

Bakanlıkta görev müdür ve yardımcıları, daire başkanları ile bağlı kuruluşlarda, yurtdışı ve taşra birimlerinde görev yapanlar, en az iki yarıyıl yöneticilik eğitiminden geçirilirler.

### **Müfettiş Eğitimi**

*Madde 23-* Eğitim işkolunda müfettişlik görevi üstleneceklerin, lisans öğrenimi üzerine en az üç yıl öğretmenlik yapmaları ve en az iki yarıyıl, görevlerinin özelliklerine uygun ön eğitimden geçmeleri zorunludur. Bu öğrenimi görmemiş olan müfettişler, bir plana göre, Bakanlık, üniversite ve Sendika ile işbirliği yapılarak gerekli eğitimden geçirilirler.

### **Uzman Eğitimi**

*Madde 24-* Eğitim işkolunda görev yapacak olan uzmanların (psikolog, pedegog ve sosyal yardımcıları dahil) lisans öğrenimi üzerine en az yüksek lisans (master) düzeyinde öğrenim görmeleri zorunludur. İşbaşında olup, bu öğrenimi görmeyen uzmanlar Bakanlık, üniversite ve Sendika ile işbirliği yapılarak, bu öğrenimden geçirilirler.

### **Yurtdışında Eğitim**

*Madde 25-* Eğitim çalışanlarından yurtdışında eğitim göreceklerin, Bakanlık, Sendika ve ilgili üniversitenin eşit katılımıyla yapılan geçerli ve güvenilir yarışma sınavlarını başarmaları şarttır. Yurtdışı eğitimden geçenler, öğrenimlerine uygun görevlere atanırlar.

### **Hizmet Yükümlülüğü**

*Madde 26-* Devletin olanaklarıyla hizmet öncesi eğitim gören eğitim çalışanları, öğrenimleri süresi kadar hizmetle yükümlüdürler ve atandıkları öğrenimlerine uygun görevi yapmak zorundadırlar. Bu yükümlülüğü hizmet olarak yerine getirmeyenler, para ödeyerek yerine getirirler.

## **IV. İŞE ALINMA VE İŞTEN AYRILMA**

### **Personel Gereksiniminin Duyurulması**

*Madde 27-* İşveren, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün koyduğu ölçütlere uygun olarak septadığı personel gereksinimini radyo ve televizyon kanalları ve Türkiye ölçeğinde dağıtım yapan en yüksek trajlı üç gazetede aralıksız bir hafta ve Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nin en az bir sayısında duyurmak ve başvuru için en az iki ay süre vermek zorundadır.

### **İşe Alınma Koşulları**

*Madde 28-* Eğitim işkolunda işe alınacaklarda, görevin gerektirdiği yeterlikler dışında hiçbir özellik aranmaz.

### **İşe Giriş Sınavları**

*Madde 29-* Eğitim işkolunda işe alınmada yarışma sınavını başarmak esastır.

Öğretmen, eğitim yöneticisi ve müfettiş seçiminde bilimsel verilere göre belirli bir yeterlik düzeyi aranabilir.

Yarışma ya da yeterlik sınavı ÖSYM vb bağımsız ve özerk bir uzman kuruluş tarafından yürütülür.

Büro memurluğu ve yardımcı hizmetlilik için başvuru gereksinmeden az olursa, sınav yapılmayabilir.

Özürhülerin atanmasında 657 Sayılı Yasa'nın 53. maddesindeki kurallara uyulur.

Sınav sonuçları adaylara yazılı olarak bildirilir ve ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır.

### **Adaylık ve Deneme Evresi**

*Madde 30-* Eğitim işkolunda ilk kez işe alınanlar aday sayılırlar. Adaylık süresi en çok üç yıl sürer. Aday memurun çalışmaları, adaylık süresince kurum yöneticisinin başkanlığında, Sendika temsilcisi ve deneyimli bir uzmandan oluşan üç kişilik bir komisyon tarafından izlenir ve değerlendirilir.

İzleme ve değerlendirme, adayın kuramsal ve uygulamalı çalışmaları üzerinde yapılır. Öğretmen, yönetici ve müfettiş adaylarından yazılı çalışma, sergi, konser ve gösteri gibi etkinlikler ve ilgili birimin genel kurulu huzurunda savunma ya da gösterim istenebilir.

Adaylık dönemi, bir başka işyerinde tamamlanabilir.

Adaylık kalkmazsa, aday birer yıl ara ile istekte bulunur. Üç yıl sonunda da başarılı görülmeyen aday, Sendikanın görüşü alınarak başka bir işte görevlendirilir. Aday yine başarılı olamazsa işten çıkarılabilir.

Adaylık süresince adayın tüm özlük hakları verilir.

### **Askerlik Dönüşü**

*Madde 31-* Askere alınan eğitim çalışanı göreve döndüğü takdirde, tüm hakları kaldığı yerden devam eder, askerlikte geçen süre kıdeme ve emekliliğe sayılır.

### **Görev Değiştirme**

*Madde 32-* Hastalık, sakatlanma, branşın ortadan kalkması başarısızlık ya da çalışanın yeni bir formasyon kazanması durumunda, eğitim çalışanın işkolunda duruma uygun işe alınmada önceliği vardır.

### **İşten Ayrılma**

*Madde 33-* Eğitim çalışanlarının işten ayrılması şu durumlarda olur:

- a) Çekilme,
- b) Çekilmiş sayılma,
- c) Ceza verilerek ayrılma,
- ç) Emekliye ayrılma.

### **Çekilme**

*Madde 34-* Eğitim çalışanları, işyeri yöneticisine yazılı

başvuruda bulunarak işinden çekilebilir. Başvurusuna yanıt alamayan eğitim çalışanı, üzerinde zimmetli para ve eşya yoksa, başvurusundan on gün sonra tekrar yazılı başvurarak işinden çekilebilir. Üzerinde zimmet bulunanlar, başvurularına yanıt alamazlarsa çekilme başvurusudan 30 gün sonra, üzerinde bulunanları, ilk derece yöneticisine teslim edip, yeniden yazılı bildirimde bulunarak çekilebilir.

### **Çekilmiş Sayılma**

*Madde 35-* Görevine izinsiz, bildirimsiz ve özürsüz on iş günü aralıksız gelmeyen eğitim çalışanı, yapılan inceleme sonucunda geçerli bir neden yoksa görevden çekilmiş sayılır. Çekilmiş sayılanlar, üzerlerindeki zimmetli para ve eşyayı teslim etmemişlerse, kendilerinden yazılı olarak istenir; bulunabilen para ve eşyanın sayımı yapılır; sayımda bulunmayan para ve eşya, çekilene ödetilir.

### **Ceza Verilerek Ayrılma**

*Madde 36-* Bu Toplu İş Sözleşmesi'ne göre yargılama sonucu işine son verilenler işten ayrılmış işlemi görürler.

### **Emekli Olma**

*Madde 37-* Eğitim çalışanları, Emekli Sandığı Yasası hükümlerine göre emekli olurlar.

### **Yeniden Göreve Dönme**

*Madde 38-* İşten ayrılanlardan:

- a) Çekilme isteğinde bulunarak ayrılanlar; ayrılışlarından üç ay sonra,
- b) Çekilmiş sayılanlar; ayrılışlarından altı ay sonra,
- c) Emekliler; işe alınma koşullarını taşıdıkları sürece her zaman, yeniden işe alınabilirler.