

II. SINIFLANDIRMA

Hizmet Sınıfları

Madde 8- Bu Toplu İş Sözleşmesi'nin uygulandığı Eğitim İşkolunda bulunan hizmet sınıfları şunlardır

- a) Öğretim üyesi,
- b) Öğretmen,
- c) Uzman,
- ç) Eğitim Yöneticisi,
- d) Mufettiş,
- e) Usta eğitici ve öğretici,
- f) Büro memuru,
- g) Yardımcı hizmetli.

Öğretim Üyesi

Madde 9- Bu Toplu İş Sözleşmesi'ne göre öğretim üyesi, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu kapsamına giren eğitim çalışanıdır

Öğretmen

Madde 10- Bu Toplu İş Sözleşmesi'ne göre öğretmen, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'na göre öğretmen ve stajyer öğretmen olarak atanan ve Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfına giren eğitim çalışanıdır.

Eğitim Yöneticisi

Madde 11- Bu Toplu İş Sözleşmesi'ne göre eğitim yöneticisi, Millî Eğitim Bakanlığı Merkez, taşra ve yurtdışı kuruluşları ve bağlı birimlerinin yöneticileri ile okullarda ve diğer eğitim ve öğretim kurumlarında müdür, müdür yardımcısı, daire başkanı ve başkan, şef ve şef yardımcısı ve bunlara denk pozisyonda görev yapan eğitim çalışanıdır.

Müfettiş

Madde 12- Bu Toplu İş Sözleşmesi'ne göre müfettiş, eğitim ve öğretim hizmetlerinin geliştirilip yetkinleşmesi konusunda yetiştirilip öğretmenlere yardım ve rehberlik etmek ve hizmetin yürütülmesini izleyerek uygulama hakkında işverene rapor vermekle görevlendirilen eğitim çalışanlarıdır.

Uzman

Madde 13- Bu Toplu İş Sözleşmesi'ne göre uzman, uzmanlık eğitimi gördükten sonra Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, taşra, yurtdışı ve bağlı birimlerinde ve eğitim kurumlarında uzman ve uzman yardımcısı olarak görevlendirilen eğitim çalışanlarıdır.

Usta Eğitici ve Öğretici

Madde 14- Bu Toplu İş Sözleşmesi'ne göre usta eğitici ve öğretici, öğretmen ya da öğretim üyesinin gözetiminde yüksek tekniker, tekniker, teknisyen, çocuk bakıcısı, usta vb sıfatlarla görev yapan eğitim çalışanıdır.

Büro Memuru

Madde 15- Bu Toplu İş Sözleşmesine göre büro memuru, işvereni Bakanlığın Merkez, taşra, yurtdışı ve bağlı birimlerine bağlı kurumlarında, doğrudan doğruya eğitim ve öğretim hizmeti niteliğinde olmayan büro görevlerini yapan eğitim çalışanıdır.

Yardımcı Hizmetli

Madde 16- Bu Toplu İş Sözleşmesi'ne göre yardımcı hizmetli, Eğitim İşkolunda bir yöneticinin gözetiminde işyerinin ve eklentilerinin bakımı, korunması, ısıtılması temizliği ve işyerinde bulunanların beslenmesi ile görevli olan ve yardımcı hizmetler sınıfına giren eğitim çalışanıdır.

Ek Ünvanların Kullanılması

Madde 17- Eğitim işkolundaki görev ünvanlarından başka akademik ve mesleki ünvan kazanan eğitim çalışanları, bu ünvanlarını da kullanılabirler (Prof. Dr. öğretmen, mühendis öğretmen, avukat öğretmen gibi).

III. PERSONEL EĞİTİMİ

Personel Eğitiminin İlkeleri

Madde 18- Eğitim çalışanlarının, işverenden eğitim görme isteğinde bulunma hakkı vardır. Bu eğitimin tüm giderleri işverence karşılanır.

Eğitim işkolunda personel eğitiminin amacı; eğitim çalışanının tüm güç ve yetenekleriyle tam gelişmesine yardımcı olmak; insan haklarına ve temel özgürlüklere saygı bilincini geliştirmek; çalışan/personel olarak beceri ve yeteneklerini geliştirmek; değişmeyi, gelişmeyi, bilimi ve teknolojiyi özümseme ve kullanma yeteneğini geliştirmektir.

İşveren, personel eğitimini özendirme amacıyla yatılılık, bursluluk vb önlemleri almakla yükümlüdür.

Personelin, ilgili kurumca belgelenmiş olan gördüğü her eğitim ve öğrenim, aylık ve ücret artışlarında ve ünvan yükselmesinde değerlendirilir.

Öğretmen Yetiştirme

Madde 19- Örgün eğitim kurumları öğretmenleri ilke olarak, üniversitelerin öğretmen yetiştiren fakülte, yüksekökol ve bölümlerinde yetiştirilir. Bu yolla öğretmen açığı giderilinceye kadar başka fakülte, yüksekökol ve bölümleri bitirenler arasından atanan öğretmenler, öğretmen yetiştiren kurum mezunlarına denk duruma getirilecek biçimde eğitimden geçirilirler.

Yaygın eğitim ve çiraldık eğitimi kurumları öğretmenleri