

EKLER

EK-1

(30 Ocak 1995 tarih ve 2423 sayılı M.E.B. Tebliğler Dergisinde yayınlanmıştır.)

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ADAY MEMURLARININ YETİŞİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra teşkilatındaki görevlere aday olarak atanan devlet memurlarının yetiştirilmeleri ve asli memurluğa geçirilmeleriyle ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra teşkilatına aday memur olarak atananlar hakkında uygulanır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 21.02.1983 gün 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "aday memurların yetiştirilmesine ilişkin genel yönetmelik" in 33. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

“Bakanlık”, Milli Eğitim Bakanlığını,

“Merkez teşkilatı”, Bakanlığın merkez ve yurtdışı teşkilatı dışında kalan okul ve kurumları,

“Aday memur”, bu Yönetmelikle belirlenen temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlere tabi tutulmak üzere Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki görevlere ilk defa Devlet memuru olarak atanmaları,

“Asli memur”, adaylık süresi içinde temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlere tabi tutulmak üzere Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki görevlere ilk defa Devlet memuru olarak atanmaları,

“Adaylık eğitimi”, aday memurların yetiştirilmesi amacıyla düzenlenen temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim devrelerini içine alan eğitimi,

“Temel eğitim”, aday memurlara Devlet memurlarının ortak özellik ve nitelikleriyle ilgili olarak verilen eğitimi,

“Hazırlayıcı eğitim”, aday memurlara atandıkları hizmet sınıfları ve görevleriyle ilgili olarak verilen eğitimi,

“Uygulamalı eğitim”, aday memurlara atandıkları hizmet sınıfı ve görevleriyle ilgili olarak yaptırılan stajı,

“Sınav”, temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için, aday memurların bilgi seviyelerini ölçme işlemini,

“Değerlendirme”, temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlar ile uygulamalı eğitim sonundaki bilgi ve beceri seviyesini ölçme işlemini,

“Rehber öğretmen”, aday öğretmeni yetiştirmek üzere görevlendirilen öğretmeni,

“Rehber eğitici”, aday memuru yetiştirme görevi verilen eğiticiyi,
“Yıl”, bu Yönetmelik ile belirlenen eğitimlerde toplam bir takvim yılı esasına göre geçen süreyi,
“Öğretim yılı”, öğretimin başladığı tarihten itibaren bunu takibeden öğretim yılının başlamasına kadar geçen süreyi,
“İlgili birim”, memurun görevli bulunduğu il milli eğitim müdürlüğü veya merkez teşkilatı bünyesinde adaylık işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Kurullar ve Komisyonlar

Eğitim İle İlgili Genel İlkeler

Madde 5- Aday memurların;

- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasa’da ifadesini bulan Türk milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak, yurt ve vatandaş sevgisiyle dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı, disiplinli ve bilgili memur olacak şekilde yetiştirilmeleri,
- b) Hizmetin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak zaman ve kaynak israfına meydan vermeden hizmetlerin en verimli şekilde yerine getirilmesini sağlayacak yönde yetiştirilmeleri,
- c) Adaylık eğitimlerinin birbirini takip eden bir sıra içinde ve öğretim seviyeleri dikkate alınarak düzenlenip yürütülmesi,

- d) Asli memurluğa atanabilmeleri için adaylık eğitimlerinin her devresini başarı ile tamamlamış olmaları,
- e) Temel ve hazırlayıcı eğitimlerinin Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca belirlenecek eğitim merkezlerinde, uygulamalı eğitimlerinin ise atandıkları okul ve kurumda yapılması, esastır.

Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunun Kuruluşu

Madde 6- Bakanlık merkez teşkilatında Müsteşar veya görevlendireceği Müsteşar yardımcısının başkanlığında; Personel Genel Müdürü, Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanı ile Müsteşarca görevlendirilecek yeteri kadar öğretim dairesi amirinden olmak üzere Merkezi Eğitim Yönetme kurulu kurulur. Bu kurulun sekreteryası işleri Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Merkezi Eğitim Kurulunun Görevleri

Madde 7- Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Temel ve hazırlayıcı eğitim programlarını ve bu programların uygulanmasında gerekli araç ve gereçleri ve sınav-sorularının konulara göre ağırlık derecelerini belirlemek, sınav çeşidine göre soruları hazırlamak, eğitim yerlerine dağıtılmasını sağlamak,
- b) Eğitici personelin niteliklerini belirlemek,
- c) Her bir eğitim ve bunlarla ilgili sınavların programları çerçevesinde yapılması ve yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- d) Eğitim yapılacak yerleri planlamak ve belirlemek,
- e) Diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli her türlü işbirliğini sağlamak,
- f) Eğitim faaliyetlerini denetlemek veya denetlenmesini sağlamak,
- h) Her bir eğitim devresinin süresini ayrı ayrı belirlemek,

- i) Eğitim faaliyetlerinin en etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından ilgili birimler arasında gerekli iş bölümünü yapmak,
- j) Bakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin aday memurlarının yetiştirilmelerine ilişkin esas ve usuller konusundaki tekliflerini değerlendirerek sonuçlandırmak.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun Kuruluşu

Madde 8- Eğitim ve sınav işlemlerini yürütmek üzere merkez ve taşra teşkilâtında eğitim ve sınav yürütme komisyonları kurulur.

Bu komisyonlar;

a) Merkez teşkilâtında, Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanı başkanlığında; Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunu oluşturan birimlerin her birinde en az şube müdürü düzeyinde görevlendirilecek üyelerden oluşur. Bu komisyonun sekreteryası İşleri Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanı başkanlığınca yürütülür.

b) Taşra teşkilâtında, il milli eğitim müdürünün başkanlığında; ilköğretim müfettişleri kurulu başkanı,⁽³⁾ il milli eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından görevlendirilecek bir il milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü ile okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, özel öğretim ve yaygın eğitim kurumlarını temsilen kendi aralarından seçecekleri birer üyeden oluşur. Komisyonun sekreteryasını başkan tespit eder.

(3) 3797 sayılı asanın 53. maddesine 4359 sayılı yasanın 9. maddesi ile eklenen fıkra, "ilköğretim müfettişleri kurulu başkanlığı"nı, "ilköğretim müfettişleri başkanlığı"na dönüştürmüştür. Bu nedenle maddedeki "ilköğretim müfettişleri kurulu başkanı" ibaresi, "kurulu" sözcüğü çıkarılarak okunmalıdır.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun Görevleri

Madde 9- Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezi Eğitim Yönetme kurulunun görevleri ve bu kurulca alınan kararlar doğrultusunda eğitim ve sınavlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Sınav sonuçlarını aday memurlara tebliğ etmek, ilgili birimlere göndermek,
- c) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek sonuca bağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temel ve Hazırlayıcı Eğitim

Temel Eğitimin İlkeleri

Madde 10- Temel eğitimle ilgili ilkeler şunlardır:

- a) Temel eğitimin hedefi, aday memurlara devlet memurlarının ortak özellikleriyle ilgili temel bilgileri vermektir.
- b) Temel eğitim her sınıf ve kadrodaki memura ortak bir program içinde ve aday memurların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.
- c) Temel eğitimin süresi toplam 50 saatlik programdan aşağı olmamak üzere on günden az iki aydan çok olamaz.
- d) Temel eğitim için ayrılan süreye dönem sonunda yapılan sınav süreleri dahildir.

e) Temel eğitim, Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca belirtilen tarihte başlar.

Temel Eğitim Programı

Madde 11- Temel eğitim programı aday memurların atandıkları görev ve öğrenim durumları dikkate alınarak aşağıdaki konular çerçevesinde hazırlanır.

- 1) Atatürk İlkeleri,
- 2) T.C. Anayasası,
- 3) Genel olarak Devlet teşkilatı,
- 4) Devlet memurları Kanunu,
- 5) Yazışma kuralları ve dosyalama usulleri,
- 6) Devlet malının koruma ve tasarruf tedbirleri,
- 7) Halkla ilişkiler,
- 8) Gizlilik ve gizliliğin önemi,
- 9) İnkılâp Tarihi,
- 10) Milli güvenlik bilgileri,
- 11) Türkçe Dilbilgisi kuralları.

Temel Eğitim Programının Uygulanması

Madde 12- Temel eğitim programı eğitim ve sınav yürütme komisyonları sorumluluğunda uygulanır. Bu uygulama sonunda aday memurların başarı seviyelerini tespit etmek amacıyla 16. maddede belirtilen ilke ve yöntemler çerçevesinde temel eğitim sınavı yapılır.

Hazırlayıcı Eğitim İlkeleri

Madde 13- Hazırlayıcı eğitimin ilkeleri şunlardır:

a) Hazırlayıcı eğitimin hedefi, aday memurların işgal ettikleri kadro ve

görevleri dikkate alınarak bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine uyumlarını sağlamaktır.

b) Hazırlayıcı eğitim süresi toplam 110 saatlik programdan aşağı olmamak üzere bir aydan az, üç aydan fazla olamaz.

c) Hazırlayıcı eğitim için ayrılan süreye dönem sonunda yapılan sınav süreleri dahildir.

d) Hazırlayıcı eğitim temel eğitimin bitiminden sonra başlar.

Hazırlayıcı Eğitim Programı

Madde 14- Hazırlayıcı eğitim programı aday memurların kadro ve görevleri dikkate alınarak aşağıdaki konular çerçevesinde hazırlanır.

1. Bakanlık teşkilatının;

- a) Tanıtılması,
- b) Görevleri,
- c) Teşkilâtı,
- d) İlgili mevzuatı,
- e) Diğer kurumlarla ilişkileri,

2. Aday memurun göreviyle ilgili konular,

3. Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunun uygun göreceği diğer konular.

Hazırlayıcı Eğitim Programının Uygulanması

Madde 15- Hazırlayıcı eğitim programı eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının sorumluluğunda uygulanır. Bu uygulama sonunda aday memurların başarı seviyelerini tespit etmek amacıyla 16. maddede belirtilen ilke ve yöntemler çerçevesinde hazırlayıcı eğitim sınavı yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar

Sınavlar İle İlgili İlke ve Yöntemler

Madde 16- Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlarla ilgili ilke ve yöntemler şunlardır:

a) Sınavlar test, uzun cevaplı veya uygulamalı şekilde yapılır, uygun görülen sınav çeşitlerinden biri veya birkaçı birden kullanılabilir.

b) Sınav önceden duyurulan yer, gün ve saatte yapılır.

c) Sınav soruları, salon başkanı tarafından yoklama yapıp, sınava katılmayanların tutanakla tespit edilmesinden ve sınav kurallarının adaylara açıklanmasından sonra dağıtılır.

d) Sınavlarda standart kağıt kullanılması zorunludur.

e) Sınavlarda sınavın başlangıcını, akışını ve bitimini, kullanılan kağıtların ve sınava giren adayların sayısını ve her adayın kullandığı kağıt adedini gösteren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az iki gözcü tarafından imzalanır.

f) Eğitim dönemleri süreleri dikkate alınarak, eğitim sonunda yapılacak sınavlara hazırlamak amacıyla temel ve hazırlayıcı eğitim süreleri içinde ara sınavlar yapılabilir.

Sınav Sorularını Hazırlanması ve Uygulanması

Madde 17- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav soruları, Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu tarafından; aday memurların kadro ve görevleri dikkate alınarak eğitim programlarında her konu için tespit edilecek zamanlarla orantılı olacak şekilde her hizmet sınıfı için ayrı ayrı ve sı-

navda sorulacak soruların en az üç katı olmak üzere hazırlattırılarak, eğitim ve sınav yürütme komisyonlarına iletilir.

Sorulacak sınav soruları, hazırlanmış bulunan bu sorular arasından konuların eğitim programlarındaki ağırlıkları dikkate alınarak, her konu için ayrı ayrı olmak üzere kur'a usulü ile ve adaylar arasından seçilecek en az üç kişi huzurunda eğitim ve sınav yürütme komisyonu tarafından tespit edilerek uygulanır. Sınavların test usulüyle yapılması halinde soru tespitinde soruların üç kat olarak hazırlanması ve kur'a ile belirlenmesi yöntemi uygulanmaz.

Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Değerlendirmesi

Madde 18- Temel ve hazırlayıcı eğitim sonunda yapılan sınavlarda sınav kağıtları 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirmede 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılırlar. Başarısız sayılan aday memurların sınav kağıtları komisyonca en geç bir gün sonra bir defa daha okunarak değerlendirmeye alınır. Buçuklu puanlar bir üst tam puana tamamlanır.

Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi

Madde 19- Sınav sonuçları, sınavların yapıldığı günü izleyen iki gün içinde ilân edilir. Başarısız adaylara sonuçlar ayrıca yazılı olarak tebliğ edilir.

İtiraz

Madde 20- Aday memurlardan sınav sonucundan başarısız olanlar sınav sonuçlarının kendilerine tebliğini takibeden iki gün içinde dilekçe ile Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu başkanlığına itiraz edebilirler.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu bu şekilde yapılan itirazları on gün içinde inceler ve karara bağlar. Sonuç itiraz yapana yazı ile du-

yurulur. Sınavlara itiraz edenler, itirazları sonuçlanıncaya kadar bir sonraki adaylık eğitimine devam ederler. Yapılacak incelemede başarılı olmadığına karar verilenlerin başarısız oldukları eğitimleri bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlatılır.

İtirazı inceleyen komisyonun verdiği kara kesindir.

Ayrıca, kendi yerine başkasını sınava sokanlar hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sınavlara Katılmama

Madde 21- Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler dışında sınavlara katılmayanlar başarısız sayılırlar.

Zorlayıcı sebeplerle sınava katılmadıklarını belgeleyenlerin sınavları bu özürlerinin kalktığı tarihi takip eden ilk hafta içinde yapılır.

Sınavları Geçersiz Sayılacaklar

Madde 22- Aday memurların adaylık eğitim sınavları aşağıdaki durumlarda geçersiz sayılır:

- a) Kopya çekmeye teşebbüs etmek, kopya çekmek veya kopya vermek,
- b) Sınav düzenine aykırı davranışta bulunmak,
- c) Kendi yerine başkasını sınava sokmak,

Bu durumları bir tutanakla belirlenerek (a) ve (c) fıkrası kapsamına girenler hakkında 657 sayılı DMK'nun 56. ve 57. maddeleri; (b) fıkrası kapsamına girenler hakkında ise Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunca verilecek karar doğrultusunda işlem yapılır.

Sınav Belgelerinin Saklanması

Madde 23- Sınavlarla ilgili evraklar 2 yıl, yargı yoluna başvurulması halinde dava sonuna kadar saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitim

Uygulamalı Eğitim İle İlgili İlke ve Yöntemler

Madde 24- Uygulamalı eğitim ile ilgili ilke ve yöntemler şunlardır:

a) Uygulamalı eğitimin hedefi, aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve işgal ettikleri kadro ve görevleri ile ilgili diğer bilgi ve işlemleri ve kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle tecrübe kazandırmaktır.

b) Uygulamalı eğitim hazırlayıcı eğitimden sonra Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca belirtilen tarihte başlar.

c) Uygulamalı eğitim süresi toplam 220 saatlik programdan aşağı olmamak üzere iki aydan az, beş aydan çok olamaz.

d) Aday öğretmenlerin uygulamalı eğitim yerlerinin belirlenmesinde, kendi branşında rehber öğretmenlik yeterliliğini taşıyan en az bir öğretmenin ve branşıyla ilgili ders araç, gereci vb. imkânların bulunması gerekli şart olarak aranır.

e) Uygulamalı eğitime tabi tutulan öğretmenler;

1) Görevli buldukları okulda yapılan öğretmenler kurulu toplantıları ile görevlendirildikleri her türlü kurs, seminer, konferans ve diğer eğitimsel etkinliklere katılmak zorundadırlar.

2) Bağımsız nöbet görevi üstlenemezler, ancak nöbetçi öğretmenin yanında, çalışma programını aksatmamak şartı ile yardımcı olarak nöbet görevi yaparlar ve nöbet sırasında öğretmeni olmayan sınıfların derslerine girerler.

3) Rehber öğretmen nezaretinde derse girer müstakil ders veremezler.

Uygulamalı Eğitim Programları

Madde 25- Aday memurların uygulamalı eğitim programları merkezî eğitim yönetme kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının sorumluluğunda adayın görevlendirileceği birimin özelliği dikkate alınarak aşağıda belirtilen konularda hazırlanır:

- 1) Yazışma ve dosyalama kuralları,
- 2) Sorumluluğuna verilen araç ve gereçleri kullanma ve bakımını yapma,
- 3) Görevi ile mevzuatı bilme ve kurallarına uyma,
- 4) İş ilişkileri,
- 5) Çevre ilişkileri,
- 6) Ast, üst ilişkileri,
- 7) İnsan ilişkileri,
- 8) Gizlilik dereceleri, yazışma ve gizlilik dereceli evrakın saklanması,
- 9) Görevi ile ilgili gözlem, araştırma ve incelemeler,
- 10) Güvenlik ve koruma tedbirleri,
- 11) Uygulamada tarafsızlık,
- 12) Zamanın ve kaynakların verimli şekilde kullanılması,
- 13) İlgili diğer konular.

Aday öğretmenlerin uygulamalı eğitim programları yukarıda belirtilenlerle birlikte, aşağıdaki konuları da kapsar:

- 1) Yıllık plan,
- 2) Ünite planı,

- 3) Günlük ders planı,
- 4) Dersin işlenmesi için gerekli araç, gereçler,
- 5) Atölye öğretiminde öğrencilerin yapacakları iş ve uygulamalara ilişkin temrin resimleri ve projeler,
- 6) Okulun bulunduğu çevrenin ve bu çevredeki çeşitli kuruluşların eğitim faaliyetleri ve ders amaçlarının gerçekleştirilmesi yönünden incelenmesi ile ilgili hususlar,
- 7) İnceleme gezilerinin planlanması uygulanması ve değerlendirilmesi,
- 8) Bir kısım ders ve uygulamaları endüstride yapan okullarda öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- 9) Sınıf ve danışman öğretmenlik çalışmaları,
- 10) Öğretmenler kurulunun görevleri ve kurulun sekreterlik hizmetleri,
- 11) Öğrenci rehberlik hizmetleri,
- 12) Atölye ve laboratuvarların yönetimine ilişkin konular,
- 13) Ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesi,
- 14) Okulun genel işleyişi ile ilgili yönetmelikler,
- 15) Okulun yönetimi ile ilgili uygulamalar.

Uygulamalı Eğitimin Yaptırılması

Madde 26- Uygulamalı eğitim, belirlenen uygulamalı eğitim programları doğrultusunda aday memurun görevlendirileceği okul veya kurum amirinin sorumluluğunda yaptırılır.

Rehber Eğitici ve Rehber Öğretmenlerin Seçimi

Madde 27- Uygulamalı eğitim yapacak personelin görevlendirildiği birim amirleri tarafından; yeterli görev ve meslek tecrübesine sahip,

hizmete yatkın ve başarılı personel arasında,

- a) Aday öğretmenlerin yetiştirilmesi amacıyla rehber öğretmen,
 - b) Öğretmenler dışındaki aday memurların yetiştirilmesi amacıyla rehber eğitici,
- görevlendirilir.

Rehber Eğitici ve Rehber Öğretmenlerin Görevleri

Madde 28- Rehber eğitici ve rehber öğretmenlerin aday memurların yetiştirilmesindeki görevleri şunlardır:

- a) Okul veya kurum amirinin emirleri doğrultusunda aday memurun uygulamalı eğitim programında gösterilen faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- b) Aday memurun uygulamalı eğitim programlarına uygun olarak yetişmesi için izleme, yöneltme ve rehberlikte bulunmak,
- c) Periyodik olarak aday memur hakkındaki görüşlerini raporlar halinde birim amirine sunmak, bu raporlarda aday memur hakkında;
 - 1) Eksiklerini tamamlamaya ve yetiştirilmesine yönelik önerileri,
 - 2) Değerlendirilmesine ilişkin hususları,belirtmek,
- 3) Varsa bu hususlara ilişkin belgeleri ibraz etmek.
- d) Uygulamalı eğitim süresi sonunda aday memurun adaylığının kaldırılıp kaldırılmayacağına ilişkin görüşünü, sicil amirlerince dikkate alınmak üzere, uygulamalı eğitim değerlendirme belgesindeki niteliklere uygun olarak belirtmek.

Rehber eğitici ve rehber öğretmenler bu görevlerin yerine getirilmesinde okul veya kurum amirine karşı sorumludurlar.

Uygulamalı Eğitimin Değerlendirilmesi

Madde 29- Aday memur uygulamalı eğitim dönemi sonunda sicil amirlerince (EK-1)'de gösterilen uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi ile aşağıdaki genel özelliklere göre toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir.

- a) Genel nitelikler (10 puan)
- b) Disiplin (15 puan)
- c) Çalışkanlık (15 puan)
- d) İşbirliği (5 puan)
- e) Güvenirlilik (5 puan)
- f) Meslek bilgisi (50 puan)

ALTINCI BÖLÜM

Adaylığın Kaldırılması

Uygulamalı Eğitim Değerlendirme

Belgesinin Doldurulması

Madde 30- Adaylığın kaldırılması için uygulamalı eğitim sonunda, (Ek-1)'deki uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi;

- a) Birinci sicil amirince bu belgedeki değerlendirmeye esas her bir niteliğe,
 - b) İkinci sicil amirince yine bu belgedeki değerlendirmeye esas niteliklerin toplam puanlarının gösterildiği genel özelliklere,
- ayrı ayrı puan verilerek doldurulur.
- Değerlendirmede kesirli puan verilemez.

Uygulamalı eğitim sonunda doldurulan uygulamalı eğitim değerlendirme belgesine göre, birinci ve ikinci sicil âmirlerinin bu belge üzerinde ayrı ayrı verecekleri toplam puanlarının aritmetik ortalamasının 60 veya daha yukarı olması durumunda, aday memur uygulamalı eğitimde de başarılı sayılır.

Belgelendirme

Madde 31- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesine göre, sicil âmirlerince verilen puanların aritmetik ortalamasının, adaylığın kaldırılması için gerekli olan 60 puanın altında ya da değerlendirmeye esas her bir niteliğe verilen puanların verilebilecek en fazla puanın yarısı ya da yarısından az olması durumunda az puan vermeyi gerektiren sebeplerin belge ile ispatı zorunludur.

Aday Memur İle Birlikte Çalışma Süresi

Madde 32- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesini dolduracak sicil amirlerinin, değerlendirmeye esas nitelikler çerçevesinde aday memuru izleme denetleme, yöneltme ve rehberlikte bulunmaları ve bu belgeyi doldurabilmeleri için aday memur ile en az altı ay birlikte çalışmaları zorunludur.

Ancak sicil amirlerinin görev değişikliği, istifa ve emeklilik gibi sebeplerle görevlerinden ayrılmaları dolayısıyla aday memur ile birlikte altı aydan az çalışmaları durumunda değerlendirme belgesi, aday memurun mevcut sicil amirleri tarafından rehber eğitici veya rehber öğretmenlerin varsa önceki sicil amirlerinin yazılı görüşleri de alınarak doldurulur.

Memur ile iki aydan az olmamak üzere birlikte çalışan sicil amirlerinden, ölüm ve görevine son verilme dışındaki çeşitli sebeplerle görevlerinden ayrılanlar aday memur hakkındaki yazılı görüşlerini var-

sa belgeleri ile birlikte kendi yerlerine atanana bırakmak zorundadırlar.

Adaylığın Kaldırılması Teklifi

Madde 33- Aday memurlardan uygulamalı eğitim değerlendirmesi sonunda başarılı olduğu anlaşılanların adaylıklarının kaldırılması teklifi, değerlendirilme belgesiyle birlikte adaylığın kaldırılması gereken tarihten bir ay önce; öğretmenler ve sicil dosyaları valilikte tutulan personel açısından, il milli eğitimi müdürlüğündeki; sicil dosyaları Bakanlıkta tutulan personel açısından ise merkez teşkilâtındaki adaylık işlemlerini yürüten birimde bulundurulacak şekilde gönderilir.

Adaylığın Kaldırılması

Madde 34- İlgili birimler 33. maddede belirtilen süreler içinde kendilerine intikal eden belgeleri inceleyerek usul ve işlem eksikliği bulunmayanları (Ek-2) formu ile makamın onayına sunarlar.

Usul ve işlem eksikliği bulunanların bu eksiklikleri en kısa sürede tamamlattırılır.

Asgari adaylık süresinde başarılı olanlar için alınacak onaylarda bu sürenin bittiği tarih; asgari adaylık dönemi içinde başarılı olmamaları nedeni ile adaylık süreleri uzatılanlardan başarılı olanlar hakkında alınacak adaylık kaldırma onayında ise başarılı oldukları eğitim programının bittiği tarih esas alınacaktır.

Adaylığı kaldırılan personel ile ilgili onayların birer örneği, sicil dosyalarında muhafaza edilmek üzere ilgili birimlere ve Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmak üzere Yayınlar Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.

Adaylık İşlemlerinin Takibi

Madde 35- Adaylık işlemlerini yürüten birimler, işlemlerin yönetme-

likte belirtilen sürelerde yapılıp yapılmadığını takip eder ve zamanında yapılması için gerekli tedbirleri alır.

Adaylık Süresinin Uzatılması

Madde 36- Aday memurlar adaylık eğitiminin herhangi bir devresinde başarılı olmadıkça bir üst eğitim devresine alınmazlar. Bu eğitim devrelerinin herhangi birinde başarısız olanlara, başarısız oldukları eğitim devresi bir defadan fazla olmamak üzere tekrarlatılır.

Bu tekrarlamalar sonucunda toplam adaylık süresi hiçbir şekilde iki yılı geçemez. Adaylığın uygulamalı eğitim devresinde başarılı olamayanların bu eğitimlerini başka sicil amirleri maiyetinde tekrarlamalarına karar verilebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Adaylık Süresi

Madde 37- Aday olarak atanmış olan memurların adaylık süresi bir yıldan az, iki yıldan çok olamaz. Bu yönetmelikle belirlenen haller dışında adaylık süresi içerisinde aday memurların hiçbir şekilde görev yerleri değiştirilemez.

Eksik Eğitimin Tamamlattırılması

Madde 38- Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle ders saati olarak belirlenen her programın 1/5'ine devam edemeyenlerin eksik eğitimleri, eğitim programı bütünlüğü içinde tamamlattırılır.

Belirlenecek Hizmet Alanlarındaki Aday Öğretmenler

Madde 39- Öğretmen politikasının en etkin ve verimli olarak hayata

geçirilebilmesi bakımından, Personel Genel Müdürlüğünün teklifi, Merkez Eğitim Yönetme Kurulunun uygun görüşü ve Bakan onayı ile gerekli görülen hizmet alanlarındaki aday öğretmenlerin adaylık eğitimleri rehber öğretmen gözetiminde müstakil derse girerek tamamlattırılır.

Bununla ilgili esas ve usuller ile gerekli diğer düzenlemeler Bakanlık kadrolarına ilk defa öğretmen olarak atanacaklarla ilgili yürütülen işlemler sırasında Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca sonuçlandırılır.

Askerlik Durumu

Madde 40- Aday memurların adaylık süresi içinde silâh altına alınmaları durumunda terhislerinden sonra göreve başlamalarını müteakip durumlarına uygun eğitim programına dahil edilerek kalan eğitimleri 38. maddede belirtilen şartlarda tamamlattırılır.

Adaylık İçinde Göreve Son Verme

Madde 41- Uzatma süreleri dahil adaylık eğitiminin her bir devresinde başarısız olanların; disiplin cezası vermeyi gerektirecek veya memuriyetle bağdaşmayacak durumları tespit edilenlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 56 ve 57. maddelerine göre adaylık eğitimlerini sürdürdükleri yerlerdeki sicil amirlerinin teklifi üzerine atamaya yetkili amirin onayı ile memuriyetle ilişkileri kesilir.

Tekrar Memuriyete Alınma

Madde 42- Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim devrelerinin her birinde başarısız olan ve bu sebeple görevlerine son verilen aday memurlar üç yıl geçmedikçe tekrar Devlet memurluğuna alınmazlar. Sağlık sebebiyle kurumları ile ilişkileri kesilenler için bu şart aranmaz. Üç yıllık süresinin tespitinde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığında tutulan kayıtlar esas alınır.

Sınıf Değiştirenlerin Adaylığı

Madde 43- Diğer hizmet sınıflarından birinde adaylığı kaldırılmış iken eğitim ve öğretim-hizmetleri sınıfına öğretmen olarak atanalar, uygulamalı eğitime tabi tutulurlar. Başarılı olmadıkları anlaşılanlar diğer hizmet sınıflarındaki durumlarına uygun görevlere kazanılmış hak aylık dereceleri ile atanırlar.

Eğitim Programlarının Hazırlanması

Madde 44- Bu Yönetmeliğe göre hazırlanacak olan eğitim programları bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç 3 ay içinde hazırlanırlar.

Bildirme İşlemi

Madde 45- Görevlerine son verilen aday memurlar, görevlerine son vermeyi gerektiren sebepler de belirtilerek Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca en geç bir ay içinde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'na bildirilir.

Hüküm Bulunmaya Haller

Madde 46- Bu Yönetmelikle hüküm bulunmayan hallerde "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Geğici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte adaylık eğitimlerine başlamış olan aday memurlar hakkında, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Hükümleri

Kaldırılan Hükümler

Madde 47- Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilâtı personelinin adaylıkları ile ilgili yönetmelik yönerge ve genelgeler yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 48- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 49- Bu Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

UYGULAMALI EĞİTİM DEĞERLENDİRME BELGESİ**1. Aday memurun**

- a. Adı Soyadı :
- b. Kurumu :
- c. Birimi :
- d. Kadro ünvanı ve görevi :
- e. Doğum yılı ve yeri :
- f. Baba adı :
- g. Kurum sicil no :
- h. Öğrenim durumu :
- ı. İlk göreve başlama tarihi :
- i. Adaylık süresi :

2. Adaylık süresi içinde diğer eğitimlerde aldığı puan

- a. Temel eğitim :puan
- b. Hazırlayıcı eğitim :puan

3. Değerlendirme nitelikleri

	Puan Ağırlığı ve Dağılımı	I. Sicil Amiri	II.Sicil Amiri
A. Genel nitelikler	10		
a. Kılık kıyafetine özeni	2		
b. Nezaketi ve hoşgörülüğü	2		
c. Ağır başlılığı ve vakarı	1		
d. Ciddiyeti	1		
e. Kişisel çıkarlarına düşün olmayışı	2		

f. Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	1
g. Malzeme ve zamanı yerinde kullanması	1
B. Disiplin kurallarına uyma durumu	15
a. Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması	4
b. Görevlerini tam ve zamanında yapması	5
c. Üstlerine karşı tavır ve hareketi	3
d. Mesai arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	1
e. İtaati	2
C. Çalışkanlığı	15
a. Görev yapmada heves ve gayreti	5
b. Araştırma ve inceleme yeteneği	5
c. Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı	2
d. Zihinsel yorgunluğa dayanıklılığı	3
D. İşbirliği yapma durumu	5
a. Grup içi uyumu	2
b. Grup çalışmasına yatkınlığı	3
E. Güvenilirliği ve Sadakati	5
a. Dürüstlüğü	2
b. Dedi-kodu yapma alışkanlığı olmaması	1

c. Gizliliğe riyeti ve sır saklaması	1
d. Güveni kötüye kullanmaması	1

F. Meslek Bilgisi

(Mesleki bilgiye ilişkin genel özellikler Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca sınıf ve görevlerine göre alt niteliklere ayrılarak ayrı ayrı belirlenir.) 50

Toplam puan:

I. Sicil amirinin toplam puanı	II. Sicil amirinin toplam puanı	Uygulamalı eğitim notu
.....()()()
Sicil amirlerinin	I. Sicil amiri	II. Sicil amiri
Adı ve Soyadı	.....	.....
Görev unvanı	.....	.....
Kurumu	.....	.....
Düzenlediği tarih	.....	.....
İmza ve mühür	.....	.....

Tasdik olunur

Yetkili amirin Adı ve Soyadı
İmza-Mühür-Tarih

(EK-1) (ARKA YÜZÜ)

AÇIKLAMALAR:

1. Değerlendirme belgesindeki bütün bilgiler mürekkepli kalemle silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulacaktır.

2. Bu belge iki nüsha tanzim edilerek bir nüshası memurun sicil dosyasına konacak, diğer nüsha ise aday memura verilecektir.
3. Nitelikler kısmı, adayın uygulamalı eğitim yaptığı birimdeki birinci ve ikinci sicil amirlerince doldurulacaktır.
4. Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliğe verilecek puan, amirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle nitelik puanı bulunacaktır.
5. Uygulamalı eğitim notu birinci sicil amiri ile ikinci sicil amirinin aday memura verdikleri toplam puanların aritmetik ortalaması alınmak suretiyle bulunacaktır.
6. Birinci ve ikinci sicil amirinin aday memura verdikleri toplam puan ile uygulamalı eğitim notu hem rakam, hem de yazı ile yazılacaktır.
7. Değerlendirme belgesinin 1/i bölümünde yer alan "Adaylık süresi"nde memurların tabi tutuldukları adaylık eğitim süresinin 1 veya 2. yıl olduğu belirtilecektir.

ADAYLIK KALDIRMA TOPLU ONAY FORMU

İli:

Adaylığı kaldırılacak personelin				Adaylık teklif yazısının			
Sıra No	Adı Soyadı	Branş/ Unvanı	Görev Yeri	Gör. Başla ma Tarihi	Tarih	Sayısı	Uygulamalı Eğitim Notu

Yukarıda belirtilen (...) personelin adaylığının kaldırılarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 58. maddesi uyarınca asli Devlet memurluğuna atanmalarını müsaadelerinize arz ederim.

Adı Soyadı
Unvanı, İmzası

OLUR
//200.
Adı Soyadı
Unvanı, İmza ve Tarih

EK-2

T.C.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Personel Genel Müdürlüğü

25.01.1995

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.03-4/239/12352

KONU : Adaylık İşlemleri

GENELGE NO 1995/8

İLGİ: a) 08.04.1985 gün ve 2186 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlara Stajyer Olarak Atanan Öğretmenlerin Stajyerlik İşlemlerine İlişkin Yönerge."

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.

c) 03.01.1995 gün ve 1205 sayılı Makam Onayı eki "Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik."

Bilindiği üzere, ilk defa Devlet memuru olarak bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı emrinde göreve başlayan öğretmenlerin adaylık işlemleri ilgi (a) Yönerge, diğer hizmet sınıflarında göreve başlayan memurların adaylık işlemleri ise, ilgi (b) Kanun hükümleri gereğince yürütülmektedir.

27 Haziran 1983 gün ve 18090 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik" ile Bakanlığımızın hizmet özellikleri dikkate alınarak hazırlanan ilgi (c) Yönetmelik yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelikte, bugüne kadar farklı esas ve usullere göre yürütülen ilk ve orta dereceli okul öğretmenleri ile diğer hizmet sınıflarında görevli aday memurların adaylık işlemlerinin aynı esas ve usullere göre yürütülmesi esas alınmış, böy-

lece uygulamayı yönlendirecek mevzuat tek bir yönetmelikte toplanmıştır.

İlgi (c) Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında bütün hizmet sınıflarındaki kadrolara aday olarak atanıp göreve başlayan her aday memur hakkında söz konusu yönetmelik hükümlerinin aksaklık ve gecikmelere meydan verilmeden uygulanması bakımından aşağıda yapılan açıklamalara dikkat edilmesi gerekli görülmektedir.

1) Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki görevlere aday memur olarak atananlar sırasıyla;

- a) Temel eğitim,
- b) Hazırlayıcı eğitim,
- c) Uygulamalı Eğitim

Devrelerini kapsayan adaylık eğitimine tabi tutulurlar.

a) Temel ve Hazırlayıcı Eğitim: Temel ve hazırlayıcı eğitimin programları Bakanlık merkez teşkilatında oluşturulan "Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu" tarafından hazırlanır. Program, "Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu" sorumluluğunda uygulanır.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu; merkez teşkilatında Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanı başkanlığında merkezi eğitim yönetme kurulunu oluşturan birimlerin her birinden en az şube müdürü düzeyinde görevlendirecek üyelerden; taşra teşkilatında il milli eğitim müdürünün başkanlığında ilköğretim müfettişler kurulu başkanı, vali tarafından görevlendirilecek bir milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü ile okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, özel öğretim ve yaygın eğitim kurumlarını temsilen kendi aralarında seçecekleri birer üyeden oluşur. Seçimle gelen üyeler 2 yıl süreyle görev yapar-

lar. Boşalan üyeliğe aynı yöntemle 1 ay içinde görevlendirme veya seçim yapılır.

Temel ve hazırlayıcı eğitim sonunda ilgi (c) Yönetmeliğin dördüncü bölümünde belirtilen ilke, yöntem ve esaslar çerçevesinde ayrı ayrı temel ve hazırlayıcı eğitim sınavları yapılır. Hazırlayıcı eğitim sınavında başarılı olanlar hizmet sınıfı ve görevleriyle ilgili olarak “Uygulamalı Eğitime” başlatılır. Başarılı olmayanlara başarısız oldukları eğitimleri bir defaya mahsus oymak üzere tekrarlatırılır. Tekrarlatırılan eğitim sonucunda da başarısız olanların memuriyetle ilişkileri kesilir. Sınavlarla ilgili evrak 2 yıl, yargıya intikali halinde dava sonuna kadar saklanır.

b) Uygulamalı Eğitim: Uygulamalı eğitim programları merkezi eğitim yönetme kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde adayın görevlendirileceği birimin özelliği de dikkate alınarak ilgi (c) Yönetmeliğin 25 inci maddesinde belirtilen konularda eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının sorumluluğunda hazırlanır.

Uygulamalı eğitim, aday memurun görevlendirileceği okul veya kurum amirinin sorumluluğunda yapılır.

Uygulamalı eğitim yapacak personelin görevlendirildiği okul veya kurum amirleri tarafından yeterli görev ve meslek tecrübesine sahip, hizmete yatkın ve başarılı personel arasından aday öğretmenler için “rehber öğretmen”, diğer aday memurlar için “rehber eğitici” görevlendirilir. Rehber öğretmen ve rehber eğiticiler ilgi (c) Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde görevlerini yaparlar.

Temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim sürecinde aday öğretmenler müstakil ders veremez, rehber öğretmen nezaretinde derse girerler. Ancak, bakan onayı ile gerekli görülen hizmet alanlarındaki aday öğretmenlerin adaylık eğitimleri rehber öğretmen gözetiminde müstakil ders görevi verilerek tamamlattırılır.

2) Aday memurlar, uygulamalı eğitim sonucunda ilgi (c) Yönetmeliğin ekinde bulunan "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi"nde yer alan bilgi başlıklarına göre birinci ve ikinci sicil amirleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda birinci ve ikinci sicil amirlerince verilen toplam puanlarının aritmetik ortalaması 60 ve daha yukarı olan aday memur uygulamalı eğitimde başarılı sayılır. Başarılı sayılmayanlara uygulamalı eğitim bir defa daha tekrarlatılır. Bu tekrar sonucunda da başarılı olamayan aday memurun memuriyetle ilişkisi kesilir.

3) Uygulamalı eğitim sonucunda başarılı sayılan aday memurların ilgi (c)Yönetmeliğin ekinde bulunan "Adaylık Kaldırma Toplu Onay Formu" düzenlenerek adaylıkları kaldırılır.

4) Adaylık eğitiminin herhangi bir devresinde başarılı olamayanlara;

a) Temel ve Hazırlayıcı Eğitimle ilgili olarak merkez teşkilatında Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanının teklifi Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu Başkanının onayı, taşra teşkilatında il milli eğitim müdürünün teklifi valinin onayı ile,

b) Uygulamalı eğitimle ilgili olarak merkez teşkilatında ilgili birim amirinin teklifi, Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu Başkanının onayı, taşra teşkilatında ilgili okul veya kurum amirinin teklifi, il milli eğitim müdürünün uygun görüşü ve valinin onayı ile,

Bir defa daha eğitim tekrarlatılır.

Tekrarlamalar dahil olmak üzere toplam adaylık süresi hiçbir şekilde iki yılı geçemez.

Adaylık eğitiminin zamanında yapılmasından adayların görevli buldukları birim amirleri sorumludur.

5) Adaylık süresi içerisinde göreve son verme işlemi atama yetkisi;

a) Valiliklere ait olan aday memurlar için il milli eğitim müdürünün teklifi, valinin onayı,

b) Bakanlığa ait olan aday memurlar için Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanı, ilgili birim amiri veya valiliğin bildirimine üzerine Personel Genel Müdürünün teklifi makamın onayı,

ile ekli örnek formla gerçekleştirilir.

Göreve son verme (memuriyetle ilişik kesme) işlemleri ilgililerin hizmet süreleri iki yılı doldurmadan kendilerine tebliğ edilecek şekilde sonuçlandırılır. Çünkü, takvim yılı itibariyle iki yılı tamamlayanların adaylıkları başarı durumu ne olursa olsun kalmış sayılır.

6) Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki görevlere kurumlar arası nakil veya açıktan atanarlardan daha önce adaylıkları kaldırılmış olanlar adaylık eğitimine tabi tutulmazlar.

Açıktan, kurumlar arası veya kurum içi nakil yoluyla eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfındaki öğretmenlik görevine atanarlardan Devlet memurluğunda adaylığı kaldırılmış olanlar, ilgi (c) Yönetmelikte belirtilen eğitimlerden sadece "uygulamalı eğitime" tabi tutulurlar. Bu eğitimde başarılı olamayanlar valiliğin bildirimine, Personel Genel Müdürünün teklifi ve makamın onayı ile diğer hizmet sınıflarındaki durumlarına uygun görevlere atanırlar.

7) Adaylığın kaldırılmasında işlem akışı;

a) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışında kalan hizmet sınıflarındaki aday memurlar hakkında düzenlenen "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" ikinci sicil amirince; merkez teşkilatında ilgili birim aracılığıyla Personel Genel Müdürlüğüne, taşra teşkilatında yönetim kademeleri aracılığıyla il milli eğitim müdürlüğüne intikal ettirilir.

b) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında aday öğretmenler hakkında aşağıda belirtilen işlemler yapılır.

- Anaokulu, ilkokullar ile ilköğretim okulları birinci kademe öğretmenlerinin birinci sicil amiri okul müdürü, ikinci sicil amiri ilköğretim müfettişidir. Bu okullarda görevli aday öğretmenlerin "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" belirtilen sicil amirlerince düzenlenir ve ikinci sicil amiri tarafından il milli eğitim müdürlüğünün ilgili birimine teslim eder.

- Okul müdürlüğü aday öğretmenlerce yürütülen ilçe anaokulu, ilkokullarda birinci sicil amiri ilköğretim müfettişi, ikinci sicil amiri ilçe milli eğitim müdürüdür. Bu okullarda görevli aday öğretmenlerle ilgili "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" söz konusu sicil amirlerince düzenlenir ve ikinci sicil amiri tarafından il milli eğitim müdürlüğüne intikal ettirilir.

- Okul müdürlüğü aday öğretmenlerce yürütülen il milli eğitim müdürlüklerine bağlı okullarda birinci sicil amiri ilköğretim müfettişi, ikinci sicil amiri il milli eğitim müdür yardımcısı yoksa şube müdürüdür. Bu okullarda görevli aday öğretmenlerle ilgili "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" söz konusu sicil amirlerince düzenlenir ve ikinci sicil amiri tarafından il milli eğitim müdürlüğünün ilgili birimine intikal ettirilir.

-İlköğretim okulu ikinci devre, ortaokul,lise ve dengi okullar ile kurumlarda birinci sicil amiri okul müdürü, ikinci sicil amiri ilçe milli eğitim müdürü veya ilgili il milli eğitim müdür yardımcısı, yoksa şube müdürüdür. Bu okul ve kurumlarda görevli aday öğretmenlerle ilgili "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" söz konusu sicil amirlerince düzenlenir, ikinci sicil amirince il milli eğitim müdürlüğünün ilgili birimine intikal ettirilir.

Adaylık işlemlerinden sorumlu birim "Uygulamalı Eğitim Değerlen-

dirme Belgesi"ni usul ve işlem eksikliği bulunup bulunmadığı yönüyle inceler, eksikliği bulunmayanların uygulamalı eğitim değerlendirme belgesinin sonundaki ilgili bölümü doldurarak bu anlamda tasdik eder. Tasdik edilen belgeleri ekleyerek ilgi (c) Yönetmelik eki (EK-2) toplu onay formunu hazırlar. Usul ve işlem eksikliği görülenlerin eksiklikleri en kısa sürede tamamlattırılarak aynı usulle onaya hazırlanır.

Adaylık kaldırma tekliflerinin sorumlu birimlerce incelenmesinde, inceleme sicil amirlerinin değerlendirme sonuçlarına müdahale şeklinde olamaz, aksine davrananlar hakkında idari işlem yapılır.

Adaylık kaldırma işlemi; merkez teşkilatında ilgili personel genel müdür yardımcısının teklifi, personel genel müdürünün onayı, taşra teşkilatında il milli eğitim müdürünün teklifi valinin onayı ile gerçekleştirilir. Toplu onaydan tasdikli birer örnek ilgililerin sicil dosyalarına konur, birer örneği ilgili birim, okul veya kurumlara gönderilir.

Adaylığı kaldırılan memurlara "Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi" ile asli Devlet memurluğuna atandıklarına dair onay örneği tebliğ edilir.

8) Adaylıkla ilgili bütün işlemlerde gizliliğe uyulur, bütün evrakların gizlilik derecesi "ÖZEL" gizlilik derecesidir. Belge gönderme ve teslim etmeler kapalı zarf içerisinde ve zimmitle yapılır.

9) Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesi'nde yer alan;

"Kurum" ifadesinin karşısına, aday memurun kadrosunun bulunduğu il milli eğitim müdürlüğü veya merkez teşkilatındaki dairesi,

"Birim" ifadesinin karşısına, yerleşim yerinin adı da belirtilerek okul veya bölümü,

yazılacaktır.

A, B, C, D, E, F bölümlerindeki bilgi başlıklarının tam puan olarak toplam değeri 100'dür.

Belgenin arka sayfasındaki gerekli açıklamalar yapılmıştır.

10) Adaylığı kaldırılan öğretmenlerle ilgili "Adaylık Kaldırma Toplu Onay Formu"nun bir örneği öğretmenin görev yaptığı okulun merkez teşkilatında bağlı bulunduğu genel müdürlüğe, bir örneği de Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

11) Aday memurlara asli Devlet Memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde kurumlarınca düzenlenecek merasimle yetkili amirlerin huzurunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 6 ncı maddesinde belirtilen yemin yaptırılır ve imzalayacakları "Yemin Belgesi" özlük dosyalarına konulur.

Gereğini rica ederim.

Nevzat AYZ
Milli Eğitim Bakanı

DAĞITIM:

Valiliklere
Merkez Teşkilatı Birimlerine

EK-3 T.C.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

23/12/1997

SAYI : B.08.0.PGM.0.23.01.03-4/2990-181612

KONU: Adaylık eğitimi

GENELGE

1997/102

İLGİ: Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik.

Bakanlığımıza intikal eden yazılı ve sözlü başvurulardan Bakanlığımız kadrolarına aday memur olarak atanan personelin adaylıkları sürecinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılması gereken işlemlerde meydana geldiği anlaşılan aksaklıkları oluşturan tereddütlere açıklık getirilmesi ihtiyacı duyulmuştur.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 54 üncü maddesindeki "Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz.." hükmü karşısında idarenin, aday olarak atanan personelin adaylık eğitimlerindeki başarı durumlarına göre azami adaylık süresi içinde (göreve başladığı tarihten itibaren iki yıl bitmeden) görevine son verme veya asıl memurluğa atanması yönün-

de gerekli işlemi sonuçlandırması zorunludur. Aksi takdirde, çeşitli sebeplerle iki yılın bitmesinden önce haklarında bu yöndeki işlemler sonuçlandırılmayanların adaylıkları, 20/07/1939 gün ve 4263 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 07/07/1939 gün ve 1145 sayılı Sayıştay Genel Kurul Kararının 9 uncu maddesi gereğince hükmen tasdik edilmiş sayılmaktadır. Azami adaylık süresi içinde gerekli işlemler yapılmayarak adaylığın hükmen tasdik edilmiş sayılması durumunda, aday memurun yetiştirilmesi ve asil Devlet memuriyetine atanmadaki genel amaçlara ulaşılamayacağından iş hayatında çeşitli olumsuzluklar meydana gelecektir. Bu sonucun oluşmasına neden olan yetkililerin görev, yetki ve sorumluluklarını mevcut mevzuatta öngörüldüğü şekilde kullanmamış olduklarından haklarında gerekli yasal işlemler yapılacaktır.

Adaylık eğitimleri ikinci yıla taşanların adaylıklarının kaldırılma tarihi başarılı sayıldıkları son eğitim programının bittiği tarih olacağından; idari uygulamalara ve yönetmelikte belirtilen kabul edilmiş mazeretler sebebiyle adaylığı ikinci yılda kaldırılanların adaylıkta geçirdikleri süreleri kademe ilerlemesinde değerlendirilecek, bunlar dışında kendilerinden kaynaklanan sebeplerle adaylıkları ikinci yıla uzatılanların adaylıkta geçen ilk yılları başarısız kabul edilerek kademe ilerlemesinde değerlendirilmeyecektir. Bu bakımdan her iki durumdaki personel hakkında adaylıkta geçen birinci yıla ait sicil raporları, adaylık eğitiminde tespit edilen başarılarıyla uyumlu, birbirini tamamlar şekilde doldurulacaktır. Öğretmene olan ihtiyaç gözönüne alınarak yönetmeliğin 39 uncu maddesi doğrultusunda alınan onay doğrultusunda adaylık eğitimleri rehber öğretmen gözetiminde müstakil derse girilerek tamamlattırılacak aday öğretmenlere, daha önceki genelgelerimizde de açıklandığı üzere göreve başladıklarında hemen rehber öğretmen görevlendirmesi yapılacak, uygulamalı eğitim değerlendirmesini yapacak birinci sicil amirleri

de rehber öğretmen, ilk günden itibaren aday öğretmenin çalışmalarıyla ilgili olarak düzenleyeceği raporundaki görüş ve tekliflerini dikkate alarak uygulamalı eğitim değerlendirme belgesini dolduracaklardır.

Her aday personelin incelemeye ve bilgilenmeye esas olması bakımından hazırlayacakları adaylık dosyalarında, yürürlükte bulunan mevzuat metnlerinin ilgili hükümlerine ve bu hükümler doğrultusunda yapılan diğer çalışmalara yer verilmesine özen gösterilecek ayrıca, dosya içinde bulundurulacak dokümanların mutlaka elle yazılması şartı aranmayıp teknolojik gelişmelere paralel olarak adayların bu konudaki daktilo, bilgisayar ve fotokopiden faydalanarak yaptıkları çalışmaları kabul edilecektir.

Bilindiği üzere Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı öğretmen kadrosunda görevli personelin çalışma saatleri, kurum ve hizmet özellikleri sebebiyle diğer hizmet sınıflarında görevli personelin çalışma saatlerinden farklı düzenlenmiştir.

Aday öğretmenlere, yönetmeliğin 39 uncu maddesi hükmü gereğince asıl öğretmenler gibi müstakil ders okutma yükümlülükleri ile adaylık eğitim programlarına devam zorunluluklarının gerektirdiği görevler dışında okul ve kurumda görevli diğer personelce yürütülecek görevler verilmeyecek, okul veya kurumundaki çalışma saatleri de ders programına göre emsali öğretmenlerde olduğu gibi uygulanacaktır.

Daha önceki tarihlerde yapılan açıklamalarda kısmen değinildiği gibi, 657 sayılı Kanunun ilk defa Devlet memurluğu kadrosuna memur adayı olarak atama yapılacağına dair hükmü karşısında, bu kanun kapsamında sayılmayan bir istihdam şekli içinde personel çalıştıran özel öğretim kurumlarında öğretmenlik mesleği

açısından adaylığı kaldırılmış da olsa bunların Bakanlığımız kadrolarına öğretmen olarak atanmaları ilk defa Devlet memurluğuna atanıyor olmaları sebebiyle "aday" olarak yapılacak ve tabi tutulacakları adaylık eğitimlerinde başarılı olmaları kaydıyla göreve başladıkları tarih itibarıyla en erken bir yılın bitiminde adaylıkları kaldırılacaktır. Bunlardan özel okul öğretmenliğinde adaylığı kalkmış olanların adaylık eğitimleri temel ve hazırlayıcı eğitim; kurs ve dershanelerde çalışmış olanların adaylık eğitimleri ise temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim programlarına alınarak tamamlanacaktır.

Aday personelin adaylık eğitim sürecindeki mesleki çalışmalarını en yakından izlemek, yönlendirmek ve değerlendirmek, yaptığı değerlendirmesi adayın birinci sicil amirince dikkate alınmak üzere görevlendirilen rehber öğretmen veya rehber eğitici bulunacağından bu görevler için ayrıca rehber müdür yardımcısı gibi personel görevlendirilmeyecektir.

Sekiz yıllık kesintisiz eğitim uygulamasına geçilmesi sebebiyle ilköğretim okulu 6-7 ve 8 inci sınıflarında meydana gelen öğretmen ihtiyacının il çapında giderilme durumu karşısında; ihtiyaç bulunan branşta görevlendirilecek sınıf öğretmenlerine bu dersler öncelikle, sınıf öğretmenliği yanında Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ücretli Ders Saatlerine Dair Esaslar'ın 18 inci maddesine göre haftada 8 saate kadar ücretli ders görevi olarak verilecek; bu şekilde ihtiyacın karşılanamaması halinde ise, ihtiyaç olan branşlarda en az aylık karşılığı ders saatlerini doldurmaları kaydıyla mümkün olacak görevlendirilmeleri suretiyle verilecektir.

İlköğretim okulu 6-7 ve 8 inci sınıflarda öğretmen ihtiyacı olan derslerde en az aylık karşılığı ders saatini doldurmak kaydıyla görevlendirilen aday öğretmenlerin uygulamalı eğitimleri, görevlendirildikleri

branşlarda uygulanıp adaylıkları atandıkları branşta (Sınıf Öğretmenliği) kaldırılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bener CORDAN

Bakan a.

Müsteşar

DAĞITIM:

- Merkez Teşkilatı Birimlerine
- Valiliklere

EK-4 (Adaylık eğitimi hakkında 1995/55 numaralı genelge)

(14 Ağustos 1995 gün ve 2436 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmıştır.)

26/07/1995

Bilindiği üzere, "Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik" 30/04/1995 tarihine kadar memur olarak göreve başlayanlar hakkında önceki ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak kaydıyla 30/01/1995 tarihinde yürürlüğe girmiş ve yürürlük tarihini müteakip çalışmaları başlayan ekli eğitim programları hazırlanarak 30/04/1995 tarihinden sonra aday olarak atanan personelin yetiştirilmesine esas olmak üzere gönderilmiştir.

Yönetmelik hükümlerinin aksaklık ve gecikmeleri meydana verilmeyen uygulanması bakımından 25/01/1995 gün ve 239/12352-1995/8 sayılı genelge ile bazı açıklamalar yapılmış olmakla birlikte yönetmelik ve genelgenin incelenmesi sonucu merkez ve taşra teşkilatı personelimizden alınan yazılı ve sözlü duyurular ile eğitim programlarının uygulanmasında karşılaşılabilecek muhtemel tereddütleri en aza indirebilmek bakımından aşağıda belirtilen açıklamaların yapılması gerekli görülmüştür.

Aday olarak atanan bir memur 657 sayılı kanun gereğince atama emrinin kendisine tebliğini müteakip 15 gün içinde görevine başlamakla yükümlüdür. Ancak, 15 günlük bu süre belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler karşısında en fazla 2 ay olarak kullanılabilen, bu süre içerisinde de göreve başlamayanların atama kararnamele iptal edilmektedir.

Çeşitli dönemlerde atanan aday öğretmenlerin aynı tarihte eğitime başlatılabilmelerini sağlamak bakımından atamalar Bakanlıkça sonuçlandırıldığında valilikler branşları itibariyle illeri emrine verecek

öğretmen sayısına göre öğretmen atayacağı kurumları önceden sağlıklı bir şekilde tespit ederek, atanan öğretmen listesi ellerine ulaştığında o görev yerleri için öğretmen isimlerini belirledikten sonra vakit geçirmeden ilgililere görev yeri de belirlenmiş olarak atamalarına ilişkin tebligat yazılarını göndereceklerdir. Tebligat yazıları öğretmenlere en kısa sürede 7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen usulle gönderilecektir.

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri, Genel Idare Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler vb. kadrolara atanmış olan aday memurlar, temel eğitime başlanıncaya kadar kadro görevlerinin gerektirdiği hizmeti yapacağından, kendilerine hemen rehber öğretmen veya rehber eğitici görevlendirilmesi yapılacaktır. Rehber öğretmen veya rehber eğitici aday memurun adaylığı kalkıncaya kadar gerekli yardım ve rehberliğini sürdürecektir.

Kabul edilir mazeretleri de olsa emsali atama grubunda göreve başlayanlarla temel eğitimin 1/5'i uygulandıktan sonra göreve başlayanlara aynı eğitim, aynı program bütünlüğü içinde tamamlattırılacaktır.

Genel yönetmelik esaslarına uyulmak kaydıyla hazırlanan özel yönetmeliğin bilhassa temel ve hazırlayıcı eğitimle ilgili hükümlerinin diğer kurumlar ve hizmet sınıflarına göre oldukça fazla sayıda aday statüsünde işleme tabi tutulacak eğitim öğretim hizmetleri sınıfı personeli açısından uygulanmasında öğretim yılı itibariyle öğrenciye öğretim programlarında belirlenen amaçlar doğrultusunda davranış kazandırmak için mutlak gerekli olan öğrenci-öğretmen birlikteliğinin azami seviyede tutulması yanında aday personelin ibate ve iaşesinin temini hususlarında hem aday personel hem de yönetim açısından bazı sıkıntılarla karşılaşılacağı muhtemeldir. Zaman içinde gündeme gelebilecek bu grubu sıkıntıların mevcut ve gereği doğrultusunda oluşturulabilecek şartlarla bertaraf edilmesi zorun-

luluğundan hareketle yetkili ve sorumlu personel, her zaman olması gerektiği gibi söz konusu süreç zarfında da görevlerinin gerektirdiği bilinç içinde hareket edecek ve hassasiyet gösterecektir.

Her atama dönemini müteakip temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitime alınacak aday memur sayısı ilçe genelinde 10 ve 10'dan fazla ve şartlar uygun olduğu takdirde ilçelerde eğitim ve sınav yürütme komisyonları oluşturulacak; atanmış aday bu sayıdan az olan veya gerekli şartları uygun olmayan ilçelere atanmış aday memurların adaylık eğitimleri il merkezinde oluşturulacak eğitim ve sınav yürütme komisyonunun sorumluluğunda yürütülecektir.

Atama dönemleri itibarıyla aday memur sayısının ülke genelinde az olması halinde adaylık eğitimi için Personel Genel Müdürlüğüne belirlenecek merkez illerde Bakanlık Onayıyla eğitim ve sınav yürütme komisyonları oluşturulacaktır.

Atamalar en geç Mayıs-Haziran aylarında yapıldığında ve o branşta yeterli öğretmen bulunduğu takdirde Bakanlıkça belirlenecek merkezlerde de temel ve hazırlayıcı eğitimler yaptırılabilir.

Merkez illerde oluşturulacak söz konusu komisyonlarda görev yapacak personelin görevlendirilmesi Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca, diğer durumlarda ise ilgili valiliklerce yapılacaktır.

Bakanlık merkez teşkilatına atanmış adayların adaylık eğitimleri Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca oluşturulacak eğitim ve sınav yürütme komisyonu sorumluluğunda yapılacaktır.

Yönetmelikte temel ve hazırlayıcı eğitimlerin eğitim ve sınav yürütme komisyonları; uygulamalı eğitimin ise aday memurun görevlendirileceği kurum amirinin sorumluluğunda yaptırılacağı belirtilmiştir.

Bu ifadeden hareketle temel ve hazırlayıcı eğitim programlarında yer alan konulardaki eğitimi vermek ve verilen eğitim sonucunda yapılacak sınavlarla ilgili işlemleri yerine getirmek üzere eğitim ve sınav yürütme komisyon üyeleri dışında (eğitici) personel görevlendirilecektir. Bu personelin seçimi;

- a) En az yüksek öğrenim görmüş,
- b) Branşı ile görevlendirileceği konu arasında uyum bulunan,
- c) Öncelikle yukarıdaki özelliklere sahip ve halen Bakanlığımızda öğretmen veya yönetici olarak görevli,
- d) Diğer kurumlarda görevli, konu hakkında ihtisası ve bilgisi ile tanınmış,
- e) Görevlendirileceği konuda akademik kariyere sahip,

ve öncelikle aynı yerleşim merkezinde görevli personel arasından yapılacaktır. Personel yetersizliği halinde bu eğitimleri yaptırma sorumluluğu verilen kurum amirleri ile eğitim ve sınav yürütme komisyon üyelerine de ders görevi verilebilecektir.

Adaylara temel ve hazırlayıcı eğitim programlarında yer alan eğitimleri verecek ve sınavlarını yapacak olan bu eğiticiler, mahiyetinde görev yapacakları eğitim ve sınav yürütme komisyon üyelerinin görevlendirilmesinde izlenen prosedüre göre görevlendirilecektir.

Rehber öğretmen ve rehber eğiticiler ise yönetmeliğin 27'nci maddesinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde seçilerek görevlendirilecektir.

Aday öğretmenlere adaylıkları kaldırılıncaya kadar gerekli yardım ve rehberliği yapacak rehber öğretmenler, rehberlik edecekleri aday öğretmenin varsa okulundan, yoksa adayın okuluna en yakın okuldaki yeterli görev ve meslek tecrübesine sahip, hizmete yatkın ve başarılı öğretmenlerden görevlendirilecektir. Rehber öğretmenin aday öğretmenin branşından olması tercih sebebidir. Adayın branşından rehber

öğretmen olarak görevlendirilecek şartları taşıyan öğretmen bulunmaması halinde bu görev, görevlendirmeye esas diğer şartları taşıyan başka branştaki öğretmenlere verilebilecektir.

Öğretmene olan ihtiyaç dikkate alınarak temel ve hazırlayıcı eğitim süresinde eğitim ve öğretimin aksamadan yürütülebilmesi için;

a) 60 saatlik temel eğitimin, göreve başlayan aday öğretmenlerden gruplar oluşturularak öğretim yılı öncesi veya öğretim yılının başladığı ilk günlerde başlamak suretiyle topluca yapılması esastır.

Bu eğitim sırasında temel eğitim programının dışında ayrıca zaman ayırmak suretiyle öğretmen adaylarına hemen lazım olan mesleki bilgiler de öğretilmektedir.

Göreve geç başlayan aday öğretmenlere temel eğitim topluca, aralıksız en az on günde verilebileceği gibi öğretmene olan ihtiyaç da dikkate alınarak azami süre olan iki ay içinde ve mesai günlerinde haftada en az bir gün eğitime alınmak suretiyle de tamamlattırılabilir. Çok zaruri hallerde cumartesi günlerinde de eksik kalan eğitim ve sınav yapılabilir.

b) 120 saatlik hazırlayıcı eğitimde (a) fırfasında belirtilen esaslar içinde yapılabilir. İlk defa temel ve hazırlayıcı eğitime tabi tutulmaları sonucu yapılan değerlendirmede başarısız olanlar için yönetmeliğin 36'ncı maddesine göre tekrarlanacak eğitime 19 ve 20'nci maddelerde belirtilen işlemlerin tamamlanabileceği en az 15 gün sonra başlanacaktır. Tekrarlama eğitimine alınacaklar Bakanlığa bildirilirken aynı anda ilgililere de başarısızlıkları tebliğ edilerek, devam ettikleri bir sonraki eğitim sebebiyle kurumla yakın ilişkileri devam edeceğinden beş gün içinde yapılacak tebliği müteakip, iki gün içinde yapılan itirazlar da eğitim ve sınav yürütme komisyonlarınca yine beş gün içinde karara bağlanarak sonuç ilgililere duyurulacak, durumu uygun

olanlar için başarısız oldukları ve bir defa tekrarlama hakları olan eğitimleri başlatılacaktır.

36'ncı madde hükmüne göre uygulamalı eğitime alınacaklar hakkında 19 ve 20'nci maddelerde belirtilen işlemler; bu personelin kadro görevlerine devamları sağlanarak temel ve hazırlayıcı eğitim tekrarına alınacaklarla ilgili olarak belirlenen işlem süresinde tamamlanacaktır.

Başarısızlıklarına, tebliğ işleminden sonra süresi içinde itiraz eden olmadığında ise bu eğitimlere başlanacak tarih itiraz süresinin bitimini takip eden ilk iş günü olacaktır.

Eğitimlerden herhangi biri devam ederken aynı eğitim ve sınav yürütme komisyonu sorumluluğunda aynı anda aynı eğitim programı ayrıca uygulanmayacaktır.

Yönetmeliğin 41'nci maddesi hükmü doğrultusunda icra edilecek göreve son verme işlemi, yönetmeliğin 19 ve 20'nci maddelerinde belirtilen azami sürelerde gerekli işlemler tamamlanarak süratle sonuçlandırılacaktır.

Eğitim programları gereği adaylık eğitimlerinin, 1 yıl olan asgari adaylık süresini doldurmadan tamamlanması halinde başarılı olanların adaylığı kalkmış sayılmayacağından, aday personelin kalan sürede kadro görevine devam sağlanarak göreve başladıkları tarihten asgari adaylık süresinin dolacağı 1'inci yılın bitimi itibariyle haklarında asli memurluğa atanma işlemi yapılacaktır.

Aday öğretmen yıllık, ünite ve her dersten yeteri kadar günlük planını rehber öğretmenle birlikte hazırlayacaktır.

Aday ve rehber öğretmenin aynı okulda olması halinde rehberlik görevi, rehber öğretmenin kurum müdürü ile birlikte hazırlayacakları çalışma planı doğrultusunda yürütülecektir.

Rehber öğretmen başka okul veya kurumda ise, çalışma planı ilçe Milli Eğitim Müdürünün görevlendirilmesi ile rehber öğretmenin görevli olduğu okul veya kurum müdürünce yapılacaktır.

Aday öğretmenler ihtiyaç duyması halinde eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının bulunduğu merkezde toplanarak bu komisyon sorumluluğunda eğitim programının uygulanmasında ihtiyaç duyulan konularda bilgilendirileceklerdir.

Rehber öğretmenler aday öğretmenin uygulamalı eğitimi ile ilgili görüşlerini en az ayda bir defa rapor halinde kurum amirine bildireceklerdir.

Adaylık eğitimine alınan her hizmet sınıfı kadrosundaki aday memurlar eğitimden sorumlu bulunan yetkililerden de yararlanarak tabi tutuldukları eğitim programlarında yer alan konuları kapsayan birer adaylık dosyası hazırlayacaklardır.

Bu dosyada her hizmet sınıfı kadrosundaki aday memurlar için ortak olarak;

1. Adaylık eğitim programları,
2. T.C. Anayasası,
3. 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Devlet memurunun görev ve sorumlulukları, genel hak ve yardımlar, atama ve yer değiştirme, adaylık, müracaat ve şikayet, izin, kılık-kıyafet, ilerleme ve yükselme, sicil ve disiplinle ilgili hükümleri,

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
2. 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun ilgili hükümleri,
3. 6245 sayılı Harcırah Kanununun ilgili hükümleri,

4. 7201 sayılı Tebligat Kanununun ilgili hükümleri,
5. 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun ilgili hükümleri,
6. Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik,
7. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.
8. Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
9. Kamu Kurumlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği,
10. Asli Devlet Memurluğuna Atanacakların Yemin Merasimi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri,
11. Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği,
12. Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Resmi Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik,
13. Devlet Memurları Müracaat ve Şikayetleri Hakkında Yönetmelik,
14. Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği,
15. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
16. Milli Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği,
17. Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
18. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi,
19. Milli Eğitim Bakanlığı Resmi Yazışma Kuralları Mevzuat Bülteni,
20. Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği,
21. Milli Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı,
22. Devlet Binalarının Yangından Korunması Yönetmeliği,
23. Temizlik rehberi,

Aday öğretmenler için ayrıca branşı itibariyle;

1. 4357 sayılı ilkokul Öğretmenlerinin Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına Dair Kanun,
2. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun,
3. 222 sayılı İlköğretim Kanunu,
4. 439 sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İllkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun,
5. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ücretli Ders Saatlerine Dair Esaslar,
6. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge,
7. Müfredat Programı,
8. Yıllık Plan,
9. Ünite Planı,
10. Günlük Plan,

Diğer hizmet sınıfı kadrolarında adaylık eğitimine tabi tutulan personel açısından ise ayrıca, kadro görevi itibariyle ilgili özel mevzuat hükümleri ve gerekli görülen dokümanlar,

bulundurulacaktır.

Uygulamalı eğitimin, yönetmeliğin 39'uncu maddesi hükmü doğrultusunda rehber öğretmen gözetiminde müstakil derse girerek yürütüleceği durumlarda yukarıda belirtilen hususlarla birlikte şu hususlara da mutlaka uyulacaktır:

Eğitimin ilk yarısında aday öğretmen haftada bir gün rehber öğretmenin yanına giderek yaptığı çalışmalarını gösterip gerekli tavsiyeleri alacak ve aynı gün rehber öğretmenin dersine girerek iz-

leyecektir. Eğitimin ikinci yarısı içinde bu uygulama aralıkları uzatılabilecektir.

Bu eğitim süresinde ilköğretim müfettişleri aday öğretmenlere en az ayda bir defa rehberlik yapacak şekilde planlama yapacak ve aday öğretmenin okuluna giderek rehberlikte bulunacaktır.