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulması uygun bulunan bu yönetmelik, 27.06.1983 gün ve 18090 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu kitabın yayına hazırlandığı sırada yönetmelikte iki değişiklik yapılmıştır. İlk değişiklik, 3.3.1990 gün ve 90/205 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan yönetmelikle yapılmıştır. İlk değişiklik yönetmeliği, 13.4.1990 gün ve 20491 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Yönetmelik, 1990'da yapılan bu değişiklikleri de içerecek biçimde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'nca düzenlenen Kamu Personeli İle İlgili Yönetmelikler adını taşıyan iki ciltlik yayının ilk cildine alınmıştır. İlk ciltteki bu metinde, 1990 değişiklikleri de vardır (Başbakanlık Basımevi, 1993, Ankara). İkinci değişiklik, 19.1.1998 gün ve 98/10566 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan yönetmelikle yapılmıştır. İkinci değişiklik de, 6.2.1998 gün ve 23250 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

26 Bu yönetmelik, 28.12.1994 gün ve 1205 sayılı bakan "onay"ı ile yürürlüğe konulmuştur. Yönetmelik 30 Ocak 1995 gün ve 2423 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmıştır. 27.11.1996 gün ve 166955 sayılı bakan onayı ile yönetmelik ekindeki çizelge (EK-2) değiştirilmiştir.

11. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği **27**
 12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
 13. Adaylık Eğitimi (Programı) **28**
 14. Temel Eğitim Programı **29**
 15. Hazırlayıcı Eğitim Programı **30**
 16. Uygulamalı Eğitim Programı **31**
 17. Öğretmenlerin Statüsü Tavsiyesi (1966 ILO/UNESCO Ortak Belgesi), çeviren: Prof. Dr. Mesut Gülmez, Eğitim İşkolu Kamu Görevlileri Sendikası yayınları, Ankara-Kasım 1991.
 18. Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün adaylık eğitimi konulu ve B.08.0.PGM.0.23.01.07-25-4063/86638 sayılı yazısı **32**
-

27 Resmi Gazete'nin 04.3.2006 günlü 26098. sayısında yayımlanmıştır.

28 Adayların yetiştirilmesinde uygulanacak programları içeren Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün (26.07.1995 gün ve 1727-91179 sayılı) genelgesi, 14.08.1995 gün ve 2436 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmıştır.

29 Milli Eğitim Bakanlığı aday memurlarının yetiştirilmelerine yönelik bu program Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca hazırlanmıştır.

30 Milli Eğitim Bakanlığı aday memurlarının yetiştirilmelerine yönelik bu program, adı geçen bakanlığın Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca hazırlanmıştır.

31 Milli Eğitim Bakanlığı aday memurlarının yetiştirilmelerine yönelik bu program Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca yayımlanmıştır.

32 Bu yazı, illerin özellikleri de dikkate alınarak, adaylık eğitiminin "...çalışma saatleri dışında veya hafta tatili ile sömestr tatillerinde yapılması hususunda gerekli tedbirlerin alınması..." doğrultusundadır.

19. "Adaylık eğitimi" konulu 20/06/2006 günlü, B.08.0.PGM.0.23. 01.08.04-2017/50183 (2006/56) sayılı genelge. ³³
20. Danıştay dergileri
21. Danıştay'ın web sayfası (<http://www.danistay.gov.tr>)
22. Başbakanlık web sayfası (<http://www.basbakanlik.gov.tr>)
23. Millî Eğitim Bakanlığının web sayfası (<http://www.meb.gov.tr>)

³³ Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanmıştır. (Adaylık eğitimi konusunda ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nün 26.07.1995 günlü, 91179 sayılı; 01.09.1995 günlü, 107845 sayılı ve 08.09.1995 günlü, 111490 sayılı genelge ya da genel yazıları da bulunmaktadır.)