

Sandığı, İşveren ve Sendika'nın eşit katılımıyla oluşacak bir komisyonun görüşü alınarak, ilköğretim mensuplarının somut gereksinimlerini karşılayacak statü ve yönetime kavuşturulur.

VIII. İZİNLER

Yıllık İzinler

Madde 79- Öğretmenler dışındaki eğitim çalışanları bayram ve hafta tatilleri dışında yılda net 30 gün izin kullanırlar.

Öğretmenler, yaz ve yarıyıl tatillerinde izinli sayılırlar.

Özüre Dayalı İzinler

Madde 80- Eğitim çalışanları:

- a) Evlendiğinde 15 gün,
- b) Eşinin doğum yapması durumunda 5 gün,
- c) Çocuğunun evlenmesinde 7 gün, kardeşinin evlenmesinde 3 gün,
- ç) Eşinin, çocuğunun, annesinin, babasının, kardeşinin ölümünde 7 gün,
- d) Kadın eğitim çalışanlarına aylık olağan rahatsızlıklarında 3 gün,
- e) Ev değiştirmesinde 3 gün,
- f) Bunlar dışında, eğitim çalışanı kendi bildirimine dayanılarak, çeşitli özürleri için yılda toplam 10 gün, izinli sayılır.

Doğum İzni

Madde 81- Doğum yapan eğitim çalışanına, doğumdan önce üç ay; doğumdan sonra bir yıl, iyileşmezse yeteri kadar aylıklı izin verilir.

Hastalık İzni

Madde 82- Eğitim çalışanlarına doktor ve sağlık kurulu raporlarına dayalı olarak 20 aya kadar aylıklı izin verilir.

Bu süre içinde iyileşmeyenlere emeklilik işlemi uygulanır.

Çalışan, doktor kontrolü dışındaki raporlu sürelerini istediği yerlerde geçirebilir.

Köyde Çalışanların Aylık İzni

Madde 83- Köyde görev yapan eğitim çalışanları, gereksinmelerini karşılayabilmeleri için, her ayın bir günü ücretli izinli sayılırlar.

Eğitim ve Öğrenim İzni

Madde 84- Eğitim çalışanlarına:

- a) İşverenin düzenlediği hizmetiçi eğitim süresince,
- b) İlk, orta ve yükseköğrenime devam edenlere yıllık izinleri dışında, yılda bir ay,
- c) Master yapanlara iki yıl,
- ç) Doktora yapanlara üç yıl,
- d) Kurumunca yurtdışına öğrenim için gönderilenlere, bu öğrenim süresince,

Özlük haklarına hiç bir zarar gelmemek üzere izin verilir. Yabancı ülkelere gönderilenlerin aylıkları, o ülkede aynı mesleği sürdüren, aynı kıdemdekilerin düzeyine getirilir.

Aylıksız İzin

Madde 85- Hastalanan eşi ve bakmakla yükümlü olduğu kimselere, altı ay refakat ettiği halde iyileşmeyen eğitim çalışanına, altı ay daha aylıksız izin verilebilir. İlgili, altı ay sonra eski görevine ve görev yerine döner.

Eşi yurtdışında görevlendirilenlere ya da öğrenim için gidenlere bir defaya özgü olmak üzere, eşin görevinin ya da öğreniminin gerektirdiği sürece aylıksız izin verilebilir.

IX. KATILMA HAKKI

Ortak Danışma Kurullarına Katılma

Madde 86- 657 Sayılı Yasa'nın 226. maddesine göre oluşturulacak kurum danışma kurulunun personel temsilcileri, üye sayıları oranında eğitim işkolunda kurulan sendikalarca belirlenir.

Sürekli Kurul ve Komisyonlara Katılma

Madde 87- İşveren Bakanlıkta oluşan Talim ve Terbiye Kurulu, Mesleki ve Teknik Eğitim Yüksek Danışma Kurulu, Bakanlık Merkez Çıracılık Kurulu , Disiplin Kurulu, Personel Seçme Komisyonu, Atama Komisyonu Stajyerlik Kurulu ve benzerleri ile bunların taşra, yurtdışı ve bağlı birimlerindeki uzantılarına ve benzerlerine katılan üyelerin en az üçte biri sendikadan çağrılır.

Geçici Kurul ve Komisyonlara Katılma

Madde 88- İşveren Bakanlığın merkez ve taşra örgütünde oluşturulan mevzuat ve program geliştirme, kitap seçme, sınav komisyonu ve her türlü kurul ve komisyonlara en az birer Sendika temsilcisi çağrılır.

Milli Eğitim Şûrası'na Katılma

Madde 89- Toplanan her Milli Eğitim Şûrası'na katılan üyelerin en az yüzde 10'u Sendika'dan çağrılır. Taşra, yurtdışı ve bağlı birimlerde oluşacak benzer şûra ya da toplantılara da aynı oranda sendika temsilcisi çağrılır.

TBMM Uzmanlık Komisyonlarına Katılma

Madde 90- TBMM Milli Eğitim Uzmanlık Komisyonlarına, Meclis dışından çağrılacak üyelerden en az birisi Sendikadan çağrılır.

Öğretmenevleri Yönetimine Katılma

Madde 91- Bakanlığın Merkez ve taşra birimlerine bağlı öğretmen evleri ve lokallerinin yönetim kurullarına, işveren

temsilcileriyle eşit sayıda sendika temsilcisi doğal üye olarak katılır.

İLKSAN Yönetimine Katılma

Madde 92- İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı (İLKSAN) Genel Yönetim Kurulu'na, hem sendika hem İLKSAN'a üye olanlardan, en az bir sendika temsilcisi doğal üye olarak katılır.

Okul Yönetimine Katılma

Madde 93- Bakanlığa bağlı her derecedeki okullarda oluşturulan eğitim ve öğretim kurullarına, danışma kurullarına, kutlama ve anma kurullarına, okul-aile birliklerine; sendika işyeri temsilcilerinden en az birisi katılır.

İşyerinde çalışma saatlerinin düzenlenmesinde, Sendika temsilcisinin görüşü alınır.

Katılanların Hak ve Güvenceleri

Madde 94- İşveren Bakanlık; Sendika temsilcilerine, aynı organ birim, kurul ve komisyonda kendi görevlendirdiği üyelere ödediği en yüksek aylık, ücret, yolluk ve sosyal hakları öder. Yukarıda sayılan sürekli organ, kurul ve komisyonlara katılan sendika temsilcilerinin, istekleri dışında görevleri ve görev yerleri değiştirilemez. Sendika isterse katılan temsilcisini değiştirebilir.

X. SENDİKAL HAKLAR

Ödentilerin Kaynaktan Kesilmesi

Madde 95- İşveren, Sendika yetkili organlarının bildireceği miktarda üye ödentilerinin, bordro üzerinden kesilip en geç üç gün içerisinde Sendika tarafından belirtilen banka hesabına yatırılmasını sağlar. İşveren bu hizmetine karşılık hiçbir ücret talep edemez.

Profesyonellik

Madde 96- Sendika Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile Merkez Denetleme ve Disiplin Kurulu başkanları, şube başkanları Sendika'da tam zamanlı profesyonel olarak çalışırlar ve işveren tarafından ödenecek işyerlerinde alabilecekleri en yüksek aylık, ücret ve sosyal haklarını eksiksiz alırlar.

Şubelerde ve işyerlerinde, her 250 üye için bir yönetim kurulu üyesi; aynı haklarla Sendika'da profesyonel olarak çalışır.

Şube başkanları dışındaki profesyonellikler, öteki yönetim kurulu üyeleri arasında paylaşılarak, parça zamanlı profesyonellik uygulanabilir.

Sendika Yöneticilerinin Çalışma Düzeni

Madde 97- Sendika organlarına seçilip, yarı profesyonel olanlarla profesyonel olmayanların ders saatleri ve çalışma düzenleri, kendi görüşleri alınarak belirlenir.

Sendika-İşveren İletişimi

Madde 98- İşveren Bakanlık, illere yazdığı genelgelerin bir suretini Sendika Genel Merkezi'ne gönderir. Aynı biçimde, il milli eğitim müdürlükleri Sendika il şubelerine; ilçe milli eğitim müdürlükleri Sendika ilçe şubelerine; işyeri yöneticileri Sendika işyeri temsilciliklerine, Bakanlık'tan aldıkları ya da kendi düzenledikleri genelgelerin bir suretini göndermekle yükümlüdürler.

Madde 99- İşveren Bakanlık ve taşra birimi temsilcileri, Sendika ve taşra birimlerinden istemekle yükümlü oldukları görüşleri ve çağırarak zorunda oldukları Sendika temsilcilerini, paralel muhataplık ilkesine uygun biçimde yazılı olarak çağırırlar. İşveren, Sendika'dan görüş istediğinde yeterli süreyi tanır.

Madde 100- Sendika Genel Merkezi'nin ve taşra birimlerinin, paralel muhataplık ilkesine uygun olarak, işverenden isteyeceği bilgilere işveren, en geç 15 gün içinde yazılı olarak yanıt verir ve açıklama yapar.

İşyeri Olanaklarından Yararlanma

Madde 101- İşveren ilke olarak, işyerinde Sendika'ya donatılmış, ücretsiz bir oda, yeteri kadar kilitli dolap, masa, sandalye ve uygun bir yerde ilan panosu, posta kutusu verir. İşveren, en az 50 üye bulunan işyerlerinde Sendika'ya bir oda vermekle yükümlüdür. Sendika, işyerinin telefon, fax, fotokopi makinesi ve bilgisayarından ücretsiz yararlanır.

İşyerinde ve Tesislerde Toplantı Olanakları

Madde 102- Sendika, çalışma saatleri dışında, işyeri yöneticisine haber vererek işyerinde, işveren tesislerinde Sendika ile ilgili toplantı yapabilir ve işyerinin toplantı yerlerini bu amaçla kullanabilir.

Görüşme Hakkı

Madde 103- Sendika üyesinin, en az ayda 1 saat, bağlı olduğu işyeri yöneticisi ile Sendika, çalışma yaşamı ve özlük hakları konusunda görüşme hakkı vardır.

XI. ÖDEV VE SORUMLULUKLAR

Görevin Düzenli Yürütülmesi

Madde 104- Eğitim çalışanları, bu Toplu İş Sözleşmesi'nde belirtilen kurallara göre izinli sayılmaları ve Sendika Merkez Kurullarının kararlaştırdığı eylemlerin yürütülmesi durumu dışında, sendikal etkinlik gerekçesiyle görevlerini aksatamazlar, görevlerini tarafları ve kişileri zarara uğratmayacak biçimde yürütürler.

Eşit ve Yansız Davranma

Madde 105- Eğitim çalışanları görevlerini yürütürken, iş sahiplerine karşı eşit ve yansız davranmakla yükümlüdürler. Taraflar kişi, zümre, inanç, dil, etnik köken, cinsiyet, din ve siyasal görüş ayrımı yapamazlar herhangi bir kişi, zümre, inanç ve siyasal görüşün çıkarını gözetmezler.

Karşılıklı Saygı

Madde 106- İşveren temsilci ve vekilleri ile eğitim çalışanları, görevleri başında, karşılıklı saygı ilkesini gözetirler.

İşveren ve temsilcileri yanlarında çalışanlara yasalara ve bu Toplu İş Sözleşmesi'ne aykırı görev veremezler; onları kendilerinin ve başkalarının özel işlerinde çalıştıramazlar.

Çocukların Korunması

Madde 107- Eğitim işkolunda işveren temsilci ve vekilleri ile eğitim çalışanlarının başta gelen ödevi, çocukların korunmasıdır. Buralarda hiç kimse çocuğa kaba davranmaz ve çocuğu dövmez.

İnsan Haklarına Saygı

Madde 108- Taraflar, insan haklarını ve temel özgürlükleri çocuklarda, gençlerde ve tüm toplumda bilinç ve davranış olarak yerleştirmek için her türlü çabayı gösterirler

Kişisel Çıkar Sağlayamama

Madde 109- İşveren temsilcileri ve eğitim çalışanları, işyerlerinde yasaların ve bu Toplu İş Sözleşmesi'nin verdiği hak ve çıkarlar dışında kişisel çıkar sağlayamazlar.

İşyerinde toplum malına zarar verilemez, verilen zararlar kişiler tarafından ödenir.

XII. PERSONELİ DEĞERLENDİRME

Değerlendirme İlkeleri

Madde 110- Bu Toplu İş Sözleşmesi kapsamına giren eğitim çalışanlarının başarıları değerlendirilirken, şunlara dikkat edilir:

- a) Değerlendirmede açıklık esastır.
- b) Değerlendirme, önceden açıklanan ilke ve kurallara göre yapılır.
- c) Başarının değerlendirilmesinde süreklilik esastır.
- ç) Başarının geçerli ve güvenilir araçlarla yapılması esastır.
- d) Değerlendirme, çalışanı ve hizmeti geliştirmeyi hedeflenir.
- e) Değerlendirme, çalışanın en ez iki yöneteni tarafından yapılmadan sicil raporu verilemez.
- f) Değerlendirilemeyen memur başarılı sayılır.
- g) Değerlendirmede çalışma koşulları dikkate alınır.

Başarılı ya da Başarısız Sayılma

Madde 111- Eğitim çalışanın başarılı sayılabilmesi için, 100 üzerinden aldığı başarı notu ortalamasının en az 55 olması gerekir.

Başarısız sayılan eğitim çalışanın durumu, kendisine bir raporla bildirilir. Raporda, başarısızlığa neden olan dış etmenler ayrıca belirtilir.

Başarısızlığın Sonuçları

Madde 112- Başarısızlığın sonuçları şunlardır:

- a) Başarısız görülen eğitim çalışanı terfi edemez.
- b) Başarısız görülen eğitim çalışanın, il ve Bakanlık Memur Değerlendirme Kuruluna, ondan sonra mahkemeye itiraz hakkı vardır.
- c) Başarısız görülen eğitim çalışanın başka işyerinde

çalışma isteğinde bulunma hakkı vardır.

Üstün Başarılı Sayılma

Madde 113- 100 üzerinden 90 ve daha yüksek not alan eğitim çalışanları üstün başarılı sayılır.

Bu çalışana üstün başarılı olduğu, Bakan tarafından yazılı olarak bildirilir.

Üstün başarılı görülen eğitim çalışanı en çok bir aylık brüt aylığı tutarında para ile ödüllendirilir, atama ve üst göreve geçişte kendisine ek puan verilir.

Değerlendirme Kurulları

Madde 114- Üstün başarılı görülenlerin durumlarını incelemek ve başarısızların tirazlarında son sözü söylemek üzere, bir Bakanlık Memur Değerlendirme Kurulu ve her ilde il memur değerlendirme kurulları oluşturulur.

Bu kurullar işverenin belirleyeceği 2 temsilci ile Sendikanın belirleyeceği 2 eğitim çalışanından oluşur.

Müfettişlerce Yapılan Değerlendirme

Madde 115- Öğretmenlerin müfettişlerce değerlendirilmesi sonucunda rapor verilebilmesi için, denetim ve değerlendirmelerin en az iki ders saati ya da iki ayrı zamanda en az birer ders saati sürmesi zorunludur.

Başarının Kaydedilmesi

Madde 116- Her eğitim çalışanı için, Bakanlık Değerlendirme Kurulunca hazırlanan örneğe uygun bir özlük dosyası hazırlanır ve her çalışana sıra izleyen bir özlük numarası verilir.

Özlük dosyası ve değerlendirme çizelgeleri, kurumlar ve sendikalar anlaşarak, değişik işkoluları için ortak hazırlanabilir.

XIII. ATANMA VE YER DEĞİŞTİRME

Yer Değıştirmede İlkeler

Madde 117- Her eğitim çalışanının, görev yerini değıştirme ve istediği yere atanma hakkı vardır. Bu hak adalet ve eşitlik ilkelerine uyularak, olabildiğince yerine getirilir.

Eğitim çalışanlarının görev yerlerinin değıştirilmesinde řu ilkeler gözetilir:

- a) Gönüllülük,
- b) Toplum yararının gözetilmesi.
- c) Özendirme,
- ç) Hizmet yılının dikkate alınması,
- d) Özürlerin dikkate alınması,
- e) İşyeri standart kadrolarının korunması.

Atanma ve Yer Değıştirme Komisyonları

Madde 117- Atama koşullarını belirlemek, atamaları gerçekleştirmek ve atama ile ilgili itirazları inceleyip karara bağlamak üzere, Bakanlıkta Merkez Atama ve Yer Değıştirme Komisyonu, illerde de il atama ve yer değıştirme komisyonları oluşturulur.

Merkez Atama ve Yer Değıştirme Komisyonu 8 kişiden oluşur; bunun 4'ü Bakanlık, 4'ü Sendika temsilcisidir.

İl atama ve yer değıştirme komisyonları 4'er kişiden oluşur; bunun 2'si işveren, 2'si sendika temsilcisidir.

Hizmet Bölgeleri

Madde 118- Türkiye ve iller, çalışma koşulları açısından, eğitim çalışanlarının atanmalarına esas olacak biçimde beşer bölgeye ayrılır. Bölge saptamada, bilimsel veriler ve uzman kuruluşların bulguları dikkate alınır.

Özendirici önlemlere karşın gereksinme karşılanamazsa, zorunlu bölge hizmeti konulur. Zorunlu bölge hiz-

meti, adaylık suresi bitmiş olup en az hizmeti olan eğitim çalışanlarından başlanarak uygulanır.

Eğitim çalışanları, bu Toplu İş Sözleşmesi'nde saptanan ozurler ortaya çıkmadıkça, atandığı hizmet bölgesinde en az uç, atandığı yerde en az bir yıl çalışır.

Can Güvenliğinin Sağlanması

Madde 119-- İşveren, eğitim çalışanın can güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Can güvenliği olmayan yerlere atama yapılamaz.

Kadın eğitim çalışanları, kendileri için elverişsiz olan yerlere, kendi istekleri dışında atanamazlar. Böyle yerler, il atama ve yer değiştirme komisyonu tarafından, il içi hizmet bölgeleri saptanırken belirlenir.

Eş Durumu

Madde 120- Yeni evlenen eğitim çalışanı, isteği üzerine en geç bir ay içerisinde eşinin bulunduğu yere atanır. Eşinin yanına atanamayanlar, hergün gidip gelebilecekleri yerlere atanırlar. Hiç bir eğitim çalışanı isteği dışında görev yerini değiştirilerek eşinden ayrılamaz.

Eşinden ayrılan eğitim çalışanı isterse bir ay içerisinde durumuna uygun bir başka yere atanır.

Sakat ve Özürlü Çalışanlar

Madde 121- Sakat, ozurlu ve hasta eğitim çalışanları, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün belirlediği standartlara uygun iş ve yerlere atanırlar ve yer değiştirirler.

Çocuk Okutma Özrü

Madde 122- Çocukları için, okul bulunmayan ya da çocukları parasız yatılı okutulmayan eğitim çalışanları isterlerse çocuklarını okutabilecekleri yerlere atanırlar.

Doktor Gözetimi Özrü

Madde 123- Sağlık kurulu raporuna göre eşleri, çocukları ve birinci derecede yakınları sürekli doktor gözetiminde bulunmak zorunda olan eğitim çalışanları, istedikleri taktirde durumlarına uygun yerlere atanırlar

Öğrenim Görme

Madde 124- Bir öğrenim kurumuna devam eden eğitim çalışanları, normal öğrenimleri süresince, durumlarına uygun yerlere atanırlar

Geçici Görevlendirilme ve İzinli Sayılma

Madde 125- Geçici olarak kendilerine inceleme, araştırma ve ders görevi verilenlerin, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne girenlerin ve hizmetçi eğitime çağrılanların, buralarda geçirdikleri süreler hen son çalıştıkları hizmet bölgelerinde geçmiş sayılır

Karşılıklı Yer Değiştirme

Madde 126- Aynı koşulları ve hizmet niteliklerini taşıyan eğitim çalışanları karşılıklı yer değiştirebilirler. Özürlü olanlar dışında kalan öğretmenlerin karşılıklı yer değiştirmeleri, öğretim yılı içerisinde yapılamaz

Atama İşlemlerinin Açık Olması

Madde 127- Atama işlemleri ile atananların ve atama bekleyenlerin puanları, herkesin görebileceği biçimde ilan edilir

Öğretmenlerin Yer Değiştirme Zamanı

Madde 128- Olağan öğretmen atama ve yer değiştirme işlemleri, en geç öğretim yılı başlamadan bir ay önce gerçekleştirilir.

XIV. DISIPLİN HÜKÜMLERİ

Amaç

Madde 129- Eğitim çalışanlarına uygulanan disiplin işleminin amacı, çalışanın davranışlarını ve verdiği hizmeti iyileştirmektir.

Eğitim Çalışanlarının Yargılanması

Madde 130- Bu Toplu İş Sözleşmesi kapsamına giren eğitim çalışanlarının yargılanması görevini, bağımsız mahkemeler yapar.

Acele durumlarda, yargıcın bulunamaması durumunda, mahkemenin oluru ile ilk soruşturmayı, bu konuda yetiştirilmiş uzman soruşturmacılar (müfettişler) yaparlar. Uzman soruşturmacılarınca yapılan soruşturma sonucu hazırlanan dosya, en kısa zamanda ilgili disiplin kuruluna ya da mahkemeye gönderilir.

Hakkında soruşturma yapılan eğitim çalışanı isterse, soruşturma sırasında avukat isteyebilir.

Disiplin Kurulları

Madde 131- Eğitim çalışanları hakkında yapılan soruşturma sonucunda, ceza kovuşturmasını gerektirmeyen konulara bakmak üzere, işveren Bakanlık'ta Merkez Disiplin Kurulu, illerde il milli eğitim disiplin kurulları oluşturulur.

Milli Eğitim Disiplin Kurulları, 2'si Sendika, 2'si Bakanlık temsilcisi olmak üzere 4 üyeden oluşur.

Disiplin Kurullarının Yetkisi

Madde 132- Disiplin Kurulları kendilerine gönderilen olay hakkında aklama, cezalandırma, mahkemeye sevk etme ya da soruşturmayı yenileme kararı alabilir.

Disiplin Kurulu kararına, ilgili kişi ya da işveren itiraz

edebilir.

İtiraz, disiplin kurulunun kendisine, Bakanlık Disiplin Kuruluna ve ilgili mahkemeye yapılır.

Yönetmelik Önlem

Madde 133- İşveren, yaşamsal zorunluluklar nedeniyle, geçici bir önlem olarak çalışanın görev yerini değiştirebilir, özlük haklarına zarar verilmemek koşuluyla görevden uzaklaştırılabilir. İşveren görevden uzaklaştırdığı eğitim çalışanın dosyasını 15 gün içinde Mahkeme'ye göndermek ya da ilgiliye göreve döndürmek zorundadır.

Bu önlemler, soruşturma ya da yargılama sonucunda kaldırılır ya da kesinleşir.

Disiplin Hükümleri

Madde 134- Bu Toplu İş Sözleşmesi kapsamına giren eğitim çalışanlarına, soruşturma sonucunda yapılacak öneri üzerine verilebilecek disiplin cezaları ve bu cezaları gerektiren eylemler şunlardır:

a) *Uyarma:* Kasıtsız olarak görevinde kusurlu olma durumunda verilebilir.

b) *Kınama:* Kasıtlı olarak görevinde kusur işleyenler verilebilir.

c) *Görev yerini değiştirme:* İş arkadaşlarıyla uyum sağlayamama ve bu nedenle görevini aksatma durumunda verilebilir.

ç) *Kıdem ilerlemesini durdurma:* Öğrencilerin başarılarını engelleme, toplum malına zarar verme, kişilere maddi ve manevi zarar verme durumunda verilebilir

d) *Hizmet sınıfını değiştirme:* Görevde sürekli başarısızlığın üç yıl üst üste saptanması, bilgi ve beceri yönünden yönettiği ve denetlediği çalışanlardan ya da öğrencilerden zayıf konuma düşülmesi gibi durumlarda ve-

rilebilir.

e) *İşine son verme*: İşyerinde sarkıntılık etme; zimmete para geçirme; hırsızlık yapma; bir yılda aralıksız 10, aralıklı 30 gün göreve gelmeme; öğrencisine, işveren temsilcisine, iş arkadaşlarına ve vatandaşlara saldırma ve dövme durumlarında verilebilir.

Ceza Verme Yetkisi

Madde 135- İşlenen kusur ya da suçun niteliğine göre, çalışanlara ceza verme yetkisi şöyledir:

a) Mahkeme; tüm cezaları vermeye yetkilidir.

b) Disiplin kurulları; uyarma ve kınama cezası vermeye yetkilidir.

c) İlk üç derecedeki yönetenler; uyarma cezası vermeye yetkilidir.

Çalışanların, kendilerine verilen cezalara itiraz hakkı vardır.

Savunma Hakkı

Madde 136- Eğitim çalışanlarına, savunma için en az 15 gün süre tanınmadan ceza verilemez.

Çalışanın ilk soruşturma ve savunma için avukattan yararlanma hakkı vardır.

Disiplin Cezalarının Silinmesi

Madde 137- Görevine son verme hariç, disiplin cezaları, bu Toplu İş Sözleşmesi süresinin bitiminde silinir.

XV. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMLENMESİ

Uyuşmazlık Dereceleri

Madde 138- Eğitim İşkolunda uyuşmazlık şu derecelerde oluşur:

a) İşyeri düzeyinde uyuşmazlık,

b) İlçe düzeyinde uyuşmazlık,

- c) İl düzeyinde uyuşmazlık,
- ç) Merkezi düzeyde uyuşmazlık.

Uyuşmazlığın Çözümü Yetkisi

Madde 139- İşveren ve temsilcileri ile Sendika ya da birimleri arasında çıkacak uyuşmazlıklar; uyuşmazlık derecesine göre, ilgili uyuşmazlık çözüm kurulunda çözümlenir.

Uyuşmazlık Çözüm Kurulları

Madde 140- Eğitim İşkolunda oluşan uyuşmazlık çözüm kurulları şunlardır:

a) *İşyeri Uyuşmazlık Çözüm Kurulu:* 2 Sendika işyeri temsilcisi ile 2 işyeri işveren yetkili ve temsilcisinden oluşur.

b) *İlçe Uyuşmazlık Çözüm Kurulu:* 3 sendika ilçe yetkili ve temsilcisi ile 3 işyeri işveren yetkili ve temsilcisinden oluşur.

c) *İl Uyuşmazlık Çözüm Kurulu:* 3 sendika il yetkili ve temsilcisi ile 3 işyeri işveren yetkili ve temsilcisinden oluşur.

ç) *Merkez Uyuşmazlık Çözüm Kurulu:* 5 sendika merkez yöneticisi ile 5 işveren yetkili ve temsilcisinden oluşur.

Uyuşmazlığın Saptanması

Madde 141- İşverenle Sendika arasında çıkan uyuşmazlık, taraflarca ortak tutanakla saptanır, işveren ve sendika yönetimine beş gün içinde iletilir. Taraflardan birisi tutanak tutmaya yanaşmazsa, öteki taraf durumu işverene ve sendika yönetimine yazılı olarak bildirir.

Uyuşmazlığın Çözümü

Madde 142- İlgili uyuşmazlık çözüm kurulu, uyuşmazlığın kendisine bildirilmesinden başlayarak beş iş günü içinde toplanır ve uyuşmazlığı çözümler. Taraflar an-

laşarak bu süreyi beş iş günü daha uzatabilirler.

İlgili kurul, uyuşmazlığı çözümlenemezse, taraflar sonucunu tutanakla beş gün içerisinde bir üst derece çözüm kuruluna iletir. Yine çözümlenemezse, durum aynı yöntemle Merkez Çözüm Kurulu'na iletilir.

Uyuşmazlık, Merkez Çözüm Kurulu'nda da çözümlenemezse taraflar Anayasa, uluslararası sözleşmeler, yasa ve geleneklerce belirlenen yollara başvurmakta serbesttirler.

Görüşmeler Süresince Gösterilecek Tutum

Madde 143- Uyuşmazlık görüşmeleri sürerken, eğitim çalışanları görevlerini ve kendilerinden istenen, konusu suç olmayan işleri yapmaya devam ederler. Bundan dolayı uğrayacakları zararlar işverence ödenir. Uyuşmazlık lehine çözümlendiği takdirde çalışan, kaybettiği haklarını alır.

XVI.YÜRÜRLÜK

Yürürlük Süresi

Madde 144- Bu Toplu İş Sözleşmesi'nin yürürlük süresi 1 Ocak 1993-31 Aralık 1993 tarihleri arasında kapsar.

Bağıtılma

Madde 145- Yüzkırkbeş maddeden oluşan bu Toplu İş Sözleşmesi taraflarca/...../1992 tarihinde imzalanıp bağıtlanmıştır.

**BU TOPLU İŐ SÖZLEŐMESİNİ İMZALAYAN
TARAF YETKİLİLERİ**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĐI
TEMSİLCİLERİ**

1. Milli Eğitim Bakanı
2. MüsteŐar
3. Personel Genel Müdürü
4. İdari ve Mali İŐler D. BŐk.
5. Hukuk BaŐ MüŐaviri

**EĞİTİM-İŐ
TEMSİLCİLERİ**

1. Genel BaŐkan
2. Genel Sekreter
3. Genel Sayman
4. Özlük Sekreteri
5. Hukuk Sekreteri

ONUR KONUKLARI

1. BAŐBAKAN
2. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANI
3. TÜRK-İŐ KONFEDERASYONU GENEL BAŐKANI
4. HAK-İŐ KONFEDERASYONU GENEL BAŐKANI
5. DİŐK GENEL BAŐKANI
6. İLO TÜRKİYE TEMSİLCİSİ
7. WCOTP TEMSİLCİSİ

EK:1 AYLIK KATSAYI ÇETVELİ

| Yıllar | Öğrenim | Diploma- | İlkokul | Ortaokul | Lise | Mesleki | 2 Yıllık | 3 Yıllık | 4 Yıllık | 5 Yıllık | 6 Yıllık | Doktora |
|--------|------------------|----------|---------|----------|-------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|
| | başarı katsayısı | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.000 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 2 | 1.040 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 3 | 1.080 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 4 | 1.120 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 5 | 1.160 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 6 | 1.190 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 7 | 1.220 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 8 | 1.250 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 9 | 1.280 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 10 | 1.310 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 11 | 1.330 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 12 | 1.350 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 13 | 1.370 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 14 | 1.390 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 15 | 1.410 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 16 | 1.430 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 17 | 1.450 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.350 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 18 | 1.470 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.350 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 19 | 1.490 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.350 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 20 | 1.510 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.350 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 21 | 1.525 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 22 | 1.540 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 23 | 1.555 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 24 | 1.570 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 25 | 1.585 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 26 | 1.600 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 27 | 1.615 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 28 | 1.630 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 29 | 1.645 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 30 | 1.660 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 31 | 1.670 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 32 | 1.680 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 33 | 1.690 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 34 | 1.700 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 35 | 1.710 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 36 | 1.720 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 37 | 1.730 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.350 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 38 | 1.740 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.350 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 39 | 1.750 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.350 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |
| 40 | 1.760 | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | 1.200 | 1.250 | 1.350 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 1.500 |