

EĞİTİM VE BİLİM EMEKÇİLERİ SENDİKASI GENEL MERKEZİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ*:

GİRİŞ

Eğitim ve Bilim Emekçileri Sendikası Genel Merkezi kişisel verilerin güvenliğine ve gizliliğine önem verilmekte, bunların güvenli bir şekilde ve hukuka uygun olarak alınması, kaydedilmesi, işlenmesi, paylaşılması, korunması ve gerektiğinde silinmesi veya anonim hale getirilmesi konusunda özen ve duyarlılık göstermekte, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile koruma altına alınan haklarının korunması için gereken gerekli idari ve teknik önlemleri almaktadır.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi metni Eğitim ve Bilim Emekçileri Sendikası Genel Merkezi (Eğitim Sen) tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunun'nda (KVKK) öngörülen kişisel verilerin işlenmesi, korunması ve silinmesine ilişkin düzenlemelere uyum hususunda uygulanacak ilke ve kuralları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ

Veri Sorumlusu: Eğitim ve Bilim Emekçileri Sendikası Genel Merkezidir Kısa adı Eğitim Sen'dir.

Adres ve iletişim bilgileri:

Adres: Aziziye Mahallesi Willy Brant Sokak No:13 Çankaya- Ankara'dır.

İnternet adresi: egitimsen.org.tr

e-mail: bilgi@egitimsen.org.tr

Telefon: 0312 439 01 14-17

Faks:0312 439 01 18

AMAÇ ve KAPSAM:

Veri Sorumlusu tarafından, Tüzüğü gereği gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamındaki elde edilen verilerin işleme ilkelerinin, işlenmesinin yasal dayanaklarının ve işleme amaçlarını, veri toplama yöntemlerini; verilerin aktarılması, saklanması, anonimleştirilmesi, silinmesi, yok edilmesi ve veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin alınan önlemlerin ve ilgili kişilerin hakları ile bu hakları kullanma yöntemlerini açıklamasında Kanun ve ilgili mevzuata uygun davranılmasının sağlanması amaçlıdır.

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda yürürlükte olan mevzuat uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte olan mevzuat ve işbu Metin arasında uyumsuzluk olması halinde, Veri Sorumlusu yürürlükteki mevzuatın uygulanacağını kabul eder.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER:

Veri Sorumlusu yürütmekte olduğu faaliyetler nedeniyle kişisel verilerinizin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak her türlü teknik ve hukuki tedbiri almaktadır.

Eğitim Sen'in tarafından veri sorumlusu sıfatı ile kişisel verileri;

- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak,
- Çalışanlarımız ve tedarikçiler ile aramızda doğan iş/hizmet akdi çerçevesinde,
- Bize bildirdiğiniz veya bildirildiği haliyle güncelliğini ve doğruluğunu koruyarak,
- İşlenme amacına uygun, sınırlı ve ölçülü şekilde,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek üzere, işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI:

Kişisel veriler, veri sorumlusu tarafından özel hayatın gizliliği başta olmak üzere kişisel veri sahiplerinin temel hak ve özgürlükleri, mahremiyet ve bilgi güvenliği hakkı korunarak ilgili mevzuatta belirtilen şartlar dâhilinde ve belli amaçlarla işlenmektedir.

1. Sendikal örgütlenmenin gereği olan faaliyet ve hizmetlere ilişkin iş ve işlemlerin planlanması ve icrası vb. tüm işlemler,
2. Sendikamız tarafından kamu işvereni bünyesinde işyeri temsilcisinin seçimine yönelik üye sayısının tespiti, listelerin hazırlanması ve tutanağa bağlanması vb. işlemlerin yerine getirilmesi,
3. Sendika tarafından sunulan faaliyetler ve hizmetlerden üyeleri ve ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili her türlü iş ve işlemlerin süreçlerinin yürütülmesi,
3. Sendika tarafından gerçekleştirilen program ve hizmetlerin üyelerimizin bilgi ve beğenisine sunulması, önerilmesi, tanıtılması ve değerlendirmesi için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve yürütülmesi,
4. Üye, şube ve temsilciliklerle iletişim koordinasyon süreçlerinin yürütülmesi
5. Talep, şikâyet ve memnuniyet süreçlerinin yürütülmesi takibi,
6. Sendikamız ile iş/hizmet ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
7. Fiziksel mekân güvenliği (güvenlik kamerası kaydı alınması da dâhil),
8. Sendikal faaliyetlerin raporlaştırılması,
9. Finans ve muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
10. Hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi, takibi sonuçlandırılması,
11. Basın yayın ve sosyal medya yönetimi,
12. İnternet erişim yönetimi,
13. İş güvenliği ve işçi sağlığı faaliyetlerinin yürütülmesi,
14. Sözleşme düzenleme ve imzalama faaliyetlerinin yürütülmesi,
15. Sosyal sorumluluk, dayanışma ve sivil toplum faaliyetlerinin yürütülmesi,
16. İlişkide bulunulan ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin yürütülmesi, gerektiğinde raporların paylaşımı,
17. Ziyaretçi kayıtları ve takibi,
18. Gelen –giden evrak kayıtlarının yapılarak ilgili birim ve/veya kişilere gönderilmesi, gelen tebligat, giden kargo ve postaların teslimi,

19. Telefon görüşmelerinin yönetimi,
20. Bilgisayarlar, sever, yazıcılar, network ağları, internet, gibi sistemlerini, telefon sistemlerinin gerektiğinde değişim, bakımlarının yapılması.
21. Yüz yüze veya on-line toplantı, seminer, konferans, sempozyum, kültür sanat etkinlikler, sosyal faaliyetler süreçlerinin yürütülmesi,
22. Whatsapp ve mail grubunun kurulması üyelere SMS gönderilmesi,

EĞİTİM SEN'İN KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Veri Sorumlusu; kişisel verileri, her türlü sözlü, yazılı ve elektronik ortamda ve işbu Metinde belirtilen amaçlar çerçevesinde,

KVKK'un 5. Maddesindeki

1. İlgilinin açık rızanın varlığı ("m.5/1").
2. Kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a").
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c").
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç").
5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ("m.5/2-d").
6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması ("m.5/2-e").
7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f").

sebeplerinden bir veya birkaçına dayalı olarak otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplamakta, KANUN'da belirtilen şartlara uygun olarak işlemektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarına ilişkin KVKK'un 6. Gereği; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. KANUN gereğince özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak bu verilerin işlenmesi;

1. İlgili kişinin açık rızasının olması,
2. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
3. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
4. İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
5. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
6. Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
7. İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
8. Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet

alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde mümkündür.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır. VERİ SORUMLUSU KANUN’da “özel nitelikli kişisel veri” olarak belirlenen kişisel verilerin korunmasında daha hassas ve özenli davranmaktadır.

VERİ KATEGORİLERİ:

VERİ SORUMLUSU tarafından kişisel veri işleme amaçlarına uygun olarak belirlenen veri kategorileri aşağıda gösterilmiştir.

VERİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Kimlik	Kişilerin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, uyruk pasaport, doğum yeri, doğum tarihi, kimliklerinde yer alan bilgileri kimlik verileridir.
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler gibi verilerdir.
İletişim	Kişinin adresi, telefon numarası, e-posta adresi, KEP adresi gibi iletişim için kullanılan bilgileri iletişim verileridir.
Özlük	Kişinin özlük dosyasında yer alan bilgilerdir. Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, adli sicil kayıt bilgileri, işe giriş-çıkış kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi bilgiler bu kategoride değerlendirilir.
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yapılan yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler bu kategoride değerlendirilir.
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi sağlık verilerinden oluşmaktadır.
Finans	Kişilerin Banka Bilgileri, IBAN No’su, hesap bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri finansal veridir.

Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, eğitim sertifikaları, katılım belgeleri, gidilen kurslar, belirli bir konuya ilişkin uzmanlık belgeleri, daha önce çalışılan iş ve iş tecrübelerine ilişkin bilgiler, gerçekleştirilen projeler vb. Mesleki deneyim verisidir.
Görsel ve İşitsel Veriler	Video kayıtları, fotoğraflar, ses kayıtları, kamera görüntüleri görsel ve işitsel verileri oluşturur.
Fiziksel Mekân Güvenliği	Genel Merkez binası ve bünyesindeki konumların güvenliği amacıyla alınan kamera kayıtlarını ifade eder.
Sendika bilgisi	Üyelerin sendika bilgisini ifade eder.

VERİ SORUMLUSU'NUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Kişisel verilerin işlenmesi açısından KVKK ve ilgili mevzuat çerçevesindeki yükümlükleri aşağıdaki şekildedir:

Aydınlatma Yükümlülüğü: Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerini, verilerinin ne şekilde işleneceği konusunda aydınlatmadır. Veri Sorumlusu, yükümlülük gereği, hazırlamış olduğu aydınlatma metni ile ilgili kişileri bilgilendirir ve söz konusu bilgilendirme ilgili kişi ile ilk iletişime geçildiği anda yapılır.

KVKK'nun 10. maddesi kapsamında Veri Sorumlusu kişisel veri sahiplerine;

- VERİ SORUMLUSU'nun Bilgisi,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- İlgili kişinin KVKK'nun 11. maddesinde sahip olduğu haklar, konusunda bilgi vermektedir.

Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler: Veri Sorumlusu KVKK'un 12. maddesine uygun olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

Amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Veri Sorumlusu bu kapsamda kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, muhafazasının sağlanması ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimi engellemek ve yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla gerekli özeni göstermekte ve gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Veri Sorumlusu, her türlü idari ve teknik tedbirler alınmasına rağmen işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumu öğrendiği tarihten itibaren en geç 72 saat içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna bildirir. Söz konusu veri ihlalden etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde, ilgili kişinin iletişim adresine ulaşılabilirse doğrudan, ulaşılabilirse veri sorumlusunun kendi web sitesi üzerinden yayımlanması gibi uygun yöntemlerle bildirim yapılır.

Kişisel Veri Sahipleri Tarafından Yapılan Başvuruların Sonuçlandırılması Yükümlülüğü:

Veri Sorumlusu, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK' 13. maddesi uyarınca kişisel veri sahipleri tarafından yapılan başvuruları cevaplandırmakla yükümlüdür.

Kişisel veri sahipleri, bu çerçevede KVKK'un uygulanması ile ilgili taleplerini yazılı olarak veya aşağıda belirtilen diğer yöntemlerle Veri Sorumlusu'na iletebilirler.

Başvuru yöntemi:

Şahsen Başvuru Veri Sorumlusu'nun faaliyet gösterdiği adrese kimliğinizi doğrularak şahsen veya vekâletname ibraz etmek suretiyle bir vekil aracılığıyla başvuruda bulunabilir. Başvuru, başvuru formu veya bir dilekçe ile yapılabilir; ancak ıslak imzalı olmalıdır. Başvuru kapalı zarf ile yapılmalı, zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanununu Kapsamında Bilgi Talebi" ibaresi yazılmalıdır.

Posta Yoluyla Başvuru Islak imzalı başvuru formu veya dilekçe posta yoluyla gönderilerek de başvuruda bulunulabilir. Noter onaylı imza sirküsü ile başvuru vekil aracılığıyla yapılmışsa vekâletnamenin aslının da zarfa konulması gereklidir. Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanununu Kapsamında Bilgi Talebi" ibaresi yazılmalıdır.

Noter Yoluyla Başvuru Bizzat veya vekil aracılığıyla noter kanalıyla başvuru yapıldığında cevabın hangi yöntemle alınmak istendiği de belirtilmelidir.

Veri Sorumlusu, kişisel veri sahipleri tarafından kendisine iletilen KVKK'un uygulanmasıyla ilgili talepleri, niteliklerine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, Veri Sorumlusu, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretleri başvuruda bulunan ilgili kişiden isteyebilir.

Başvuran ilgili kişinin kimliğini ispat edecek olan belge ve dokümanlarla başvuruda bulunması gerekmektedir. Bu belgelerin teyidi yapılmaksızın başvuruya olumlu cevap verilmez.

Başvuran tarafından aksi belirtilmedikçe başvuruda kullanılan yöntem ile Veri Sorumlusu tarafından cevap verilir.

Veri Sorumlusu, ilgili kişinin talebini kabul edebilir veya gerekçesini açıklayarak reddedebilir ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin Veri Sorumlusu tarafından kabul edilmesi halinde gereği yine Veri Sorumlusu tarafından yerine getirilir.

Veri Sorumlusu tarafından başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; ilgili kişi, Veri Sorumlusu'nun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhalde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetle bulunabilir.

Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü

Veri Sorumlusu, veri işlemeye başlamadan önce Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilecek süre içinde, KVKK'da sayılan başvuru bilgi ve belgeleri ile birlikte Veri Sorumluları Sicili 'ne kayıt olur. Veri işleme koşullarındaki değişiklik halinde Veri Sorumluları Sicilinde ilgili değişiklikler gerçekleştirilir.

İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI:

İlgili kişiler KVKK'un 11. maddesinde belirtilen ve aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verileri eksik veya yanlış işlenmişse bunların düzeltilmesini isteme, KVKK'da öngörülen şartlar çerçevesinde bunların silinmesini veya yok edilmesini ve bu işlemlerin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
7. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel veri sahiplerinin bu haklarını kolaylıkla kullanmaları için Veri Sorumlusu tarafından her türlü önlem alınmaktadır. Ancak Kişisel Verileri Koruma Kurumunun yayınlamış olduğu Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca kişisel veri sahipleri başvurularını, www.egitimsen.org.tr den ulaşabilecek **Sendika Veri Sahibi Başvuru Formunu** doldurarak Eğitim Sen'e iletebilir (Ek). Başvurular Kişisel veri sahiplerinin eksik bilgi içermeyen başvuruları, otuz günü geçmemek üzere hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak Veri Sorumlusu tarafından sonuçlandırılır. Başvuruda eksik bilgi bulunması durumunda ek bilgiler ilgili kişiden talep edilerek başvuru cevaplandırılır. Ancak ayrıca bir maliyet doğması halinde Eğitim Sen'in Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenecek tarifeyle göre tarafınızdan ücret talep edebilme hakkı saklıdır.

Öte yandan ilgili kişinin ancak açık rızası ile işlenebilecek veriler açısından, ilgili kişi vermiş olduğu açık rızayı her zaman geri çekme hakkına sahiptir. Bu durumda bu tür kişisel veriler; silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Veri Sorumlusu, kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasına ilişkin herhangi bir süre öngörülmemiş ise, kişisel veriler ticari hayatın teamülleri gereğince işlenmesinin gerektiği ya da işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmektedir. Bu çerçevede öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verinin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süre kadar, yoksa kişisel verinin işlendiği amaç için gereken süre kadar ilgili kişisel veri saklanmaktadır. Saklama sürelerinin sonunda kişisel veri, periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna göre ve belirlenmiş olan imha yöntemlerine göre silinmekte, yok edilmekte ya da anonim hale getirilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Veri Sorumlusu tarafından KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel veriler, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi, KVKK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde;

- İlgili mevzuatta kişisel verilerin işlenmesinde uyulması gerekli görülen genel ilkelere,
- Veri sorumlularının veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri kapsamında alınması gereken idari ve teknik tedbirlere,
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına,
- Kişisel verilerin saklanma ve imha politikasına uygun hareket edilmektedir.

Veri Sorumlusu, ayrıca Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası kapsamında ayrıntılı olarak ele alınacak teknik ve idari tedbirleri de almaktadır.

Kişisel Verilerin Silinmesi halinde kişisel verilere ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesiyle kişisel veriler hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesiyle kişisel veriler başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya alıcı grupları tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir. Bu özelliklerin engellenmesi veya kaybedilmesi sonucunda belli bir kişiyi işaret etmeyen veriler, anonim hale getirilmiş veri sayılır.

Veri Sorumlusu, kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesi yerine anonim hale getirilmesi sürecinde KVKK ve ilgili mevzuatın gerektirdiği her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Veri Sorumlusu, KVKK ile uyumlu olarak ve kişisel veri işleme amaçları çerçevesinde kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini yetkili kurum ve kuruluşlara, hizmet sağlayıcılarımıza ve ilgili kişilere aktarabilmektedir.

Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Kişisel verilerin yurt içinde aktarılması için KVKK'un 8. Maddesi uyarınca, aşağıdaki şartlardan en az birinin sağlanması durumunda ilgili kişinin açık rızası olmasa da kişisel veriler aktarılabilir:

- İlgili kişinin açık rızasının varlığı
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Yukarıdaki durumlardan biri mevcut değilse, kişisel veri aktarımının yapılabilmesi için ilgili kişinin açık rızasının alınması gerekmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin yurt içinde aktarılabilmesi için ise yukarıda sayılanlara ek olarak aşağıdaki hallerden birinin bulunması gerekmektedir:

- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde mümkündür.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında VERİ SORUMLUSU tarafından kişisel veriler, üçüncü kişilere hiçbir şekilde aktarılmamaktadır.

Kişisel verilerin işleme şartları ve veri işleme amaçlarımıza uygun olarak kişisel veriler; en iyi şekilde hizmet verilebilmesi amacıyla tedarikçilerimize, hizmet sağlayıcılarımıza ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla; gerektiğinde yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilmektedir.

Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması, KVKK'un madde 9'a göre gerçekleştirilebilir:

YÜRÜRLÜLÜK:

Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde uygulanmak üzere yürürlükteki mevzuatla uyumlu olarak hazırlanan bu Metin Veri Sorumlusu kararı ile yürürlüğe konulmuştur.

Bu Metin Veri www.egitimsen.org.tr sayfasında yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur, kurumsal ya da mevzuattan kaynaklanan içerik değişiklik gereksinimlerine bakılmaksızın yılda bir kez gözden geçirilip gerektiğinde güncellenir. Güncel versiyon, Veri Sorumlusunun internet sayfasında yayınlanır. Veri Sorumlusu KVKK veya mevzuattaki gelişmeler doğrultusunda politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Yapılacak değişiklikler, derhal metne işlenir ve yayımlanarak yürürlüğe girer.

* İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kanunun (Kanun) 10. Maddesinde belirtilen "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" kapsamında düzenlenmiştir.

Ek- Eğiti Sen Veri Sahibi Başvuru Formu